

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TELLINI ROBERTA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **IT**
Data di nascita **04/10/70**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2013 oggi Assessore Risorse Finanziarie - Sicurezza - Sport - Mobilità - *DECORO URBANO - Commercio*
2010 oggi Componente il Consiglio di Amministrazione del Cisem (Proprietà Provincia Milano)
2009 oggi Titolare attività di vendita arredamento, progettazione interni e ristrutturazioni
2006-2010 Consulente Commerciale per le società "Celloplastica" e "Asa Plastici". Istituzione e gestione reti di vendita a livello internazionale con agenti.
Definizione politiche aziendali con l'azionista di riferimento
2003-2006 Presidente C.d.A. e D.G. "Gesem" (Gestione servizi municipali Nord Milano)
1996-2008 Presidente operativo "Te-Ma" società di Import-export di prodotti chimici, cura della casa e della persona.
Stipulazione e definizione dei maggiori contratti di vendita e acquisto. Rapporti diretti con fornitori quali: Gillette - Kodak - Ferrero - Deoflor.
Gestione finanziaria del credito con le principali banche italiane.
Approvazione budget
1993-1996 Assistente vendite Albert chim e membro del CdA della società Massara Plastics

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984-1986 Liceo Scientifico Italiano in Barcellona (E)
Maturità scientifica presso Liceo scientifico E. Majorana di Rho
1990 Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Diritto Internazionale presso Università Statale Milano
2013 Laurea in giurisprudenza - Servizi Giuridici d'impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Spagnolo

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone competenze relazionali maturate all'interno di strutture istituzionali ed aziende, ottima propensione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione personale, pianificazione bilanci e politica aziendale, progetti di sviluppo ed organizzazione reti di vendita e gestione finanziaria per le società con cui opero.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto windows e degli strumenti informatici funzionali all'attività lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità organizzative e gestionali, ottima conoscenza dei mercati finanziari e del settore immobiliare. Pratica ad ottimo livello di tennis, equitazione, nuoto e sci. Brevetto Sub

PATENTE O PATENTI

Patente B, patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze: Dott. Giorgio Conte Presidente e A.D. Exxon mediterranea

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03