



Spett.le Comune di Arese
Al Sig. Sindaco

**Oggetto: Candidatura per la nomina quale rappresentante del Comune di Arese
in seno al CDA dell'ente morale scuola dell'infanzia Sacra Famiglia - periodo
2023-2026**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il e residente in
.....- provincia di Via/Piazza
..... - c.a.p. Telefono
email.....indirizzo pec

PRESENTA

la propria disponibilità ad assumere la carica di rappresentante del Comune di Arese in seno al CDA dell'ente morale scuola dell'infanzia Sacra Famiglia - periodo 2023-2026 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come previsto dal D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti necessari per l'elezione a Consigliere Comunale;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 235/2012 e ss.mm.ii., ostative all'assunzione dell'incarico ivi comprese quelle di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge n. 135/2012 e dell'art. 248, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di non essere componenti di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività degli Enti, Aziende o Istituzioni cui si riferisce la nomina o designazione;

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20044 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



4. di non essere in rapporto di coniugio, ascendenza, discendenza, parentela e affinità entro il terzo grado con il Sindaco;
5. di non aver ricoperto lo stesso incarico per più di due mandati interi;
6. di avere residenza preferenziale ad Arese e/o Comuni limitrofi;
7. di essere a conoscenza che alle nomine ed alle designazioni sono assicurate le condizioni di pari opportunità previste dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e ss.mm.ii;
8. di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi chiudendo in perdita tre esercizi consecutivi, così come previsto dall’art. 1, comma 734, L. 27.12.2006 n. 296;
9. di essere in possesso di competenze tecniche, giuridiche o amministrative adeguate alle specifiche caratteristiche della carica da ricoprire ed all’attività svolta dall’Ente, Istituzione, ecc. nonché agli obiettivi che il Comune di Arese si propone di raggiungere attraverso la partecipazione. A tal fine, i rappresentanti sono scelti, a seguito di procedura comparativa tra più candidature, ove disponibili, sulla base delle qualità professionali e le competenze emergenti dall’esperienza amministrativa o di direzione di strutture pubbliche e private, dall’impegno sociale e civile, dalle esperienze professionali o lavorative. Quanto sopra è comprovato da idoneo curriculum vitae;
10. che ogni rappresentante eletto deve all’atto della nomina dichiarare di non versare in situazioni di ineleggibilità o incompatibilità con l’incarico per l’esistenza di interessi personali inerenti l’oggetto delle funzioni da svolgere e di non avere conflitti di interesse con il Comune di Arese o liti in corso ed assumere l’impegno a conformarsi agli indirizzi dell’Amministrazione comunale che rappresenta;
11. che ogni rappresentante, la cui nomina sia competenza del Sindaco, si impegna ad aderire al "Codice Europeo di Comportamento per gli Eletti Locali e Regionali" elaborato dal "Congresso dei Poteri Locali e Regionali del Consiglio d'Europa";
12. che ogni rappresentante, la cui nomina sia di competenza del Sindaco, si impegna ad osservare la “Carta di Avviso Pubblico – Codice etico per la buona politica” e gli adempimenti previsti dall’“Anagrafe pubblica degli eletti” e pertanto, gli interessati si impegnano a rendere noti:



- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale; gli incarichi elettivi o di nomina ricoperti nel tempo;
- b) compensi, lo stipendio, i rimborsi e/o i gettoni di presenza, nonché i benefit percepiti a qualsiasi titolo dal Comune e dalle società comunali o partecipate; la dichiarazione dei redditi relativa all'anno precedente l'assunzione dell'incarico, degli anni in cui si ricopre l'incarico e dell'anno successivo;
- c) dichiarazione da parte dell'eletto dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile; il registro delle spese, comprensive delle spese per lo staff, per l'ufficio, per viaggi sia dell'eletto sia dello staff, spese telefoniche e dotazione informatica, spese varie;

DICHIARA INOLTRE

- 1) di essere disponibile in caso di effettivo conferimento dell'incarico ad accettare la nomina e di impegnarsi a rispettare gli obblighi e i doveri inerenti alla carica;
- 2) di essere a conoscenza che il Comune di Arese renderà pubblico quanto necessario ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nella propria Sezione Amministrazione trasparente;
- 3) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento UE/2016/679, che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa soprarichiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Arese;

e si impegna a rendere annualmente nuova dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs.39/2013.

Allega:

- Documento di riconoscimento in corso di validità salvo trasmissione via pec con utilizzo di firma digitale per la sottoscrizione della domanda e del curriculum
- Curriculum vitae datato e sottoscritto,

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20044 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente proposta di candidatura vengano inviate al seguente indirizzo:

- Pec:
- E-mail

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

firma (*)

La firma non deve essere autenticata.

(*) Nota: La presente dichiarazione, sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:

• è da sottoscrivere, da parte dell'interessato, in presenza del dipendente addetto dell'Amministrazione destinataria,

oppure

• può essere sottoscritta privatamente e presentata o inoltrata al Comune di Arese unitamente a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, primo periodo del DPR 28.12.2000 n.445).

• firmata digitalmente e inviata a mezzo PEC. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale; incarichi elettivi o di nomina ricoperti nel tempo;

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Comune di Arese, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20044 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Il DPO (Data Protection Officer) nominato è: Dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: rpd@comune.arese.mi.it oppure al seguente numero 02.93527/202-224.

L'interessato potrà esercitare i Suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta (Arese, Via Roma, 2 – cap. 20044), a mezzo pec (protocollo@cert.comune.arese.mi.it) o tramite e-mail (protocollo@comune.arese.mi.it).

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet (<https://www.comune.arese.mi.it>) al seguente link <https://comune.arese.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il competente ufficio.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) e e) del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- a) Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- b) Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- c) Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per la realizzazione delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.