



Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**Allegato A**

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE**

Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 26 del 30.04.2024  
Il Regolamento è entrato in vigore il 04.05.2024

## **INDICE**

**Articolo 1 - Oggetto e finalità**

**Articolo 2 - Forma della benemerenzza**

**Articolo 3 - Proposte di candidature - modalità per l'inoltro – pubblicità**

**Articolo 4 - Attribuzione della benemerenzza**

**Articolo 5 – Consegna della benemerenzza**

**Articolo 6 – Registrazione**

**Articolo 7 – Revoca**

**Articolo 8 – Norme di rinvio**

**Articolo 9 – Entrata in vigore**

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE**

## **Articolo 1 - Oggetto e finalità**

1. Il Comune di Arese istituisce la civica benemerenzza destinata a premiare le persone, gli Enti, le Associazioni, i Gruppi informali che nel campo delle scienze, arti, lettere, industria, lavoro, scuola, sport, con iniziative di carattere sociale, assistenziale e filantropico, con particolare collaborazione alle attività della Pubblica Amministrazione, con atti di coraggio e di abnegazione civica, hanno giovato alla Città, sia con la loro personale virtù, sia servendo con disinteressata dedizione le singole istituzioni, oltre che i giovani che si distinguono per iniziative di importanza etica, civile e sociale.

2. La concessione potrà riguardare anche persone, Enti, Associazioni, Gruppi informali rispettivamente non residenti o non aventi sede in Arese che per particolari attività, anche fuori dall'ambito comunale, abbiano contribuito in modo significativo alla crescita sociale e civile del Comune di Arese, aumentandone il prestigio con disinteressata dedizione.

3. In casi particolari la benemerenzza può essere conferita alla memoria. In tal caso, è consegnata ai familiari/parenti più prossimi.

## **Articolo 2 - Forma della benemerenzza**

1. Allo scopo sono istituiti speciali segni di benemerenzza destinati a premiare persone, Enti, Associazioni e Gruppi informali che si siano particolarmente distinti nei campi e per le attività di cui all'art.1.

2. La civica benemerenzza assume le seguenti forme:

- a) Medaglia;
- b) Attestato di civica benemerenzza prodotto su pergamena.

## **Articolo 3 - Proposte di candidature - modalità per l'inoltro – pubblicità**

1. Le proposte di candidatura potranno essere formulate dagli Amministratori del Comune, da referenti di Istituzioni, Enti e Associazioni, da singoli cittadini che, per la loro conoscenza diretta siano in grado di segnalare i soggetti ritenuti degni di essere pubblicamente riconosciuti mediante civica benemerenzza. Dette proposte dovranno essere corredate da adeguata documentazione e qualsiasi altro elemento utile alla loro valutazione.

2. In particolare, le segnalazioni dovranno essere accompagnate da:

- a) una breve biografia della persona, dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo informale segnalato/a;
- b) una relazione documentata ed esauriente, che costituisce il motivo della proposta di assegnazione della benemerenzza.

3. Le proposte dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente a seguito di avviso pubblico con il quale il Sindaco inviterà chiunque ne abbia interesse a presentare le proposte di candidatura entro i termini e le modalità ivi indicati.

4. L'istruttoria è a cura del Servizio Segreteria, Affari Istituzionali e Ausiliari.

#### **Articolo 4 - Attribuzione della benemerenzza**

1. Le proposte di candidatura verranno esaminate da una Commissione composta dal Sindaco o suo delegato (senza diritto di voto), che la presiede, e da un rappresentante per Gruppo consiliare. A tali componenti sono attribuiti tanti voti quanti sono i Consiglieri del Gruppo stesso in Consiglio comunale.

2. La seduta della Commissione è valida se, in prima convocazione, i partecipanti rappresentano almeno i due terzi dei Consiglieri in carica. In mancanza del numero legale ne è steso verbale nel quale si deve indicare il numero dei Consiglieri rappresentati. La seduta della Commissione, in seconda convocazione, è valida se i partecipanti rappresentano almeno la metà dei Consiglieri in carica.

3. La Commissione, cui compete l'esame e la verifica dei requisiti fissati dagli artt. 1 e 3, esprime un parere su ogni proposta di candidatura e trasmette al Sindaco un elenco dei nominativi proposti per il conferimento.

4. La benemerenzza viene attribuita se la proposta è approvata a maggioranza semplice.

5. Il Sindaco recepisce quanto stabilito dalla Commissione e formalizza l'atto.

#### **Articolo 5 – Consegna della benemerenzza**

1. Le civiche benemerenzze sono conferite in occasione dei festeggiamenti dei SS. Pietro e Paolo, Patroni cittadini. Potranno essere attribuite un numero massimo di cinque benemerenzze.

#### **Articolo 6 - Registrazione**

1. La benemerenzza verrà consegnata unitamente ad un certificato, sottoscritto dal Sindaco, recante un numero progressivo della benemerenzza stessa, corrispondente a quello riportato sul registro delle benemerenzze, conservato a cura del Servizio Segreteria, Affari Istituzionali e Ausiliari.

2. E' istituito un Albo dei benemeriti che verrà aggiornato ogni anno e conservato agli atti del Comune.

#### **Articolo 7 - Revoca**

1. Incorre nella perdita della benemerenzza l'insignito che se ne renda indegno.

2. Il provvedimento di revoca della relativa concessione è adottato dal Sindaco su proposta motivata della Commissione di cui all'art. 4 assunta a maggioranza assoluta.

3. La revoca della concessione viene annotata nell'apposito registro delle benemerenze.

#### **Articolo 8 – Norme di rinvio**

1. Per ogni aspetto che non trovi esplicita disciplina nel presente Regolamento si fa rinvio al Regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni.

#### **Articolo 9 – Entrata in vigore**

1. Il Regolamento per il conferimento delle civiche benemerenze entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'albo *on line* della deliberazione di approvazione, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del vigente Statuto comunale.

2. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arese, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Disposizioni Generali/Atti Generali/Atti amministrativi generali/Regolamenti del Comune di Arese, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..