

## **Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria - a tempo pieno e indeterminato - per addetti/e alle attività di sportello.**

### **IL DIRETTORE GENERALE DI GESEM SRL**

vista la necessità di formare una graduatoria a tempo pieno e indeterminato per personale con mansioni di addetto allo sportello nell'eventualità di future esigenze occupazionali;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione pubblica per la formazione di una graduatoria - a tempo pieno e indeterminato - per addetti/e alle attività di sportello**. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture, anche a tempo parziale e/o determinato, di posti nello stesso profilo professionale o di profili professionali equivalenti.

#### **1) NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La presente selezione è disciplinata dal vigente Regolamento per l'Assunzione del Personale di GeSeM S.r.l., dal presente bando e dalla normativa di legge vigente in materia.  
Ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello determinato dalle vigenti norme contrattuali al livello II del CCNL di lavoro Federgasacqua.

#### **3) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana - salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non aver avuto provvedimenti comportanti l'esclusione, secondo le vigenti disposizioni di Legge, da un pubblico impiego;

---

Sede Legale e Amministrativa:

- Idoneità fisica all'impiego. GeSeM Srl si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;
- Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
- Conoscenza degli strumenti ed applicazioni informatiche, in particolare dei programmi Word, Excel, Internet, Posta elettronica.

**Tutti i requisiti sopra richiamati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente bando che all'atto dell'assunzione.**

#### **4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, e dovrà essere debitamente sottoscritta - anche digitalmente - a pena di esclusione.

**Alla domanda dovranno essere altresì allegati, a pena di esclusione:**

- **curriculum vitae datato e sottoscritto**
- **fotocopia documento di identità in corso di validità**

Nella domanda i candidati debbono dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico ed indirizzo mail;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione alle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio richiesto;
- Eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere contenute in busta chiusa sigillata, con la dicitura recante all'esterno "**Bando di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria - a tempo pieno e indeterminato – per addetti/e alle attività di sportello**".

La domanda potrà essere presentata alternativamente attraverso le seguenti modalità:

- **A mano** - personalmente dal candidato ovvero per mezzo di altra persona - presso gli uffici di Lainate (MI), viale Rimembranze n. 13, nei seguenti orari di apertura: da lunedì a venerdì 9.00 – 12.00, lunedì e mercoledì pomeriggio 16.00 – 18.00;

---

Sede Legale e Amministrativa:

- a mezzo del **servizio postale** mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Gesem srl – Viale Rimembranze n. 13 – 20045 Lainate (MI);
- mediante invio di **posta elettronica certificata** all'indirizzo [gesem@legalmail.it](mailto:gesem@legalmail.it) In questo caso la domanda – completa di tutti gli allegati - dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

La domanda dovrà pervenire a GeSeM srl perentoriamente **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 29 aprile 2022.**

Le domande pervenute oltre la data di scadenza del bando, seppur spedite a mezzo del servizio postale, di cui l'azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di disguidi, non verranno prese in considerazione.

Si declina ogni responsabilità in caso di mancate comunicazioni al candidato dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda o da eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GeSeM si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Tutti i dati di cui GeSeM srl venga in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Si invita a consultare l'informativa sul trattamento dei dati presente sul sito <https://www.gesem.it/it/page/privacy-policy-di-gesem>

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

## **5) PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione aziendale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

---

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13  
20045 Lainate (MI)  
☎ 02-93790037  
☎ 02-93301142

🌐 [www.gesem.it](http://www.gesem.it)  
✉ [gesem@legalmail.it](mailto:gesem@legalmail.it)

Le modalità ed il contenuto delle prove, nonché i relativi punteggi attribuibili sono di seguito dettagliati:

**a) PROVA SCRITTA (punteggio massimo 30/30)**

La prova scritta potrà consistere in domande aperte a risposta sintetica e/o in domande a risposta multipla e verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa relativa alla Tassa sui Rifiuti (TARI) – Legge n. 147/2013
- Normativa relativa all’Imposta Municipale Propria (IMU) – Legge n. 160/2019
- Normativa relativa al Canone Unico Patrimoniale (CUP) – Legge n. 160/2019
- Nozioni generali sull’ordinamento degli Enti Locali, con esclusivo riferimento ai Comuni – D. Lgs. 267/2000
- Logica e cultura generale

Per la preparazione, si invitano i candidati a consultare anche i Regolamenti Comunali in materia approvati dai Comuni Soci e reperibili sul sito [www.gesem.it](http://www.gesem.it)

La prova scritta si intende superata solo se il candidato ha ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

**b) PROVA PRATICA (punteggio massimo 30/30)**

La prova pratica è volta ad accertare il grado di conoscenza ed uso da parte del candidato delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office (Word ed Excel) e all’utilizzo di internet e della posta elettronica.

La prova pratica si intende superata solo se il candidato ha ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

**c) COLLOQUIO ORALE (punteggio massimo 30/30)**

Il colloquio orale è finalizzato alla valutazione delle attitudini del candidato alle relazioni con il pubblico e allo svolgimento delle mansioni richieste come sopra specificato.

**d) VALUTAZIONE DEI TITOLI (punteggio massimo 10/10)**

Contestualmente al colloquio orale verrà effettuata la valutazione dei titoli di studio e di servizio in possesso del candidato, alla quale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti secondo i seguenti criteri:

- 1 punto in caso di possesso di laurea triennale riferibile alle classi di giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o ingegneria gestionale;
- 2 punti in caso di possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento riferibile alle classi di giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o ingegneria gestionale.
- 2 punti per ogni anno di servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni o Società Partecipate nel settore della gestione dei tributi locali;
- 1 punto per ogni anno di servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni o Società Partecipate in settori diversi dalla gestione dei tributi locali.

**6) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE**

L’elenco degli ammessi alle prove ed i relativi risultati, nonché il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito [www.gesem.it](http://www.gesem.it)

Tale pubblicazione supplisce a tutti gli effetti ad ogni ulteriore comunicazione di convocazione.

---

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13  
20045 Lainate (MI)  
☎ 02-93790037  
☎ 02-93301142

🌐 [www.gesem.it](http://www.gesem.it)  
✉ [gesem@legalmail.it](mailto:gesem@legalmail.it)

**La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.**

## **7) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai sensi del vigente Regolamento per l'assunzione del personale approvato dalla Società, sono ammessi alla graduatoria solo i candidati che hanno raggiunto nel complesso un punteggio di almeno 70/100.

A parità di merito, verrà data precedenza al candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

La graduatoria avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della medesima sul sito [www.gesem.it](http://www.gesem.it) e potrà essere utilizzata, a discrezione della Società, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale.

## **8) ULTERIORI INFORMAZIONI**

GeSeM S.r.l. si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare la procedura selettiva per ragioni di interesse pubblico o gravi motivi o nel caso di sopravvenuti impedimenti normativi o di natura finanziaria legati alla copertura del posto o qualora vengano meno i presupposti della procedura concorsuale. In tal caso il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Società.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la sede di Lainate telefonicamente al numero 02/93790037 o via mail all'indirizzo [gesem@legalmail.it](mailto:gesem@legalmail.it)

Lainate, 21 marzo 2022

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Bartolomeo Zoccoli

---

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13  
20045 Lainate (MI)  
☎ 02-93790037  
☎ 02-93301142

🌐 [www.gesem.it](http://www.gesem.it)  
✉ [gesem@legalmail.it](mailto:gesem@legalmail.it)