

Al Comune di Arese (MI)  
Via Roma n.2 – 20044 ARESE (MI)  
Comando di POLIZIA LOCALE

PEC: protocollo@cert.comune.arese.mi.it  
Mail: protocollo@comune.arese.mi.it

**Oggetto:** richiesta d'autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico da parte di  
Associazioni e/o Comitati senza scopo di lucro.<sup>(1)</sup>

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
del Partito Politico/Associazione \_\_\_\_\_

### FA ISTANZA

per ottenere l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico in Arese:

- Via Monviso – Area Mercato (per una superficie non superiore a mq 3)  
 Piazza 11 Settembre (per una superficie non superiore a mq 9)  
 Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa (per una superficie non superiore a mq 9)  
 Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Arese, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

- Parere favorevole del Responsabile del Procedimento  
Arese, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(1) **La richiesta, ai sensi del Disciplinare Operativo stabilito con Delibera Commissariale n. 48 del 13/03/2012 va presentata almeno 3 giorni prima dell'occupazione depositando l'atto all'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Roma n. 2; ogni domanda è ritenuta valida per la settimana in cui viene inoltrata al Comune.**



CITTA' DI ARESE (MI)

**Spazio riservato all'Ufficio di Polizia Locale**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

Vista la richiesta presentata dal/dalla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
Visto il parere favorevole del Responsabile del Procedimento;  
Ritenuto di rilasciare l'autorizzazione per l'occupazione occasionale di suolo pubblico ai sensi dell'art. 6 del Vigente Regolamento comunale TOSAP;  
Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

### A U T O R I Z Z A

secondo le avvertenze a tergo riportate, limitatamente al giorno \_\_\_\_\_, l'occupazione occasionale di suolo pubblico in:

- Via Monviso – Area Mercato (per una superficie non superiore a mq 3) POSTO n. \_\_\_\_\_  
 Piazza 11 Settembre (per una superficie non superiore a mq 9) POSTO n. \_\_\_\_\_  
 Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa (per una superficie non superiore a mq 9) POSTO n. \_\_\_\_\_

Arese, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Polizia Locale  
Il Comandante  
Comm.Capo Mauro Bindelli

Per ricevuta: \_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento:	Agente di Polizia Locale Andrea Capozzi matr.n.11
Pratica trattata da:	Amministrativo Sig. Renzo Giacomo Ciurleo
Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis L. 241/1990:	Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

## **AVVERTENZE**

L'autorizzazione viene rilasciata con l'obbligo per il titolare di osservare tutte le norme in materia previste dal vigente Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, nonché dai vigenti regolamenti comunali TOSAP e di Polizia Urbana che all'art. 38 vieta l'uso di apparecchi radio-stereo e simili ad alto volume.

E' fatto divieto di affissione su segnaletica stradale o arredo urbano, di bandiere, striscioni o altro materiale simile.

L'eventuale volantinaggio dovrà essere effettuato esclusivamente mediante la consegna a mano.

Le installazioni formanti oggetto dell'autorizzazione, dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e comunque il titolare della presente autorizzazione, quando si presenti la possibilità di danni a terzi, dovrà provvedere alla posa di sostegni, recinti, cavalletti, segnalazioni stradali, conformemente alle prescrizioni del C.d.S. e delle altre norme in vigore.

Il titolare dovrà ripristinare a regola d'arte a propria cura e spesa, il suolo pubblico manomesso o danneggiato durante l'occupazione.

La presente autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti dei terzi. Il Titolare è tenuto a risarcire l'Amministrazione ed i terzi di tutti i danni che eventualmente dovessero arrecarsi alle persone e alle cose per causa dell'occupazione, sollevando nel contempo, da ogni responsabilità l'amministrazione comunale.

L'occupazione è esonerata dal pagamento della tassa ai sensi dell'art. 30 comma 1 lettera a), del Vigente Regolamento comunale TOSAP deliberazione C.C. N. 6 del 19.02.1996.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990 contro il presente provvedimento è ammesso ricorso:

al TAR della Lombardia sezione di Milano entro 60 giorni dal ricevimento della presente autorizzazione, al Capo dello Stato, per motivi di legittimità, entro 120 giorni dal ricevimento della presente autorizzazione.

### **Stralcio del "Disciplinare Operativo"**

Dall'art. 2: "Le occupazioni sono assentite esclusivamente ad associazioni e/o comitati di qualsiasi natura che non hanno scopo di lucro nelle seguenti località:

- Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- Piazza 11 Settembre;
- Via Monviso (zona mercato)."

Dall'art. 3: "Per rispondere alle esigenze di una gestione controllata degli spazi il numero complessivo delle postazioni individuate sono le seguenti:

- In Piazza C.A. Dalla Chiesa n. 6 postazioni di mq. 9 cad/1 (m. 3 x m. 3);
- In Piazza 11 Settembre n. 6 postazioni di mq. 9 cad/1 (m. 3 x m. 3);
- In Via Monviso n. 12 postazioni di mq. 3 cad/1 (m. 3 x m. 1).

Nelle postazioni di Via Monviso (zona mercato) è vietato utilizzare strutture mobili ingombranti come ombrelloni, gazebo e similari che per loro natura possono creare intralcio o impedimento alla circolazione dei pedoni o determinare il calpestio del verde pubblico, nonché la cessione di merci di qualsiasi natura e a qualsiasi titolo.

Gli spazi d'ingombro, sono fissati e assegnati con una numerazione crescente (da 1, 2, ecc.) meglio specificati negli schemi planimetrici a), b) e c) che formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare nonché, dove previsto, da appositi segni e numero al suolo di colore giallo."

Dall'art. 4: "Le istanze sono esaminate secondo l'ordine cronologico depositato al protocollo generale del Comune e fino all'esaurimento degli spazi complessivi stabiliti al precedente art. 3. Per l'ammissione di domande aventi stessa data si fa riferimento all'orario di deposito dell'atto.

Le postazioni possono essere assegnate, di regola, per il periodo massimo di una giornata **tra le ore 8,00 a.m. e le ore 19,00 p.m..**

Nella medesima giornata può essere assegnata allo stesso titolare una sola occupazione per ogni località individuata al precedente art. 2).

Le occupazioni temporanee delle Piazze C.A. Dalla Chiesa e 11 Settembre, **per i comizi elettorali**, verranno esaminate solo dal 45 giorno antecedente le elezioni, in concomitanza con la convocazione dei comizi elettorali ai sensi di Legge, secondo l'ordine cronologico depositato al protocollo generale del Comune"

Dall'art. 5: "Le domande assentite dovranno essere ritirate almeno **24** ore prima dell'occupazione negli orari di apertura al pubblico dello sportello "front office" della polizia locale in Via Madre Torsa di Calcutta n. 3."

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 D.Lgs n. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si rende noto che i dati da Lei forniti con la presente istanza verranno trattati in base alle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati verrà effettuato manualmente e in maniera informatica. Il conferimento dei dati indicati è obbligatorio per consentire la valutazione dell'istanza; nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi della norma citata fossero incomplete, l'amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno diffusi a terzi soggetti. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 del REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02-93527432 - Mail: protocollo@comune.aresse.mi.it - PEC: protocollo@cert.comune.aresse.mi.it . Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.aresse.mi.it . Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) e e) del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per la realizzazione delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.