

## DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

**Art. 8 “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024”, adottato dal Comune di Arese in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012, approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 03.03.2022.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... Prov. .... il .....  
residente in ..... Prov. .... via .....  
cap ..... C.F. ....  
legale rappresentante di .....  
con sede in ..... Prov. .... Via .....  
cap ..... C.F./P.I. ....  
tel/cell . ..... fax .....  
email ..... pec .....

avendo preso visione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024”, adottato dal Comune di Arese in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012, approvato con deliberazione G.C.n. 28 del 03.03.2022, ai sensi dell'art. 8 del citato Piano Triennale

### SI IMPEGNA

**con riferimento alla partecipazione AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO ANNO 2022/2023.**

1. a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura professionali in genere con gli Amministratori e Responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;
2. a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arese, che la Giunta comunale, previo parere del Nucleo di valutazione, ha approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 19.6.2014, ad integrazione e specifica del Codice definito con DPR 16/4/2013, n. 62.

.....  
(luogo, data)

**Il Dichiarante**

### N.B.

1. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (salvo che la stessa sia firmata digitalmente).
2. Se la dichiarazione è firmata da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata anche la relativa procura.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Il Comune di Arese, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personalizzati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è: Dott.ssa Simona Persi, reperibile al seguente indirizzo mail:[rpd@comune.arese.mi.it](mailto:rpd@comune.arese.mi.it) oppure al seguente numero 02.93527/202-224.

L'interessato potrà esercitare i Suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta (Arese, via Roma, 2 – Cap. 20044), a mezzo pec ([protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)) o tramite e-mail ([protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it)).

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet (<https://www.comune.arese.mi.it>) al seguente link <https://www.comune.arese.mi.it/Articoli/Footer/Privacy/1400-6861%5EPrivacy-Informative.asp?ID=6861> oppure presso il competente ufficio.