

**MODULO DI RICHIESTA PER LA
CONCESSIONE DEL PATROCINIO ED EVENTUALE BENEFICIO ECONOMICO**

ai sensi del "Regolamento per la concessione di patrocini e connesso beneficio economico"
approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 29 marzo 2023

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____ Cap _____

cellulare _____ Email/PEC _____

in qualità di:

Legale rappresentante di:

Denominazione _____

via/piazza _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

P.Iva/Codice fiscale _____

che si configura quale:

- Associazione senza scopo di lucro iscritta all'Albo del Comune di Arese
- Ente del Terzo Settore (di seguito ETS), ex art. 4 del CTS, che svolge in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS. Si considerano di natura non commerciali le attività di interesse generale quando sono svolte:
 - a) a titolo gratuito
 - b) dietro corrispettivi che non superano i costi effettivi (art. 79, comma 2, CTS).

Ai fini della presente richiesta sono considerati ETS:

- a) le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni culturali e sociali, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, e iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (di seguito RUNTS);
 - b) le associazioni senza scopo di lucro, comunque costituite, che svolgano delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, anche se non iscritti nel RUNTS;
- Associazioni non iscritte all'Albo del Comune di Arese, nei confronti delle quali venga riconosciuta la rilevanza dell'attività a favore della comunità aresina
 - Associazioni i cui rapporti con il Comune sono regolati da apposita convenzione
 - Comitati operanti sul territorio
 - Altri organismi no profit, ivi compreso il Volontariato Civico
 - Aziende pubbliche di servizi alla persona
 - Soggetti pubblici
 - Concessionari dei servizi comunali
 - Organismi sindacali, esclusivamente per iniziative di utilità e interesse generale con esclusione di eventi finalizzati alla propaganda o al reclutamento o a manifestazioni rivendicative o di parte;

Organismi religiosi, limitatamente a iniziative o eventi culturali, alla promozione e organizzazione della festa patronale, alla valorizzazione del patrimonio storico monumentale, con esclusione di eventi di mero carattere religioso e confessionale

Altro _____

consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

CHIEDE

1. all'Amministrazione comunale **la concessione del patrocinio¹** per l'iniziativa denominata:

che si svolgerà il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

Luogo di svolgimento: _____

con previsione di affluenza n. _____ persone

Tipologia di iniziativa:

Manifestazione sportiva

Iniziativa culturale, sociale, educativa

Seminario, congresso, convegno

Altro: _____

L'iniziativa consiste in:

Come da Regolamento, si chiede di esplicitare l'oggetto dell'iniziativa in coerenza con le finalità statutarie, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa, programma dell'iniziativa e durata, impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti, descrizione delle attività e/o dei programmi, accompagnata da una previsione di spesa, dall'indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili.

1 Ai sensi del Regolamento, per PATROCINIO si intende l'adesione simbolica dell'Amministrazione comunale, attraverso la concessione dell'utilizzo del logo del Comune, a un'iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la Città e il suo territorio, ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune

Indicare eventuali altri soggetti pubblici e/o privati partecipanti

L'iniziativa patrocinata sarà promossa con:

n. ___ manifesti n. ___ volantini, depliant, brochure

canali social _____

comunicato stampa Altro: _____

2. la concessione del beneficio economico²

In questo caso, è fondamentale presentare anche la *“Richiesta utilizzo spazi e attrezzature comunali”*, disponibile sul sito: <https://comune.aresse.mi.it/servizi/prenotazione-e-uso-degli-spazi-comunali/>)

DICHIARA

agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile

di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni di cui al *“Regolamento per la concessione degli spazi pubblici e attrezzature”* approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 29 marzo 2023

di non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Arese

in caso di necessità, il/la referente dell'iniziativa da contattare è (indicare nome, cognome e recapito telefonico):

di aver preso visione e di accettare l'“INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)”

Il Comune di Arese, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) è reperibile al seguente indirizzo mail: rpd@comune.aresse.mi.it oppure al seguente numero 02.93527/202-251.

L'interessato potrà esercitare i Suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta (Arese, Via Roma, 2 – cap. 20044), a mezzo pec (protocollo@cert.comune.aresse.mi.it) o tramite e-mail (protocollo@comune.aresse.mi.it).

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet (<https://www.comune.aresse.mi.it>) al seguente link <https://comune.aresse.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il competente ufficio.

Nel caso in cui il patrocinio venga concesso

SI IMPEGNA A:

1. a richiedere il logo del Comune di Arese da apporre su manifesti, opuscoli, locandine o altro materiale promozionale dell'iniziativa all'ufficio Comunicazione

2. Ai sensi del Regolamento, per BENEFICIO ECONOMICO si intende: agevolazione, **diversa dall'erogazione di denaro**, sotto forma di eventuale abbattimento delle tariffe relative al costo dello spazio di proprietà comunale, funzionale allo svolgimento dell'iniziativa, attività o progetto, con esclusione degli oneri diretti (a titolo esemplificativo: servizio di sicurezza antincendio, apertura e chiusura spazio, servizio di pulizia, intervento del tecnico degli impianti), per il quale si rimanda al Regolamento per la concessione degli spazi pubblici e attrezzature.

(comunicazione@comune.arese.mi.it), prendendo atto che lo stesso non dovrà essere affiancato da:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
 - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico, gioco d'azzardo, ecc.
 - c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia
 - d) messaggi pubblicitari volgari, violenti, discriminatori, offensivi per le donne o per un'altra categoria di persone (anziani, migranti, neri, ecc.).
2. di indicare negli strumenti comunicativi utilizzati che l'iniziativa è realizzata: *“Con il patrocinio del Comune di Arese”*
 3. a rendicontare l'effettiva realizzazione dell'iniziativa **entro 30 giorni** all'ufficio che ha rilasciato il patrocinio.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Allegare alla presente copia fronte e retro del documento d'identità del Legale rappresentante