



Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ALLEGATO A alla deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/03/2023

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE DEGLI
SPAZI PUBBLICI
E ATTREZZATURE**

Il Regolamento entra in vigore il 05.05.2023

ARTICOLO 1 PREMESSA

1. L'Amministrazione Comunale, in quanto proprietaria di spazi nel territorio comunale, riceve richieste di concessione di questi spazi e delle relative attrezzature.
2. Tutti i cittadini, individualmente o in gruppi organizzati, devono avere la possibilità, in via generale, nei limiti del presente Regolamento, di utilizzare gli spazi e le attrezzature comunali, salvo in caso di limitazioni che possono essere stabilite dalla Giunta Comunale in considerazione della destinazione del bene richiesto.
3. Il presente Regolamento fissa i criteri di comportamento per la concessione e per la determinazione delle tariffe.

ARTICOLO 2 INDIVIDUAZIONE

1. Gli spazi pubblici oggetto del presente regolamento sono di seguito elencati:

A) SPAZI PUBBLICI A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI

- 1) Centro Civico Agorà: via Monviso 7
Sala polivalente (capienza max 196 persone);
Sala corsi (capienza max 48 persone);
Arena esterna (capienza max 100 persone);
- 2) Auditorium "Aldo Moro": via Varzi 13 (capienza max 328 persone);

B) LOCALI ASSEGNATI PER UN PERIODO PLURIENNALE

- via Caduti 2;
- via dei Gelsi;
- via Roma 6;
- via Caduti 2 – secondo piano;
- via Col di Lana 10 – piano terra;
- via Luraghi 2;
- via Mattei 142 (Laghetto Morganda- impianto sportivo).

C) LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI

La Casa delle Associazioni, di proprietà comunale, sita in Arese, Viale dei Platani 6, è concessa in comodato d'uso gratuito ad un Ente del Terzo Settore (**di seguito ETS**), cui viene riconosciuto il ruolo di Soggetto Gestore. Spetta al Soggetto Gestore l'assegnazione degli spazi alle Associazioni iscritte all'Albo comunale.

Per le modalità di assegnazione degli spazi della Casa si rinvia al Regolamento della Casa delle Associazioni pubblicato sul sito del Comune di Arese.

ARTICOLO 3

PRINCIPI GENERALI PER L'USO DELLE STRUTTURE E ATTREZZATURE

1. L'uso degli spazi e delle attrezzature implica da parte del concessionario una responsabilità sia per il corretto uso, sia per la tutela del patrimonio pubblico. Pertanto all'atto di concessione dovrà essere individuato il responsabile che risponderà degli eventuali danni recati.
2. L'installazione di altre attrezzature o di impianti diversi da quelli esistenti dovrà essere autorizzata dal competente ufficio comunale. L'uso deve essere compatibile e conforme alle norme di sicurezza.
3. Potrà essere effettuato in qualsiasi momento un controllo sul rispetto delle capienze prescritte, all'esito del quale, in caso di mancato rispetto della capienza massima stabilita, potrà essere immediatamente sospeso l'utilizzo dello spazio concesso e/o negato l'uso dello stesso per future analoghe richieste.

ARTICOLO 4

PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

1. La richiesta deve essere presentata:
 - a) in modalità telematica, accedendo dal sito www.comune.arese.mi.it ai servizi online, tramite SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) del Legale Rappresentante e/o di chi ne fa legalmente le veci;
 - b) con congruo anticipo, almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.
2. Nel modulo online dovrà risultare in modo dettagliato la necessità di attrezzature e l'uso che se ne deve fare, nonché la necessità di personale tecnico fornito dal Comune, previo rimborso del relativo costo sostenuto.

ARTICOLO 5

CONCESSIONI DURATURE

1. Per gli spazi comunali indicati all'art. 2, comma 1, lett. B), la Giunta Comunale può concedere, con provvedimento motivato, l'utilizzo per periodi duraturi (comunque non superiori a tre anni rinnovabili).
2. La concessione di spazi per periodi duraturi, quando ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, può essere rilasciata solo per attività o progetti di particolare rilevanza per la città e il suo territorio.

ARTICOLO 6

RILASCIO UTILIZZO SPAZI

1. L'Ufficio competente, presa visione delle domande pervenute e verificata la conformità d'uso, provvederà a comunicare l'esito della richiesta, con provvedimento motivato, entro 10 giorni **lavorativi** dalla richiesta.

2. Nel caso di più domande esaminate contestualmente, per l'utilizzo del medesimo spazio nello stesso giorno, l'Ufficio terrà conto ai fini della priorità:
 - I. della presenza di patrocinio da parte del Comune;
 - II. della data e ora di presentazione della domanda, così come risultante da procedura telematica.
3. L'Ufficio competente valuterà la possibilità di concedere uno spazio comunale a cicli di iniziative compatibilmente con gli utilizzi prioritari istituzionali già programmati.

ARTICOLO 7 TARIFFE

1. Le tariffe sono determinate in base:
 - I. al *costo dello spazio*, relativo a tutto il periodo di fruizione dello stesso;
 - II. ai *servizi direttamente correlati* alla concessione dello spazio, ovvero: servizio di sicurezza antincendio, apertura e chiusura spazio, servizio di pulizia, intervento del tecnico degli impianti.
2. Le tariffe sono ridotte in percentuale tenendo conto del tipo di soggetti richiedenti e dell'interesse perseguito dagli stessi, calcolando l'abbattimento sulle tariffe esclusivamente sulla base del costo dello spazio, mentre restano **integralmente** a carico dei richiedenti i servizi correlati.
3. Per le iniziative aperte al pubblico promosse dagli ETS iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (**di seguito RUNTS**), dalle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni e/o all'Albo del Volontariato Civico, è previsto:
 - a) l'abbattimento del 100% del costo dello spazio, se è stata presentata anche richiesta di patrocinio;
 - b) l'abbattimento del 70% del costo dello spazio, se non è stata presentata alcuna richiesta di patrocinio.
4. Per le iniziative commerciali o non commerciali promosse da soggetti privati non è previsto alcun abbattimento.
5. Per le iniziative limitate agli associati promosse dagli ETS iscritti al RUNTS e/o dalle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni, da partiti, movimenti politici e sindacali, è previsto l'abbattimento del 50% del costo dello spazio.
6. Per le iniziative promosse dalle Scuole di ogni ordine e grado non è prevista alcuna tariffa.

ARTICOLO 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento di quanto dovuto da parte del soggetto richiedente dovrà essere effettuato attraverso PagoPa entro 3 giorni lavorativi dalla conferma da parte dell'Ufficio.
2. Nel caso di concessioni pluriennali che prevedono una eventuale cauzione, la stessa verrà restituita alla scadenza, previa attestazione, da parte dell'Ufficio responsabile, di assenza di

danni. Qualora fossero stati riscontrati dei danni, l'Amministrazione tratterà le somme relative da detta cauzione.

ARTICOLO 9 SPESE DI SERVIZIO

1. Nel caso in cui la concessione degli spazi dovesse richiedere la presenza di personale dedicato, le spese sostenute verranno quantificate al prezzo che verrà stabilito annualmente dalla Giunta comunale. Il pagamento sarà effettuato unitamente al canone di concessione spazi.

ARTICOLO 10 DISPOSIZIONI GENERALI DI RINVIO

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge.
2. Le norme del presente Regolamento devono essere interpretate alla luce della normativa comunitaria, statale, regionale e delle previsioni dello Statuto del Comune di Arese e si considerano automaticamente e tacitamente abrogate con l'entrata in vigore di norme di rango superiore in contrasto con esse.
3. Il presente Regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo online da effettuare dopo che la delibera di approvazione è divenuta esecutiva, giusto quanto previsto dall'articolo 8, comma 3, del vigente Statuto comunale.

ARTICOLO 11 NORMA TRANSITORIA

1. Nel caso in cui all'atto dell'entrata in vigore del presente regolamento la procedura di prenotazione informatizzata non fosse ancora disponibile, le richieste di utilizzo spazi continueranno ad essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune in modalità cartacea, secondo le tempistiche di cui all'art. 4, comma 1, lett. b), del presente regolamento.
2. Il Servizio Biblioteca, Cultura e Comunicazione provvederà, nel momento in cui la piattaforma diverrà disponibile, a darne adeguata comunicazione e divulgazione.