

20044 ARESE (MI)

**Oggetto:** richiesta d'autorizzazione in deroga e relativo contrassegno per la circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

(Art. 188 Codice della Strada – DLgs 30/04/1992 n. 285 e art. 381 Regolamento di esecuzione del Codice della Strada – D.P.R. 16/12/1992 n. 495 modificato dal D.P.R. 30/07/2012 n.151)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

persona invalida con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o non vedente,

curatore/tutore     coniuge     familiare \_\_\_\_\_     altro \_\_\_\_\_

del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in questo Comune - Via/Piazza \_\_\_\_\_, persona invalida con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o non vedente,

**CHIEDE**

in deroga ai divieti, obblighi e limitazioni previsti dal Codice della Strada – DLgs 30/04/1992 n.285 e relativo Regolamento di esecuzione, il rilascio di apposita autorizzazione per la circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, nonché del relativo contrassegno di parcheggio per disabili conforme al modello previsto dalla raccomandazione n. 98/376/CE del Consiglio dell'Unione europea del 04/06/1998, specificando che trattasi di:

	ALLEGATI
<input type="checkbox"/> <b>RILASCIO di contrassegno PERMANENTE</b>	- <b>certificazione medico-legale dell'A.S.L.</b> di appartenenza che attesta l'effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o, in alternativa, le certificazioni rilasciate per il riconoscimento dell'invalidità civile e/o della Legge 104/92 (art.3 comma3); - n. 1 <b>fototessera</b> a colori
<input type="checkbox"/> <b>RINNOVO di contrassegno PERMANENTE</b>	- <b>certificazione del medico curante</b> che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio - n. 1 <b>fototessera</b> a colori - <b>contrassegno scaduto</b>
<input type="checkbox"/> <b>RILASCIO di contrassegno TEMPORANEO</b>	- <b>certificazione medico-legale dell'A.S.L.</b> di appartenenza che attesta il presumibile periodo di durata dell'invalidità - n. 1 <b>fototessera</b> a colori
<input type="checkbox"/> <b>RINNOVO di contrassegno TEMPORANEO</b>	- <b>certificazione medico-legale dell'A.S.L.</b> di appartenenza che attesta il diritto al rilascio di un ulteriore contrassegno - n. 1 <b>fototessera</b> a colori - <b>contrassegno scaduto</b>
<input type="checkbox"/> <b>DUPLICATO del contrassegno N. _____</b>	- <b>denuncia di furto o dichiarazione di smarrimento</b> - <b>contrassegno deteriorato</b> - n. 1 <b>fototessera</b> a colori

## DICHIARA

### di essere consapevole:

- delle sanzioni penali cui incorre in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente richiesta come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- che l'uso dell'autorizzazione e del contrassegno è strettamente personale ovvero non cedibile a terzi che non siano, in quello specifico momento, al servizio dell'intestatario;
- che non può essere in possesso di uguale autorizzazione in deroga rilasciata dal Sindaco di altro Comune;
- che il contrassegno di parcheggio deve essere restituito all'Autorità che lo ha emesso in caso di decadenza dei requisiti dell'autorizzazione (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, contrassegno scaduto e non rinnovato, ritrovamento del contrassegno smarrito o oggetto di furto).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 D.Lgs n. 196/2003)  
INFORMATIVA SUL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Art. 13 Reg. UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs n. 196/2003 si rende noto che i dati da Lei forniti con la presente istanza verranno trattati esclusivamente per la valutazione in merito alla concessione dell'autorizzazione e del contrassegno, come da Lei richiesto. Il trattamento dei dati verrà effettuato manualmente e in maniera informatica. Il conferimento dei dati indicati è obbligatorio per consentire la valutazione dell'istanza; nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi della norma citata fossero incomplete, l'amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. I dati potranno essere comunicati alle Autorità preposte al controllo, per esclusive ragioni istituzionali. Responsabile del trattamento per il l'Area Polizia Locale è il Comandante P.T. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/2003, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile e allegando all'istanza copia di un valido documento di identità (art.9 comma 4 DLgs 196/2003). Con la firma della presente richiesta e previa lettura di quanto in essa contenuto, Lei presta consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità sopra descritte.

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02-93527432 - Mail: [protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it) - PEC: [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it) . Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.arese.mi.it](mailto:rpd@comune.arese.mi.it) . Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) e e) del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per la realizzazione delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

- si allega fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Arese, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

### **Per chiarimenti e informazioni:**

Comando Polizia Locale - sede in Via Madre Teresa di Calcutta n.3

Orari di apertura al pubblico: SOLO SU APPUNTAMENTO;

Tel. 02-93527433 - 02-93527450 Fax 02-93527429 e-mail: [ufficioverbali@comune.arese.mi.it](mailto:ufficioverbali@comune.arese.mi.it)

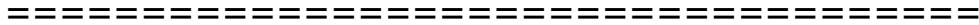
Responsabile del procedimento: Assistente di Polizia Locale Andrea Capozzi - matr.n.11

### **Modalità di consegna** della richiesta:

- presso la sede della Polizia Locale



## CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO EUROPEO



Il DPR n.151 del 30 luglio 2012 ha introdotto il nuovo *contrassegno di parcheggio europeo* per disabili detto CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo), conforme al modello previsto dalla raccomandazione n.98/376/CE del Consiglio dell'Unione Europea del 4 giugno 1998. A partire dall'entrata in vigore del DPR il contrassegno cambia nel formato e nel contenuto: il simbolo nero della carrozzella, su tagliando di colore arancione, viene sostituito dallo stesso simbolo di colore bianco su sfondo blu, all'interno di un contrassegno rettangolare di colore azzurro. Nel retro del contrassegno, oltre ai dati anagrafici (nome e cognome) sarà aggiunta la foto e la firma del titolare.

### CHE COS'E'

Per la circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o non vedenti, il Comune rilascia apposita autorizzazione in deroga previa specifica certificazione medica rilasciata dall'Ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza.

Se nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione *impedita o sensibilmente ridotta*, l'atto autorizzativo ha validità 5 anni e può essere rinnovato presentando un certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

Per le persone invalide in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, l'autorizzazione può essere rilasciata a tempo determinato e, in tal caso, la certificazione medica deve specificare il presumibile periodo di durata dell'invalidità; trascorso tale periodo, l'atto autorizzativo è rinnovabile previa ulteriore certificazione medica rilasciata all'Ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza.

L'autorizzazione è resa nota mediante l'apposito contrassegno invalidi denominato "contrassegno di parcheggio per disabili", o CUDE, che è strettamente personale e quindi non cedibile a terzi e non vincolato ad uno specifico veicolo. In caso di utilizzazione, lo stesso deve essere esposto, in originale, nella parte anteriore del veicolo, in modo che sia chiaramente visibile per i controlli.

Il contrassegno ha valore su tutto il territorio nazionale e in tutti e 27 i Paesi dell'Unione Europea oltre a Liechtenstein, Norvegia e Svizzera.

### Presentazione della domanda

### CHI PUO' PRESENTARLA

La richiesta può essere presentata dal diretto interessato o da altra persona (familiare, convivente, ecc.) utilizzando l'apposito modulo che, debitamente compilato e completo degli allegati richiesti, dovrà essere presentato presso la sede della Polizia Locale di Arese negli orari di apertura al pubblico.

Il richiedente deve risultare iscritto nel registro anagrafico della popolazione di Arese.

Il richiedente non può essere in possesso di uguale autorizzazione in deroga rilasciata dal Sindaco di altro Comune.

### DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per il rilascio e/o rinnovo dell'autorizzazione in deroga e del relativo contrassegno di parcheggio europeo è necessario allegare al modulo di richiesta la documentazione così come indicato nel modulo stesso.

Per i residenti nel Comune di Arese, attualmente, l'Ufficio Medico Legale di appartenenza è presso l'ASST Rhodense – Via Per Cesate 62 – GARBAGNATE MILANESE (MI) – Tel. **02/994308130** dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Responsabile del Procedimento:	Assistente di Polizia Locale Andrea Capozzi matr.n.11
Pratica trattata da:	Amministrativo Sig. Renzo Giacomo Ciurleo
Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis L. 241/1990:	Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente



## TEMPI E MODALITA'

L'autorizzazione in deroga ed il relativo contrassegno di parcheggio europeo, nonché il loro rinnovo, vengono rilasciati entro 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta completa nelle sue parti; tale termine viene prorogato di ulteriori 20 giorni nel caso debba rendersi necessario verificare uno o più elementi contenuti nel modulo di richiesta.

L'intestatario dell'atto autorizzativo deve **recarsi personalmente** per il ritiro della documentazione e per apporre la propria firma sul contrassegno di parcheggio europeo; in caso di impossibilità alla firma o in presenza di un Tutore Legale bisogna presentare la relativa documentazione allo sportello front-office della Polizia Locale in Via M. T. di Calcutta n.3 sempre previo appuntamento.

## Informazioni utili

- **Il contrassegno di parcheggio europeo è rilasciato in originale, plastificato, da esporre nella parte anteriore del veicolo; la legge punisce l'uso illegittimo e/o l'esposizione di fotoriproduzioni o copie del permesso originale.**
- Da Settembre 2015 il vecchio Contrassegno di *colore arancione* ha perso ogni validità ed il suo utilizzo è punito dalla legge.
- In caso di sopravvenuta necessità (deterioramento, smarrimento, ecc), è possibile chiederne il duplicato.
- In caso di decadenza dei requisiti dell'autorizzazione (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, contrassegno scaduto e non rinnovato, ritrovamento del contrassegno smarrito o oggetto di furto), deve essere restituito all'Autorità che lo ha emesso.
- Il contrassegno dà diritto al titolare di usufruire delle facilitazioni di parcheggio e circolazione previste dallo Stato membro in cui si trova.
- Per la circolazione in Milano – Z.T.L. (area C, ecc), contattare preventivamente il Comune – Direzione Centrale Mobilità e Trasporti Ambiente – Settore Sportello Unico per la Mobilità – Servizio Parcheggio e Sosta - Via C.Beccaria n.19 – Tel 020202.

## Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02-93527432 - Mail: [protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it) - PEC: [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.arese.mi.it](mailto:rpd@comune.arese.mi.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) e e) del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per la realizzazione delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Responsabile del Procedimento:	Assistente di Polizia Locale Andrea Capozzi matr.n.11
Pratica trattata da:	Amministrativo Sig. Renzo Giacomo Ciurleo
Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis L. 241/1990:	Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente