

# Richiesta di riesame per accesso civico generalizzato

(ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97)

Modello da utilizzare solo da parte del soggetto controinteressato, a seguito di mancato o parziale accoglimento delle osservazioni all'istanza di accesso civico generalizzato presentata da altro soggetto.

**Al Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza del  
Comune di Arese  
20044 ARESE (MI)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_ e\_mail: \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_, nella propria qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

## premessò che

in data \_\_\_\_\_ ha fornito osservazioni all'istanza di accesso civico generalizzato presentata

da<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ avente ad oggetto<sup>3</sup>:

## considerato che

- le osservazioni non sono state accolte;
- le osservazioni sono state parzialmente accolte;

## chiede

ai sensi dell'art 5, comma 7, del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, il riesame della suddetta istanza.

A tal fine formula le seguenti osservazioni \_\_\_\_\_

1 Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

2 Indicare nome e cognome della persona che ha presentato l'istanza di accesso civico generalizzato.

3 Indicare sommariamente l'oggetto dell'istanza di accesso civico generalizzato per la quale si richiede il riesame.

---

---

---

**dichiara inoltre**

di essere a conoscenza che:

- a) alla presente domanda di riesame deve essere fornita risposta da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Arese, mediante provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni dalla ricezione della presente;
- b) laddove l'accesso sia stato negato o differito a tutela degli interessi di protezione dei dati personali, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta; a decorrere dalla comunicazione al Garante il termine per l'adozione del provvedimento da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti 10 giorni;
- c) la decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

*(Si allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante).*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Richiedente<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

---

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

## **INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Il Comune di Arese, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) è reperibile al seguente indirizzo mail: [rpd@comune.arese.mi.it](mailto:rpd@comune.arese.mi.it) oppure al seguente numero 02.93527/202-251.

L'interessato potrà esercitare i Suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta (Arese, Via Roma, 2 – cap. 20044), a mezzo pec ([protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)) o tramite e-mail ([protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it)).

**L'informativa estesa è reperibile sul sito internet (<https://www.comune.arese.mi.it>) al seguente link <https://comune.arese.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il competente ufficio.**