



COMUNE DI ARESE
Città Metropolitana di Milano

RELAZIONE DI FINE MANDATO
AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.LGS. N. 149/2011

MANDATO AMMINISTRATIVO
DELLA SINDACA DOTT. ING. MICHELA
PALESTRA

PERIODO GIUGNO 2018 / MAGGIO 2023

Sommario

Premessa	1
Parte I - dati generali	2
Il territorio	2
La Popolazione	4
Organi di Governo.....	6
Struttura organizzativa:	8
Condizione giuridica dell'Ente	10
Condizione finanziaria dell'Ente.....	10
Situazione di contesto interno/esterno.....	10
Condizione deficitaria	29
Parte II - descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato	30
Principale attività normativa.....	30
Attività tributaria	32
Attività amministrativa	35
Sistema dei controlli interni e suoi esiti	35
Controllo di gestione	35
Controllo strategico	35
Controllo sulle società partecipate	44
Valutazione delle performance	47
Parte III - Situazione economica finanziaria dell'Ente.	48
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	48
Equilibrio di parte corrente e parte capitale	57
Gestione di competenza – quadro riassuntivo.....	59
Risultati della gestione di cassa	60
Gestione dei residui nell'esercizio 2022.....	61
Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	62
Vincoli di finanza pubblica	63
Indebitamento.....	64
Evoluzione indebitamento dell'Ente	64
Rispetto del limite di indebitamento	64
Utilizzo strumenti di finanza derivata	64
Conto del patrimonio esercizio 2022.....	65
STATO PATRIMONIALE ATTIVO	65
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	68
Conto economico esercizio 2022	70
Debiti fuori bilancio	72
Spesa per il personale	74
Andamento della spesa per il personale	74
Rapporto abitanti/ dipendenti	74
Limiti assunzionali di cui alla normativa vigente per le aziende speciali/istituzioni e organismi controllati dall'amministrazione comunale	75
Esterneizzazione ai sensi dell'Art. 6 bis D.Lgs 165/2001	75
Parte IV – Rilievi degli organismi interni di controllo.....	77
Rilievi della Corte dei Conti	77
Rilievi dell'Organo di Revisione	77
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa.....	78
Parte VI – Organismi controllati.....	79
Esterneizzazioni attraverso società	80
Esterneizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	80

PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Il periodo preso a riferimento riguarda il quinquennio 2018-2022.

I dati finanziari relativi al quadriennio 2018-2021 sono rilevati dai rendiconti di gestione approvati mentre, per l'esercizio 2022, il riferimento è agli schemi di Bilancio, risultando ancora in corso, alla data di stesura della presente relazione, la procedura di approvazione da parte della Giunta e del Consiglio Comunale del rendiconto relativo all'esercizio 2022.

I dati relativi ai residui, ai contratti derivati, alla situazione patrimoniale ed economica sono anch'essi riferiti al periodo 2018-2022.

Le informazioni relative alle società partecipate sono riferite al periodo 2018-2021 in quanto, al momento di redazione della presente Relazione, i bilanci civilistici 2021 non sono ancora disponibili (si vedano le disposizioni di cui all'art.2364 del Codice Civile).

La relazione si riferisce a tutta la durata del mandato svolto dalla Sindaca Dott. Ing. Michela Palestra.

PARTE I - DATI GENERALI

IL TERRITORIO

Dati generali del Comune di Arese		
Territorio		
Superficie	Urbana	Kmq 3,70
	Esterna agli abitati	Kmq 2,86
	Totale	Kmq 6,56
Altitudine	Massima s.l.m.	m. 174
	Minima s.l.m.	m. 147
Viabilità:	strade comunali	Km. 39,11
	strade provinciali	Km. 1,27
	strade statali	Km. 0
	vicinali	Km. 4
	autostrade	Km. 2,57
	private ad uso pubblico	Km. 3,07

Il territorio	
Rete fognaria in km	47,14
Rete acquedotto in km	34,971
Aree verdi, parchi e giardini in metri quadrati	528.094
Punti luce illuminazione pubblica	2.799 (proprietà Enel e proprietà Comunale)
Rete gas in km	58,441

A seguito della modifica dei confini con il Comune di Bollate, di cui alla Legge regionale n. 3/2017, la superficie territoriale è aumentata di ca. 17.080 mq.; i dati relativi alle reti e la lunghezza delle strade comunali (che si è incrementata di 1,02 Km, in considerazione dell'ultimazione della viabilità pubblica) sono stati aggiornati in considerazione del completamento delle opere di urbanizzazione relative al comparto di P.I.I. "Arese Sud", che in parte sono state acquisite a patrimonio nel corso dell'anno 2021, presa in carico che sarà completata nei prossimi anni.

P.G.T. - Piano del Governo del Territorio

E' il nuovo atto di pianificazione generale comunale che la Legge Regionale n. 12/2005 ha introdotto obbligatoriamente in luogo dei previgenti Piani Regolatori Generali (P.R.G.).

Le scelte strategiche dell'Amministrazione in merito al P.G.T. erano state definite dalle precedenti Amministrazioni e contenute nei *Criteri* approvati con le deliberazioni consiliari n. 85 del 20.12.2007 e n. 24 del 24.4.2008. Con specifico atto deliberativo (G.C. n. 24 del 25.7.2013) sono stati stabiliti i macro-obiettivi della nuova pianificazione generale.

Sulla base di quanto sopra, l'Ufficio Comunale di Piano ha proceduto nel corso del 2013 alla definizione dei documenti costituenti il P.G.T., in particolare:

il Documento di Piano,

il Piano delle Regole, il Piano dei Servizi.

In data 30.12.2013 è stato depositato il Documento di Piano a fini della raccolta dei contributi ai fini della VAS.

A corredo di questo piano hanno trovato definizione altri documenti specialistici quali il **Piano generale dei servizi nel sottosuolo (PUGSS)** e lo **studio idrogeologico e sismico** del territorio comunale.

Il P.G.T. è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27.3.2014.

In data 9.4.2014 si è proceduto al deposito del P.G.T. per la libera visione da parte dei cittadini e per la presentazione di eventuali contributi e/o osservazioni; con deliberazione n. 58 del 30.6.2014 il Consiglio Comunale ha definitivamente approvato il P.G.T. che ha acquisito efficacia in data 27.08.2014 a seguito della pubblicazione sul BURL Serie Avvisi e concorsi n. 35 del 27.08.2014.

Con deliberazione n. 21 del 25.02.2019 il Consiglio Comunale ha prorogato, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge Regionale 28 novembre 2014, n. 31, la validità del Documento di Piano del Piano di Governo del Territorio del Comune di Arese, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 30 giugno 2014 ed efficace dal 27 agosto 2014.

In data 08.10.2020 la Giunta Comunale con atto n. 108 ha dato Avvio del procedimento di redazione del Documento di Piano e degli atti di variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005 e art. 5 della L.R. n. 31/2014. Pertanto come previsto dalla normativa vigente, in data 28.10.2020 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune nonché su di un giornale a diffusione locale e sui canali di comunicazione con i cittadini, l'avvio del processo partecipativo che prevede che chiunque ne sia interessato possa presentare istanze, contributi e suggerimenti entro il termine di novanta giorni dalla pubblicazione dell'avviso stesso.

Nel corso del triennio l'attività legata alla pianificazione territoriale si è sviluppata lungo tre macro-direttrici fra loro correlate:

la definizione del nuovo Atto Integrativo dell'Accordo di Programma dell'area ex Fiat-Alfa Romeo, nell'ambito del procedimento avviato da tempo da Regione Lombardia;
l'attuazione a livello locale della Legge Regionale n. 18/26.11.2019 in materia di rigenerazione urbana e territoriale e recupero del patrimonio edilizio esistente;
la definizione del nuovo Documento di Piano ed il contestuale aggiornamento del P.G.T. sulla base degli indirizzi del Piano Territoriale Regionale e del Piano Territoriale Metropolitano.

LA POPOLAZIONE

Popolazione residente al 31.12.2022 N. 19674

Andamento demografico

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	19.189	19.257	19.187	19.248	19.347	19.495	19.686	19.627	19.698	19.674

Saldo naturale

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nati	141	140	132	130	107	111	112	105	109	120
Deceduti	164	147	150	144	180	180	177	241	172	216
Saldo naturale	-23	-7	-18	-14	-73	-69	-65	-136	-63	-96

Saldo migratorio

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Immigrati	616	617	620	605	741	762	829	652	760	840
Emigrati	729	542	672	430	569	545	573	575	626	768
Saldo migratorio	-113	75	-52	75	172	217	256	77	134	72

Composizione per sesso

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Maschi	9.293	9.298	9.247	9.261	9.299	9.390	9.499	9.478	9.493	9455
Femmine	9.896	9.959	9.940	9.987	10.048	10.105	10.187	10.149	10.205	10219
Totale	19.189	19.257	19.187	19.248	19.347	19.495	19.686	19.627	19.698	19674

Composizione per età

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Età prescolare (0/6 anni)	1.229	1.181	1.134	1.073	1.035	1.026	1.025	989	989	964
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.573	1.611	1.624	1.641	1.698	1.669	1.681	1641	1620	1588
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	2.430	2.453	2.423	2.481	2.514	2.606	2.665	2728	2772	2817
In età adulta (30/65 anni)	9.442	9.298	9.142	9.052	9.035	9.037	9.113	9076	9039	9000
In età senile (oltre 65 anni)	4.515	4.714	4.864	5.001	5.065	5.157	5.202	5193	5278	5305
Totale	19.189	19.257	19.187	19.248	19.347	19.495	19.686	19.627	19.698	19674

Famiglie

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero famiglie	8.097	8.147	8.153	8.219	8.303	8.395	8.521	8.569	8.605	8.629

Matrimoni celebrati in Arese

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Matrimoni Religiosi	24	31	25	26	13	25	11	10	11	16
Matrimoni Civili	36	24	18	25	35	34	25	26	36	23
Totale	60	55	43	51	48	59	36	36	47	39

Matrimoni celebrati fuori Arese (di cui almeno un residente)

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Matrimoni Religiosi	15	20	15	17	16	9	15	9	4	18

Matrimoni Civili	19	13	18	18	20	14	11	12	16	29
Totale	34	33	33	35	36	23	26	21	20	47
Totale matrimoni	94	88	76	86	84	82	62	57	67	86

Divorzi

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero Divorzi	21	18	44	34	68	59	51	51	39	45

La popolazione residente per fasce di età è così suddivisa:

Anno	Età prescolare (0/6 anni)	In età scuola obbligo (7/14 anni)	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	In età adulta (30/65 anni)	In età senile (oltre 65 anni)	Totale
2021	989	1.620	2.772	9.039	5.278	19.698

Popolazione straniera

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
UE	517	516	522	524	545	556	592	572	547	541
Extraue	543	582	570	616	652	699	736	767	853	913
Totale	1.060	1.098	1.092	1.140	1.197	1.255	1.328	1.339	1.400	1.454

La **popolazione straniera** al 31.12.2022 ammonta al 7,39% circa della popolazione residente.

	Maschi	Femmine	Totali	
Popolazione residente	9455	10.219	19.674	
i cui residenti stranieri				
	cittadini UE	221	320	541
	cittadini extraue	411	502	913
	Totali	632	822	1.454

Il **livello di istruzione per titolo di studio** della popolazione residente è il seguente:

	Residenti a Dicembre 2022			di cui residenti stranieri a Dicembre 2022		
	Maschi	Femmine	Totali	Maschi	Femmine	Totali
Condizioni non professionali						
Casalinga	0	1756	1756	0	188	188
Pensionato	314	345	659	7	9	16
Studente	1.112	581	1693	52	46	98
Titoli di studio						
Analfabeta - Alfabeto - senza titolo	3083	2458	5541	228	223	451
Licenza Elementare	438	843	1281	29	33	62
Licenza Media Inferiore	1678	1808	3486	89	99	188
Qualifica istituto professionale	417	751	1168	40	63	103
Diploma di maturità	2437	2776	5213	99	195	294
Diploma parauniversitario	16	81	97	2	6	8
Diploma di Laurea	1386	1502	2888	145	203	348
Totale	9.455	10.219	19.674	632	822	1.454

(aggiornamento a dicembre 2022)

ORGANI DI GOVERNO

In data 10.06.2018 si sono tenute le elezioni amministrative, che hanno confermato Sindaca del Comune di Arese, con il 63,92% dei voti, la Dott.ssa Ing. Michela Palestra.

Composizione Giunta Comunale (deleghe con Decreto Sindacale n. 6 del 21.06.2018 e n. 1 del 16.02.2021)	
Membri Giunta Comunale	Competenze Assessorato
PALESTRA MICHELA	Sindaca Accordo di programma area ex Alfa - Relazioni sovracomunali - Istruzione - Comunicazione - Attuazione del programma - Affari generali e Servizi Demografici
NUVOLI LUCA	Vice Sindaco – Assessore Bilancio - Bilancio Partecipativo - Risorse Umane - Innovazione/Semplificazione/Trasparenza - Società partecipate e controllate - Politiche del lavoro e sviluppo di impresa
IOLI ENRICO GASTONE	Assessore Urbanistica - Lavori Pubblici - Smart City - Mobilità sostenibile - Edilizia pubblica e privata - Viabilità
CEREA VERONICA	Assessore Servizi sociali - Politiche abitative - Associazioni e terzo settore - Politiche ambientali e sostenibili - Partecipazione e cittadinanza attiva
TELLINI ROBERTA PINUCCIA	Assessore Polizia locale - Sicurezza - Trasporto pubblico - Decoro urbano - Sport - Tempo libero - Commercio
SCUPOLA DENISE	Assessore Cultura - Parità e Pari Opportunità - Diritti - Legalità - Politiche Giovanili

Ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, "Entro il termine fissato dallo Statuto, il Sindaco o il Presidente della Provincia, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato". L'art. 15 del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.03.2017, recita: "1. Entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta che si esprime attraverso apposito atto deliberativo, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 09.10.2018 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2018/2023.

Consiglieri Comunali	
Nominativo	Carica
PALESTRA MICHELA	Sindaca
GONNELLA ELEONORA	P.D. Michela Palestra Sindaco
TONIOLO PAOLA	P.D. Michela Palestra Sindaco
PANDOLFI PAOLA	P.D. Michela Palestra Sindaco
BURONI EDOARDO	P.D. Michela Palestra Sindaco
VARRI CHIARA MARIA	P.D. Michela Palestra Sindaco
ZUBIANI PAOLO	P.D. Michela Palestra Sindaco

BORDONI LUCA	P.D. Michela Palestra Sindaco
PIOVESAN UMBERTO	P.D. Michela Palestra Sindaco
AGGUGINI MAURO	Forum con Michela Palestra
SCIFO BARBARA	Forum con Michela Palestra
CASTELLI ANTONIO	Arese Rinasce-Avanti Insieme-con Michela Palestra
FANTONI DAVIDE DARIO	Lega Salvini Premier
DAL BOSCO ANDREA	Lega Salvini Premier
ZAFFARONI EZIO	Lega Salvini Premier
MIRAGOLI ANDREA	Forza Italia Berlusconi per Arese
PIVA MICHAELA	Movimento 5 Stelle Il blogdellestelle.it

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

Dopo l'ultima modifica dello schema organizzativo dell'ente e della relativa dotazione organica, avvenuto con atto di Giunta Comunale n. 95 del 28/07/2022 in sede di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), il **personale dipendente** del Comune di Arese, al 31.12.2022, è pari a **77 dipendenti – Segretario Generale escluso - (di cui 1 assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000)**.

Nel corso del quinquennio, si è assistito ad un costante decremento del numero dei dipendenti che sono passati dai 84 del 2017 a 79 del 2022.

Tale decremento ha comportato non pochi problemi all'apparato amministrativo dell'Ente con continue riorganizzazioni finalizzate a garantire, con risorse sempre più scarse, i medesimi servizi offerti alla cittadinanza, cercando anzi di attivarne di nuovi.

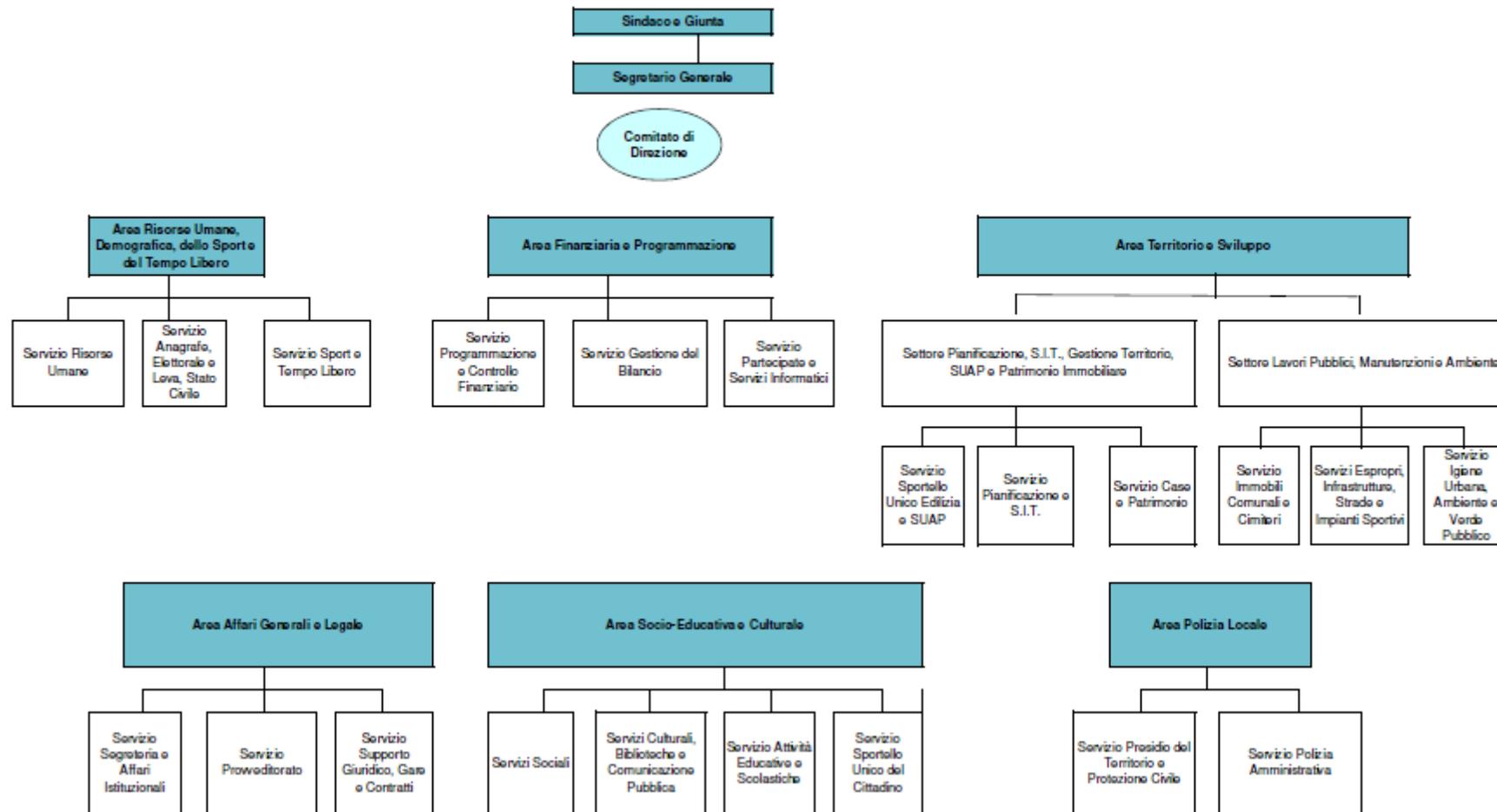
Di seguito la spesa di personale sostenuta negli anni 2018-2022 (così come risultante da conto annuale)

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell' art. 1, c 557 e 562 L. 296/2006	3.085.853,45	3.131.425,15	2.970681,33	2.839.978,82	2.755.528,97

Ulteriore aspetto da sottolinearsi è l'innalzamento dell'età anagrafica media del personale comunale con un valore prossimo ai 50 anni di età, valore che consente di affermare come nei prossimi anni si andrà incontro a nuove consistenti cessazioni di personale dipendente.

	24-34 anni	35-49 anni	50-59 anni	> 60 anni
Nr. dipendenti per fasce di età	9	21	38	9

Comune di Arese
 Schema organizzativo dal 1.06.2022



CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

Sindaca in carica per l'intero quinquennio di riferimento senza alcuna soluzione di continuità.

CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nè predissesto ai sensi del Dlgs 267/2000 (TUEL); non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'Art. 243 *ter / quinquies* del tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 *bis* del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012.

SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

Area Risorse umane sport e tempo libero

SPORT E TEMPO LIBERO

Il rilancio dello sport e del tempo libero al fine di promuoverne la funzione sociale, ha visto nel corso del mandato, grazie alla riapertura del Centro sportivo comunale Davide Ancilotto (CSDA) nel **maggio 2013** a seguito di importanti interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti, nonché grazie alla definizione della concessione diciottennale per la gestione del Centro Sportivo medesimo a soggetto qualificato, per la possibilità per gli aresini di impossessarsi nuovamente di un luogo storico e di vitale importanza per la vita cittadina, all'interno del quale poter praticare ben 25 discipline sportive.

L'offerta sportiva nei confronti della realtà aresina non si è esaurita con la pur già ampia gamma di sport praticabili presso il CSDA, ma è stata costantemente garantita anche attraverso la concessione in uso delle cinque palestre scolastiche in orario extrascolastico a favore delle associazioni/società sportive del territorio e dei Comuni confinanti e delle altre associazioni iscritte all'albo, a tariffe agevolate, a seguito anche di una nuova puntuale disciplina del regolamento comunale in materia al fine di migliorare la collaborazione e le sinergie tra le esigenze delle Direzioni Didattiche, dell'Amministrazione comunale e delle Associazioni/Società utilizzatrici.

E' continuata la collaborazione con l'Associazione Cacciatori e Pescatori di Arese (prossima scadenza 31.12.2023) per la gestione dell'impianto di pesca sportiva sito in Via Mattei, non avente rilevanza economica, al fine di garantire spazi fruibili alla collettività aresina.

Il quadro si completa con la disciplina del nuoto, praticabile presso l'impianto natatorio di Viale Varzi n. 13, importante per la sua collocazione all'interno di un plesso scolastico dove è possibile anche un utilizzo per le scuole aresine in orario scolastico e i centri estivi.

Il bassissimo grado di lamentele espresso sull'offerta dei servizi sportivi ha testimoniato un elevato indice gradimento da parte degli utenti.

Dopo il successo avuto con i primi corsi di difesa personale, si è continuata la loro realizzazione con la partecipazione di un nutrito numero di utenti.

Le iniziative legate al tempo libero hanno subito un incremento numerico e di genere al quale è di conseguenza seguita un'ampia partecipazione. Tra i nuovi *format* si ricordano le tre edizioni della "Notte bianca fuori dal Comune" nell'ambito di "Aresestate" - con night street game, musica live, ballo, tornei e manifestazioni sportive, in collaborazione con le associazioni locali e i commercianti; la "Festa di Ferragosto" presso il CSDA; lo "Street food", "Aspettando il **Natale**", con la presenza della pista di pattinaggio; la "Festa di Primavera"; la "Festa d'Autunno"; "Alla scoperta delle nostre corti"; la trasformazione della "Festa delle Associazioni" da festa del volontariato, che coinvolgeva prevalentemente il settore sociale, nell'evento "Arese in festa" aperto a tutte le associazioni, circa 120 in città (l'ultima edizione si è tenuta in due giornate distinte anche per evitare maggiori assembramenti in considerazione dell'emergenza Covid-19).

Area finanziaria e programmazione

All'area Finanziaria e Programmazione afferiscono i seguenti servizi:
da organigramma in vigore fino al 31/12/2019:

Bilancio e programmazione
Economato
Provveditorato
Controllo di gestione
Partecipazioni
Informatizzazione

e successivamente dal 01/01/2020 a seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 07.11.2019:

Servizio Gestione del Bilancio
Servizio partecipate e Servizi informatici
Servizio programmazione e controllo finanziario.

Si riepilogano i principali obiettivi operativi assegnati ai suddetti servizi:

Verifica e controllo del corretto utilizzo delle risorse economiche e finanziarie, al fine di ottimizzare le risorse evitando sprechi; quanto sopra di concretizza nell'attività quotidiana svolta dagli uffici gestione del bilancio, programmazione e controllo finanziario (prevedere, effettuare, gestire, controllare e rendicontare attraverso le scritture finanziarie ed economiche di contabilità ogni attività dell'Amministrazione Comunale, redazione di tutti i documenti amministrativi di previsione e rendicontazione, rapporti con l'organo di revisione contabili e con tutti gli enti esterni, verifica delle norme fiscali e redazione delle relativi dichiarazioni).

Controllo periodico dei procedimenti per monitorare la realizzazione degli obiettivi programmati:

redazione di *report* riportanti gli obiettivi di Peg, gli indicatori di efficienza, di efficacia e di economicità in fase di previsione ed a consuntivo, redazione del referto del Sindaco da inviare alla Corte dei Conti.

Controllo delle Partecipazioni in altri Enti per valorizzare sinergie e migliorare i risultati conseguibili; questo obiettivo si è concretizzato nella redazione dei piani di razionalizzazione delle partecipazioni del Comune di Arese, come successivamente meglio specificato e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati agli enti partecipati. Redazione del bilancio consolidato dell'Ente con i suoi organismi partecipati.

Espletamento degli acquisti utilizzando le piattaforme telematiche e incrementando la percentuale di acquisti a basso impatto ambientale ed ecologico (fino al 31/12/2019).

Equità fiscale e contenimento del prelievo tributario, salvaguardia dei contribuenti appartenenti alle "fasce deboli" in coerenza con le novità legislative nel tempo vigenti. Redazione regolamenti tributari e determinazione delle aliquote dei tributi. Collaborazione Gesem Srl, società partecipate dell'Ente per la gestione delle Entrate tributarie e verifica dei procedimenti relativi.

Informatizzazione dell'Ente

I Servizi Informatici sono responsabili, oltre che delle specifiche azioni indicate nel Piano di informatizzazione delle procedure ai sensi dell'art. 24, c. 3, D.L. n. 90/2014, della funzionalità e dell'adeguatezza informatica del sito (intesa quale osservanza dei requisiti tecnici degli strumenti impiegati e non del risultato dell'utilizzo degli stessi). Svolgono, altresì, funzioni operative e di supporto per quanto attiene alla verifica della qualità dei dati e pubblicano sul portale www.dati.lombardia.it i dati forniti dalle Aree/Settori. Supportano gli uffici nell'elaborazione dei dati dell'Ente con estrazione tramite procedure automatizzate (es. la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 1, comma 32, L. n. 190/2012), tenuto conto che la verifica della qualità del singolo dato è un'operazione che deve essere svolta dall'Area o Settore competente per materia ai fini degli adempimenti verso ANAC.

PROCEDIMENTI ONLINE

A seguito dell'adozione del Piano di informatizzazione delle procedure ai sensi dell'art. 24, c. 3, D.L. n. 90/2014, con il quale nel corso del 2015 si era provveduto all'analisi delle necessità, all'individuazione delle possibili soluzioni e all'omogeneizzazione del piano con le attività previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, sono stati avviati dal 2017 e per tutti gli anni seguenti, sino al 2022, i procedimenti online sulla piattaforma Herald: per poter accedere al sistema è necessario procedere mediante SPID, successivamente i cittadini possono fare la propria segnalazione col pc o direttamente dal proprio smartphone e seguire tutto l'iter della presa in carico, gestione e chiusura della pratica stessa.

Nel periodo 01/01/2022-31/12/2022, tramite la piattaforma "Herald" sono pervenute allo Sportello del Cittadino nr. 490 richieste di informazione, segnalazioni o reclami, e altrettante nr. 349 tramite sito o direttamente alla mail **urp@comune.arese.mi.it**, segnali di una "partecipazione diffusa" da parte dei cittadini, che in questo modo "collaborano" con il Comune per individuare le criticità presenti e conseguentemente fare in modo che si trovino le soluzioni. Di seguito tutti i procedimenti informatizzati sino ad oggi:

2018 e anni precedenti

- Comunicazione manutenzione ordinaria;
- Comunicazione Inizio Lavori (CIL);
- Autorizzazione preliminare alla Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata e Segnalazioni Certificate di Inizio Attività;
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA);
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (art. 22 DPR 380/2001);
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (art. 23 DPR 380/2001);
- Segnalazione Certificata di Agibilità;
- Permessi di Costruire;
- Parere preliminare;
- N° matricola ascensori, montacarichi, piattaforme per disabili;
- Autorizzazioni inizio attività produttive (D.L. 222/2016);
- Autorizzazione Unica Ambientale (120 gg.);
- Comunicazioni inizio/variazione/cessazione attività produttive (D.L. 222/2016);
- Comunicazione in materia ambientale;
- Domanda per assegnazione concessione, posteggi in aree pubbliche;
- Impianto teleradiocomunicazioni;
- Installazione/modifica impianto distribuzione carburante stradale/autostradale;
- Procedimento ordinario;
- SCIA - Altri modelli;
- SCIA - modello Regione Lombardia;
- SCIA inizio/variazione/cessazione attività produttive (D.L. 222/2016);
- Vidimazione registro tariffario;
- Altri procedimenti;
- Autorizzazioni mezzi pubblicitari di attività economiche;
- Occupazione suolo pubblico per le attività economiche;
- Manifestazioni/Tulps.

Nel 2019, l'informatizzazione dei servizi di Pre/Post-scuola, Trasporto scolastico, Iscrizione asilo nido e Centri estivi è stato migrato verso la piattaforma online "ECivis" fornita dalla società Project, già in uso per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, in modo da rendere più fruibili e immediati i dati di questi servizi verso i cittadini; inoltre, è stato implementato in "Herald" l'accesso tramite autenticazione forte (SPID e CNS), rendendo questa l'unica modalità possibile di accesso.

Per quanto riguarda, il servizio urbanistica ed i procedimenti paesaggistici, è stato attivato lo sportello telematico, che comprende le seguenti istanze:

- Osservazione agli strumenti di pianificazione urbanistica;
- Segnalazione errore materiale del Piano di Governo del Territorio;
- Trasmissione di suggerimenti e proposte per il Piano di Governo del Territorio;
- Piano Attuativo;
- Programma integrato di intervento;
- Rilasciare certificati di destinazione urbanistica;
- Certificati di esistenza vincoli sovracomunali;
- Deposito di frazionamento;

- Accesso agli atti e alla documentazione relativa al servizio gestione del territorio;
- Autorizzazioni paesaggistiche (procedura semplice ed ordinaria) e accertamento di compatibilità paesaggistica;

Nel corso dell'anno 2019 sono state avviate le procedure per l'attivazione delle seguenti istanze telematiche:

- Gestione case e patrimonio comunale: alienazioni locazioni attive e passive, costituzione dei diritti reali di godimento, concessioni a terzi, trasformazioni diritto di superficie aree ex lege;
- Gestione degli alloggi ERP di proprietà comunale: bandi di assegnazione e mobilità assegnatari, ampliamento nucleo familiare, autorizzazione all'ospitalità e all'assenza dell'alloggio, decadenza dall'assegnazione, bandi sostegno affitto;
- Rilascio autorizzazioni e pareri invalidi;
- Attraverso la piattaforma Herald:
 - Domanda di iscrizione nell'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale;
 - Domanda di iscrizione nell'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale;
 - Domanda di iscrizione nell'Elenco dei Giudici Popolari;
 - Richiesta di cancellazione dall'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale;
 - Richiesta di cancellazione dall'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale;
 - Richiesta di cancellazione dall'elenco dei Giudici Popolari;
 - Richiesta Istruttoria per Pubblicazioni di Matrimonio;
 - Richiesta fornitura materiale per la numerazione civica esterna ed interna;
 - Richiesta certificati di stato civile (nascita-matrimonio-morte);
 - Iscrizione Albo delle Associazioni;

Nell'anno 2020 le seguenti:

- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà (art. 31 Legge 448/98).
- Nell'anno 2021:
 - Segnalazione presunto abuso edilizio;
 - Segnalazione, reclamo, suggerimento o apprezzamento alla Pubblica Amministrazione in materia urbanistica/edilizia;
 - Richiesta certificati anagrafici on line (ANPR);
 - Richiesta cambio di residenza (ANPR);

Nell'anno 2022, sempre attraverso la piattaforma Herald:

- Posa monumento funebre da parte di un'impresa;
- Posa monumento funebre da parte di un privato;
- Richiesta abbellimento lastra cimitero da parte di un privato;
- Richiesta abbellimento lastra cimitero da parte di un'impresa;
- Richiesta di rateizzazione sanzioni CdS;
- Richiesta posizionamento specchio stradale;
- Rilascio contrassegno invalidi;
- Concorsi per reclutamento personale on line;
- Richiesta di risarcimento danni;
- Richiesta utilizzo palestre.
- Servizi tributari locali;
- Domanda Bonus utenze;
- Richiesta di accesso al cimitero con mezzi propri;
- Richiesta di rilascio di copia del rapporto di rilievo di sinistro stradale,

APPIO E PAGOPA

L'Ente ha provveduto ad allinearsi alle direttive Agid aderendo alla APPIO e al sistema integrato di pagamenti PagoPA (2021)

Nel corso del 2022 i servizi *on line* precedentemente elencati sono stati caricati sull'applicativo IO (AppIO) nell'ottica di implementarne l'accessibilità e la fruibilità e le *Software House* che gestiscono alcuni di questi servizi (*Opensoftware* per la Polizia Locale e *Project* per i Servizi Sociali) hanno ricevuto formale incarico di attivare le notifiche digitali per quanto di competenza.

Infine, per ottenere un sistema sempre più integrato fra servizi online, AppIO e PagoPA, di concerto con le Aree coinvolte, il Comune di Arese ha abilitato (in relazione ai servizi *on line* che prevedono il pagamento di un corrispettivo), la possibilità di emettere avvisi di pagamento

PagoPA il cui versamento può essere effettuato da cittadini e/o imprese direttamente *on line* sul sito *web* del Comune oppure mediante tutti i canali attualmente esistenti quali banche, poste, tabaccherie etc. Inoltre, in accordo con gli Uffici interessati, cittadini e imprese possono effettuare pagamenti spontanei PagoPA direttamente sul sito del Comune di Arese.

NUOVO SITO WEB

A maggio 2022 è stato pubblicato il nuovo sito dell'Ente, in coerenza con le linee guida Agid, con la finalità di semplificare la modalità di navigazione del cittadino offrendo un motore di ricerca più efficace e una riorganizzazione della homepage e delle singole pagine volto a rendere più accessibili sia le news online che l'accesso a tutti i procedimenti Herald nonché alle pubblicazioni istituzionali.

AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il primo maggio 2022, in occasione del restyling del sito web del Comune di Arese, il partner tecnologico Maggioli ha provveduto ad aggiornare la sezione relativa all'Amministrazione trasparente al fine di semplificare da un lato le funzionalità di backoffice mediante la creazione, all'interno dell'applicativo Sicraweb, di appositi moduli dedicati al caricamento e alla pubblicazione di tutte le informazioni, documenti, atti previsti in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dall'altro lato l'accessibilità della pagina web a cittadini e stakeholders mediante un'alberatura a due livelli ed una struttura conforme alle Linee guida Agid. Al fine di mantenere comunque un richiamo ai contenuti pubblicati prima di maggio 2022, alla nuova Amministrazione trasparente, costantemente aggiornata, si affianca un link, denominato "storico fino al 30.04.2022" relativo ai contenuti antecedenti all'aggiornamento.

SMART WORKING

A partire dall'emergenza covid 2020, il settore informatico ha svolto una funzione di supporto nell'attività di smart working fornendo assistenza da remoto, garantendo la qualità della connessione e il totale accesso agli applicativi dell'Ente in sicurezza e fornendo dotazioni strumentali volte a favorire la connettività. Nel 2021 e per tutto il 2022 lo smart working è entrato a far parte della routine di lavoro dei dipendenti comunali pertanto il servizio informatico ha continuato la propria attività di supporto da remoto.

VPN: Virtual Private Network è stata attivata in fase di smart working per gestire l'emergenza covid garantendo la sicurezza della navigazione di rete e la protezione dei dati gestiti dai dipendenti anche a casa. E' stato stabilito che i dipendenti che fanno richiesta di smart working devono avere la precedenza nell'assegnazione di un pc portatile fornito dal Comune per massimizzare la sicurezza della navigazione.

RIORGANIZZAZIONE CENTRALINO

Nel 2023, a seguito dell'aggiornamento dell'organizzazione degli uffici, il settore informatico ha provveduto alla totale riorganizzazione del centralino, ricostruendone l'alberatura, efficientando il sistema di chiamata "a cascata" in modo tale da garantire al cittadino di poter sempre parlare con un operatore e ricollocando la voce guida, tradotta anche in inglese, sulla base della normativa privacy vigente.

SICUREZZA INFORMATICA E ANTIVIRUS

A livello di security, a settembre 2022 è stato acquistato un nuovo antivirus (det. 53 del 25.07.22) secondo disposizioni del decreto Ucraina il quale suggeriva di non utilizzare antivirus di provenienza russa (il precedente antivirus in uso nell'Ente era Kaspersky, russo) ed è stato installato su tutti i PC.

Per perseguire la finalità di elevare il livello di sicurezza, è stato comprato un significativo stock di computer ed è stato predisposto un piano di sostituzione delle vecchie macchine dell'Ente, garantendo a tutti i dipendenti l'uso di WINDOWS 10 o 11 in modo tale da non avere sistemi

operativi non più mantenuti da Microsoft. A fine 2022 il replacement delle macchine maggiormente obsolete è stato portato a termine.

Inoltre, grazie al CED, viene garantito il monitoraggio costante di eventuali mail sospette invitando i dipendenti, in situazioni dubbie, a condividere quanto ricevuto prima di procedere all'apertura.

Infine, come meglio esplicitato nella sezione seguente, denominata Cloud, è stata trasferita l'infrastruttura informatica dell'Ente in Cloud gestendo la sicurezza con firewall sia sull'ambiente cloud che in Comune in modo da garantire una comunicazione sicura tra di loro.

CLOUD

Nel 2022, al fine di massimizzare la conservazione dati, lo spazio archiviazione e la protezione dati, il Comune di Arese ha provveduto a migrare l'intera infrastruttura in Cloud secondo le seguenti modalità:

- 1) Deliberazione di Giunta n. 111 del 30.09.2021 - Relazione Tecnica: piano di passaggio al cloud;
- 2) Determinazione n. 39 del 29.12.2021 – "Adesione a contratto quadro stipulato da consip per servizi di cloud computing a favore di telecom italia spa";
- 3) 15.03.2022** stipula del contratto CLOUD con Telecom Italia Spa;
- 4) Primavera - Estate 2022 studio migrazione CLOUD e preparazione macchine;
- 5) Settembre - Dicembre 2022 migrazione principali applicativi (sicra, globo, teamsystem - lavori pubblici - e cartelle di rete/dominio).

BANDI PNRR

Considerata la possibilità di ottenere finanziamenti statali per le attività precedentemente descritte, il settore informatico, a partire da marzo 2021, ha ritenuto opportuno effettuare le candidature ai Bandi relativi al sito web, alla AppIO e allo Spid nonché alla migrazione Cloud. Tali candidature risultano attualmente approvate e in fase di lavorazione.

Il servizio informatico ha inoltre ritenuto interessante aderire al bando relativo alla piattaforma delle notifiche digitali per favorire la sinergia fra Polizia Locale e cittadini mettendo a disposizione una piattaforma online per le notifiche. L'attività è ancora in fase di svolgimento, si prevede la creazione della piattaforma in collaborazione con la Società Maggioli entro il 31.12.2023.

I fondi PNRR attribuiti nell'ambito dei servizi sociali vengono gestiti per tutti i Comuni da SER.COP.

Area Affari Generali e Legale

(Area istituita dal 01.01.2020 a seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 07.11.2019)

All'Area Affari Generali e Legale afferiscono i seguenti servizi:

Supporto giuridico, gare e contratti

Provveditorato

Segreteria del Sindaco

Segreteria e Affari Istituzionali

Servizi Ausiliari (Protocollo-Archivio-Messi comunali)

Si riepilogano i principali obiettivi operativi assegnati ai suddetti servizi:

Gestione del contenzioso dell'Ente in fase stragiudiziale e giudiziale (inerenti la difesa degli interessi dell'Ente o l'avvio di vertenze) mediante la predisposizione di atti amministrativi di incarico al legale competente nell'apposita materia oggetto del contendere, di norma, iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di Arese, aggiornato annualmente. Tale attività

comprende anche il costante monitoraggio delle cause aperte soprattutto sul versante del recupero degli importi liquidati nelle sentenze favorevoli all'Ente.

Rientra in questo ambito anche la gestione delle controversie nel campo dei sinistri assicurativi quale ultima ratio nel caso di mancato componimento del procedimento tra il danneggiato e la Compagnia assicurativa.

Tale attività si completa anche attraverso il monitoraggio con il supporto del Data Protection Officer (DPO), dell'attuazione delle previsioni di cui al Regolamento Comunitario GDPR 2016/679 in materia di privacy.

Svolgimento gare per l'acquisizione di beni e servizi secondo le previsioni del regolamento interno in materia adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 20.02.2020, entrato in vigore il 05.03.2020, in seguito all'istituzione della predetta Area, che contempla quali attività collaterali la redazione, e registrazione, dei contratti nella forma dell'atto pubblico amministrativo informatico e il supporto nella redazione delle scrittura private da registrarsi in caso d'uso e, a monte dei procedimenti di gara, il presidio della programmazione biennale in materia di acquisizione di beni e servizi pari o superiore a € 40.000,00 (stesura programma biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 Codice dei Contratti Pubblici) e del rapporto convenzionale con la Città metropolitana di Milano, in qualità di Stazione Unica Appaltante -SUA- per l'affidamento degli appalti di lavori, beni, servizi e concessioni, in questa fase principalmente in tema di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 07.04.2022.

Gestione delle polizze assicurative dell'Ente a tutela del patrimonio dell'Ente, in merito alle quali sono state svolte due procedure di gara che hanno portato, con decorrenza 31.12.2021 e fino al 31.12.2025 (con opzione di rinnovo per ulteriori quattro anni) all'aggiudicazione a favore di diverse Compagnie assicurative dei lotti riferiti a: Responsabilità civile verso terzi -RCT/O; Responsabilità civile patrimoniale -RC Patrimoniale; Tutela legale; All Risks Property; Infortuni; Responsabilità civile Auto Libro Matricola e CVT e la nuova polizza Cyber Risks, unitamente al rinnovo dell'incarico al broker assicurativo per il periodo 01.01.2023/31.12.2025.

La tutela del patrimonio dell'Ente viene, inoltre, perseguita anche attraverso un'adeguata gestione delle richieste di risarcimento per danni arrecati da parte di terzi al patrimonio comunale.

Garantire la funzionalità degli uffici in termini di risorse materiali mediante approvvigionamento dei beni tramite piattaforma telematica e in modalità tradizionale, ove consentito dalla normativa vigente, o in adesione a convenzioni con riguardo alle forniture a basso impatto ambientale (es. carta, cancelleria, stampanti multifunzione, benzina, abbonamenti a riviste, energia elettrica, beni e servizi informatici, esigenze rappresentate in sede di programmazione dai vari servizi del Comune, ecc) e dei servizi tipici quali le pulizie degli stabili comunali, la manutenzione del parco auto dell'Ente, l'inventario dei beni mobili.

Supporto agli organi istituzionali con il compito di coordinamento in tema di gestione della documentazione necessaria alle decisioni degli organi politici e cura dell'istruttoria, propedeutica all'adozione degli atti deliberativi da parte del Consiglio e della Giunta Comunale, e gestione delle successive fasi relative alla pubblicazione e quindi all'efficacia degli atti stessi. Attraverso l'adozione del regolamento per il funzionamento della Giunta comunale con deliberazioni n. 47 del 12.03.2023 e n. 48 del 19.03.2023 e delle disposizioni temporanee del Presidente del Consiglio comunale del 29.04.2020 e del 25.09.2020 è stato garantito il funzionamento degli organi anzidetti durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, al termine della quale sono state apportate le necessarie modifiche, agli atti di cui sopra, per consentire lo svolgimento delle sedute degli organi sia in presenza che a distanza. Per quanto riguarda la Giunta comunale si tratta della deliberazione n. 62 del 28.04.2022 e per il Consiglio comunale l'atto n. 31 del 26.05.2022, entrato in vigore l'08.06.2022.

Nel mese di dicembre 2020, con deliberazione del Consiglio comunale n. 88 del 22.12.2020, è stata istituita la Commissione Antimafia, Anticorruzione e Legalità ed approvato il relativo regolamento di funzionamento, al termine di un percorso formativo che ha visto il coinvolgimento degli Amministratori dell'Ente.

Protocollo della corrispondenza diretta al Comune seguendo le disposizioni contenute nel Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli Archivi, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 28.07.2022 che contempla, tra i necessari allegati, il Regolamento sulla disciplina organizzativa per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico a documenti e dati detenuti dal Comune di Arese, entrato in vigore il 03.08.2022;

Gestione dell'Archivio, nel rispetto del Codice dei Beni culturali, a seguito del trasferimento dello stesso presso la nuova sede di via della Moia snc – Arese nell'anno 2021 previa selezione e scarto documentale, e conseguente avvio del servizio di consultazione e ricerca al quale sono seguiti, nell'ottica della necessità di tutela, valorizzazione, conservazione, riordino e inventariazione degli archivi, in quanto portatori e testimoni di diritti e interessi pubblici e privati, l'avvio di altri progetti quali l'informatizzazione delle pratiche edilizie e della redazione di un elenco posizionale della documentazione presente in Archivio di deposito in via della Moia, propedeutico ad un intervento di riordino, inventariazione e integrazione della sezione di archivio storico e di deposito (carteggio e serie separate) dall'anno 1970.

Area Socio-Educative e Culturale

LE PERSONE E LA QUALITA' DELLA VITA

Si è puntato nel corso dell'ultimo mandato a rimettere al centro di tutti i progetti la persona e la comunità locale, pensate come portatrici di bisogni ma anche di risorse, tutelando maggiormente coloro che rappresentano le parti più fragili della comunità.

Il lavoro svolto nel corso quinquennio è stato, pertanto, sostenere e promuovere il sistema dei servizi e degli interventi di Welfare Locale verso un miglioramento quali-quantitativo dell'intervento pubblico in termini di efficacia e di efficienza, operando scelte di responsabilità nella gestione delle risorse pubbliche, in una prospettiva di promozione della comunità locale e dei soggetti che la rappresentano (libere forme associative, terzo settore, etc.).

Queste coordinate di azione trovano riscontro e coerenza nella programmazione degli interventi in ambito sociale e scolastico, ovvero nei bilanci del quinquennio e nei piani di gestione comunale, anche in riferimento ai programmi delle Società partecipate (ad es. Az. Consortile Sercop, Azienda Speciale Gallazzi Vismara) con cui è stata costruita e si è consolidata una *partnership* gestionale.

Oltre a fornire servizi e attività sempre più corrispondenti ai nuovi bisogni ed esigenze dei cittadini, in maniera appropriata e efficiente, l'Amministrazione ha operato su linee prioritarie di intervento secondo obiettivi strategici che avessero come finalità la COSTRUZIONE DI UN WELFARE PIÙ EQUO, SOLIDALE E PARTECIPATO.

A) WELFARE, SOLIDARIETÀ, CONVIVENZA CIVILE

L'azione si è rivolta a garantire i servizi per le persone più fragili (disabili, anziani, emarginati, minori, etc.) mediante il mantenimento dei servizi istituzionali, nonché l'attivazione di progettualità e di finanziamenti diversi al fine di sostenere singoli e/o famiglie nella soddisfazione dei loro bisogni e prevenire disagi sociali, anche alla luce dei cambiamenti normativi che a livello nazionale e regionale hanno trasformato il sistema dei diritti sociali e di cittadinanza.

Nello specifico l'Amministrazione ha svolto i seguenti principali programmi:

partecipazione attiva e coinvolgimento diretto nella programmazione sociale dell'ambito territoriale rhodense, riconosciuto luogo di governo e di sviluppo di politiche sociali innovative e integrative, per la realizzazione dei piani territoriali di politiche sociali (Piano sociali di zona triennali e piani programmi annuali di Sercop) ma anche di realizzazione di progettualità innovative e sperimentali, con finanziamenti da parte di enti diversi. All'interno di tale obiettivo deve essere annoverata non solo la gestione amministrativa e sociale connessa all'erogazione

dei servizi gestiti in forma associata e/o conferiti all'Az. Consortile Ser.Co.P. ma anche la partecipazione diretta a progetti diversi che costituiscono opportunità di risposte ai nuovi bisogni emergenti, tra i più rilevanti: Interventi per l'accoglienza ai profughi - SPRAR 2016, progetto Rica/ Rigenerare comunità e abitare 2018 - 2020, progetto Oltreperimetri 2015 - 2018/Fondazione Cariplo, progetto "Vita indipendente" rivolto ai disabili 2018 - Ministero del lavoro/Regione Lombardia, progetto PON-Piano operativa Metro Sistema dell'abitare sociale rhodense 2018 - 2020/*Partner* il Comune di Milano;

applicazione della Riforma Isee sul sistema dei servizi locali e d'ambito per garantire un sistema tariffario e di accesso ai servizi comunali (scolastici, educativi, sociali, socio-sanitari) attraverso l'equità fiscale e la responsabilità civica; sono stati approvati nel biennio 2016-2017 i nuovi regolamenti comunali e i relativi documenti applicativi **per l'accesso ai servizi anziani (domiciliari e residenziali) e disabili (diurni e residenziali) e successivamente completato l'aggiornamento nelle altre aree di intervento: minori/famiglia, emarginazione, in stretta collaborazione con l'Ambito territoriale;**

contribuire ad una maggiore conoscenza, accessibilità e fruibilità dei servizi comunali da parte della cittadinanza: sono state aggiornate e pubblicate sul sito le carte dei servizi **scolastici-educativi (pre/post scuola, nido, trasporto scolastico, mensa scolastica);**

costituzione di un "Fondo Sociale a favore di progetti e interventi rivolti alle nuove aree di bisogno": l'Amministrazione Comunale ha riservato nel bilancio una quota fino a € 160.000,00 destinata alla costituzione di un fondo sociale per le nuove aree di bisogno. Nell'anno 2016 particolare attenzione è stata posta ai bisogni delle persone anziane e delle loro famiglie che sostengono gli oneri per strutture di lunga degenza (Case di Riposo); la misura comunale ha permesso di sperimentare nuove modalità di accesso ai servizi e ai contributi, il cui esito è stato oggetto di riflessioni e valutazioni in sede di elaborazione dei regolamenti comunali nell'area degli anziani.

conferimento nel settembre 2015 della gestione dell'unità di offerta Comunità Alloggio per disabili (CSS) "La Cometa", con sede in Via Madre Teresa di Calcutta 2, all'Azienda Speciale Consortile Sercop, con decorrenza 1 gennaio 2016, con l'obiettivo di implementare le linee di sviluppo della programmazione sociale territoriale e zonale nell'area della non autosufficienza - disabili;

apertura nell'anno 2015 **di uno Sportello Donna presso la sede del Servizio sociale comunale, il quale ha svolto nel tempo più un ruolo di segnalante che di presa in carico a seguito dell'istituzione dello sportello HARA a livello sovrazonale.** La finalità è di rispondere ad una emergenza sociale rappresentata dall'aumento delle segnalazioni (o emersione) di casi di violenza e di maltrattamento nei confronti delle donne, e in più generale a un sentito bisogno di sostegno da parte di molte che vivono situazioni di fragilità e di disagio sociale e familiare. Inoltre sono state realizzate le seguenti attività:

6.1) interventi di sensibilizzazione sulla cultura della non violenza mediante l'organizzazione nel mese di novembre di ogni anno di un evento pubblico di particolare rilevanza sociale;

6.2) adesione e partecipazione diretta ai tavoli di programmazione d'ambito (Rhodense e Garbagnatese) in relazione all'istituzione di una rete antiviolenza integrata (di cui un obiettivo è l'apertura di una casa rifugio sul territorio);

6.3) prosecuzione di progetti educativi nelle scuole secondarie di primo grado statali sui temi delle pari opportunità, a seguito della realizzazione del progetto "Bim Bum Bam... pari o dispari" - Bando regionale "Progettare la parità in Lombardia 2013".

B) RISPOSTA ALL'EMERGENZA "CRISI ECONOMICA"

Questa Amministrazione si è impegnata al mantenimento e allo sviluppo dei servizi per le persone emarginate o a rischio di esclusione sociale in maniera trasversale a tutti gli altri ambiti di intervento (politiche di inclusione sociale).

L'attuale contesto di vulnerabilità economica e sociale sta comportando un incremento di sforzo e di impegno da parte dell'Amministrazione Comunale, al fine di prevenire e supportare nuove forme di povertà e di emarginazione sociale.

Casa, lavoro, indebitamento, sostegno alla famiglia, isolamento sociale sono gli ambiti su cui le politiche del quinquennio **in oggetto** si sono concentrate maggiormente e intorno alle quali sono state avviate le progettazioni e le sperimentazioni più significative, in stretta connessione con l'ambito territoriale e sovrazonale.

Nello specifico l'Amministrazione ha svolto i seguenti principali programmi:

riorganizzazione **e implementazione** del Servizio sociale comunale, anche in funzione delle nuove misure regionali e nazionali decretate nel quinquennio presente (Reddito Inclusione Sociale, Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali, buoni sociali diversi, etc.). Il sistema locale dei servizi richiede la costruzione di un sistema integrato di analisi, accesso e primo filtro della domanda, ovvero un servizio di Segretariato sociale idoneo e competente a valutare in prima istanza il bisogno e ad elaborare progetti di vita sostenibili e appropriati. Trattasi di una "porta di accesso" al sistema degli interventi territoriali, sovraterritoriali e nazionali che la recente normativa statale prevede in riferimento all'accesso a misure di contrasto alla povertà (vedi REI - Reddito di Inclusione Sociale).

costruzione e attivazione di un sistema locale e territoriale di "*housing sociale*" mediante interventi comunali diretti e/o mediante conferimento a Sercop di interventi di sostegno alla morosità e all'emergenza abitativa. Rilevato che i Servizi Comunali competenti (Servizi Sociali e Ufficio Case) stanno constatando sul territorio un esponenziale aumento del disagio abitativo (sfratti) che non trova soluzioni nelle normali reti (familiari, amicali e sociali allargati), l'Amministrazione Comunale ha inteso sperimentare azioni di *housing sociale* in connessione con le progettualità dell'ambito rhodense (misure regionali), mediante conferimento a Sercop, già gestore dell'Agenzia dell'Abitare, delle attività di: reperimento alloggi temporanei, accompagnamento e tutoraggio educativo delle famiglie, gestione bandi, etc. Integrato il progetto iniziale con la disponibilità di un alloggio comunale destinato ad *housing sociale* si è proceduto nell'aprile 2018 alla predisposizione degli atti e al conseguente conferimento all'Az. Sercop delle azioni volte al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione. Nel corso del 2023 si è dato sviluppo alla rete territoriale mettendo a disposizione un alloggio comunale per progettualità sociali temporanee.

Durante il biennio 2020-2022 è stata affrontata la drammaticità dell'emergenza epidemiologica causata da Covid-19 mediante urgenti e tempestivi interventi di assistenza alla popolazione, a cui si è potuto far fronte mediante i trasferimenti ministeriali finalizzati allo scopo e risorse comunali straordinarie. Il piano di emergenza comunale ha riguardato interventi volti a sostenere a domicilio persone e famiglie più fragili (quarantene, isolamenti, etc.) attraverso la spesa a domicilio, l'assistenza domiciliare, l'acquisto e la consegna di farmaci, il telefono amico e di sostegno psicologico, nonché la distribuzione di buoni spesa (prima cartacei e successivamente elettronici). Le risorse sono state successivamente rimodulate verso le nuove esigenze, causate o aggravate dal protrarsi dell'emergenza mediante interventi a sostegno del disagio abitativo (una tantum per bollette utenze, affitti, mensa scolastica).

C) ASSOCIAZIONI E TERZO SETTORE

Questa Amministrazione ha inteso promuovere, valorizzazione e potenziare le attività e i progetti proposti dalle associazioni locali per la costruzione di un sistema di welfare locale partecipato e solidale, valorizzando le esperienze locali e alla luce della riforma del terzo settore.

Nello specifico l'Amministrazione ha svolto i seguenti principali programmi:

mantenimento di tutte le attività di tipo sociale ed amministrativo a sostegno delle associazioni mediante la concessione di spazi comunali, di patrocini, la stipula di convenzioni per la realizzazione di servizi di rilevanza sociale (gestione centro anziani, gestione trasporti sociali, gestione di attività diverse di utilità sociale, **gestione della Casa delle Associazioni**, etc.);

coinvolgimento delle realtà locali nei progetti locali di promozione della cultura della solidarietà e realizzazione di attività di rilevante interesse collettivo: banco alimentare/lotta allo spreco, fondo lavoro (Progetto "JoB Arese"), annuale festa delle associazioni areesine, **progetti territoriali diversi (Soli Mai e Il caffè dei nonni, le salette Scacciapensieri, l'Alzheimer Caffè, ecc.)**

D) SCUOLA, ISTRUZIONE E SERVIZI PER LE FAMIGLIE (SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA')

L'Amministrazione si è impegnata a promuovere un sistema formativo locale sempre più ampio, inclusivo ed efficace mediante la costruzione del Documento di Diritto allo studio annuale in modo partecipato e condiviso con le realtà scolastiche locali e la comunità "educante".

Nello specifico l'Amministrazione ha svolto i seguenti principali programmi:

realizzazione delle attività e progetti contenuti negli annuali documenti di diritto allo studio, a supporto e integrazione dell'offerta formativa territoriale e a sostegno delle famiglie, con forte e diretto impegno a mantenere gli investimenti di risorse pubbliche sulla formazione e educazione delle giovani generazioni;

applicazione della Riforma ISEE dall'anno scolastico 2015/16 per l'accesso e la compartecipazione delle famiglie alla spesa dei servizi scolastici (pre/post scuola, trasporto scolastico, mensa, asilo nido) su base ISEE e a favore delle famiglie a basso reddito;

gestione dei servizi scolastici affinché fossero sempre più rispondenti alle nuove esigenze di flessibilità e fruibilità dei servizi in funzione di una migliore conciliazione dei tempi casa/lavoro/famiglia (ad esempio: realizzazione "spazio mensa", prolungamento orario doposcuola);

attivazione dall'anno scolastico 2016/17 del progetto di tracciabilità dei procedimenti nell'ambito dei servizi scolastici, inserendo nel percorso di accesso ai servizi le modalità di iscrizioni *on line* per il pre/post scuola, il trasporto scolastico, asilo nido, mensa scolastica, centri estivi. Queste modalità hanno permesso alle famiglie una facilitazione di accesso ai servizi comunali *on line* (vedi Portale Herald, Pago PA, Portale E-civis solution) così come previsto nel piano di innovazione digitale dell'Amministrazione comunale, avviato nel 2016/17 e portato a compimento per tutti i servizi scolastici ed educativi nell'anno 2019/20.

definizione nel triennio 2015-2018, e successivamente confermato fino al 2023, di un nuovo sistema di rapporti con la Scuola di infanzia Paritaria Sacra Famiglia, con l'obiettivo di coniugare la necessità di razionalizzazione gestionale e di implementazione dell'offerta formativa della Scuola con l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di definire criteri e modalità di gestione delle risorse pubbliche, che favoriscano le famiglie nel processo di libera scelta della scuola;

realizzazione di un nuovo sistema dell'offerta dei servizi locali della prima infanzia alla luce dei cambiamenti che attraversano il "sistema famiglia" e il "sistema sociale"; con la finalità di ridefinire il vigente assetto dei servizi per la prima infanzia e attivare servizi innovativi e flessibili per le famiglie sono state operate le seguenti scelte:

i) conferimento delle due strutture comunali ("Arcobaleno" e "L'Aquilone") all'Az. Consortile Sercop con decorrenza anno educativo 2016/17; tutte le attività amministrative connesse al funzionamento delle due strutture comunali sono state trasferite mediante contratto integrativo all'Azienda Consortile;

ii) avvio della progettazione partecipata (coprogettazione) per la realizzazione di interventi/attività innovativi e più funzionali ai nuovi bisogni sociali ed educativi delle famiglie (per tipologia e flessibilità); nel corso dell'estate 2016 sono stati avviati tavoli di confronto con diversi soggetti già attivi e impegnati in questo specifico ambito, per un confronto e condivisione sui nuovi bisogni delle famiglie e sugli interventi/attività educative più appropriati

da realizzare c/o la sede La Casetta dei Cuccioli. Gli esiti hanno costituito il nucleo progettuale intorno al quale nel 2017 è stata attivata istruttoria pubblica per la selezione di un soggetto attuatore di dette progettualità con decorrenza ottobre 2017; tale scelta è proseguita con uno sviluppo del progetto mediante il conferimento, a seguito procedura pubblica, di concessione per l'utilizzo dell'immobile succitato ad un operatore economico, specializzato e di comprovata esperienza, per il prossimo triennio educativo.

sorta in ambito sociale, nel Comune di Arese la progettazione partecipata è stata estesa sperimentalmente anche all'ambito delle politiche scolastiche, in quanto ritenuto più funzionale a innovare e diversificare i modelli organizzativi e le forme di erogazione dei servizi e degli interventi a favore della Scuola attraverso una *partnership* tra pubblica amministrazione e soggetti del terzo settore. Le positive esperienze di questo quinquennio nell'area del benessere, dell'inclusività e del supporto all'apprendimento hanno consentito di sviluppare riflessioni e valutazioni su un nuovo modello possibile di relazione tra Comune, Scuola e Territorio.

La sperimentazione è stata avviata sui tavoli di lavoro con le scuole del territorio (statali e paritarie) per l'elaborazione di alcuni progetti contenuti nel *Piani di Diritto allo Studio 2014 - 2015 (1° edizione), 2015-2016-2016/17 (2° edizione), 2017/18-2019/20 (3° edizione)*, attivando a livello locale tavoli permanenti di lavoro tra Ente Locale, Scuola e Terzo Settore per il miglioramento e lo sviluppo dei *Piani dell'Offerta Formativa*. Tale processo partecipativo è proseguito nel corso degli anni quale modalità condivisa con le scuole e le realtà educative locali anche nella realizzazione di progetti volti a sostenere i giovani durante e post esperienza emergenziale; l'attuale 4° edizione (2022-23) della coprogettazione ha come focus progettuale e realizzativo la "ripartenza" e l'educazione alla "separazione" (povertà educativa ed isolamento sociale), in concomitanza con la ripresa post pandemica. In ogni piano annuale del diritto allo studio, approvato per competenza da parte del Consiglio Comunale, vengono tracciati e registrati le finalità, i contenuti e le attività delle progettualità succitate, con particolare riferimento alle risorse di bilancio messe a disposizione da parte dell'Amministrazione comunale.

E) ADOLESCENTI E GIOVANI (PROGETTO GIOVANI)

L'Amministrazione ha inteso sviluppare un Progetto Territoriale Giovanile che coinvolgesse trasversalmente le realtà del territorio impegnate nell'educazione e coinvolgimento con e per i giovani.

L'Amministrazione ha svolto il proprio programma di politica giovanile adottando lo strumento/processo della coprogettazione affinché la comunità locale potesse contribuire a costruire una proposta educativa più ampia e diversificata, articolata per fasce d'età e in base alle nuove esigenze e bisogni dei giovani. Avviata positivamente dall'anno 2014 nell'ambito delle politiche giovanili, e in quello delle politiche scolastiche, la coprogettazione ("progettazione partecipata") è risultata lo strumento di lavoro sociale e amministrativo più funzionale a coinvolgere e valorizzare tutti i soggetti (pubblici e privati) del territorio impegnati sulle tematiche inerenti l'educazione dei giovani, ovvero:

il contrasto e la prevenzione di atteggiamenti e comportamenti prevaricatori e di bullismo, di comportamenti a rischio per la salute e l'equilibrio globale della persona (consumo di sostanze e alcool, disturbi alimentari, *web addiction*);

la promozione delle competenze sociali attraverso la promozione della responsabilità sociale rivolta al gruppo dei pari e alla comunità;

l'avvio di una progettazione condivisa dello spazio giovani comunale, mediante forme di auto-co-gestione lo sviluppo di interventi e attività di formazione e di orientamento al futuro attraverso connessioni a sistemi di reti di lavoro, orientamento professionale e *co-working*;

la programmazione di eventi e allestimenti creativi sul territorio rivolti ad alcuni luoghi sensibili della città.

Sono stati realizzati progetti diversi da parte dei soggetti attuatori della coprogettazione (costituitisi in ATI - Associazione Temporanea di Impresa), individuati a seguito selezione pubblica, nello specifico:

il progetto denominato "*Obiettivo Giovani*", realizzato nel periodo ottobre 2014 - luglio 2015, che ha permesso di avviare *partnership* con le realtà sociali ed educative territoriali tali da permettere la creazione di una rete territoriale "stabile", disposta a operare "per e con i giovani" (ad esempio: tavolo di consultazione sulle politiche giovanili, Consiglio dello Spazio giovanile, gruppi di lavoro per supervisione);

il progetto denominato "*Cor.Rete Giovani*", in corso di svolgimento dal novembre 2015 ad oggi a seguito di rinnovo contrattuale per tutto l'anno scolastico 2017/18 (fino a luglio 2018), che ha ampliato la gamma di proposte educative rivolte sia ai ragazzi che ai giovani per età omogenea (11-15 anni, 16-18 anni, 18-24 anni) grazie alle *partnership* creatisi nella prima edizione della coprogettazione; trattasi di attività/eventi, alcuni dei quali considerati parte integrante delle iniziative cittadine consolidate, che riguardano l'animazione del territorio (*Notte Bianca* e *Street Games*), integrazione con le scuole (*Diamo senso al tempo* - progettualità connessa al Bilancio Partecipativo I edizione), promozione a un uso responsabile e consapevole dei social network (avvio della *RadioWeb*, laboratori di informatica 3D, ecc.), promozione e sostegno della creatività in ambito artistico-musicale (gestione sala prove, concerti, laboratori di musica, laboratori di arti circensi, ecc.), organizzazione e gestione del tempo libero (campi estate/invernali, ecc.), partecipazione al Piano Giovanile Territoriale (*Progetto Distr-Atti* - workshop creativi/officina dei talenti)

Durante l'anno 2020 l'attività educativa (progetto "YoungDoIt") presso il centro giovanile comunale ha subito una temporanea sospensione delle attività in presenza, per riconvertirsi in attività *on line* al mese di febbraio al mese di giugno a causa dell'emergenza epidemiologica, con una ripresa nel periodo estivo lavorando con i ragazzi sull'isolamento sociale. L'attività in presenza è ripresa nel mese di settembre 2021 per essere successivamente sospesa a novembre a causa del protrarsi dell'emergenza epidemiologica, fino a tutto il periodo autunnale e invernale. Mancanza di socialità, distanziamento sociale, mancanza di routine scolastica, ansia e incertezza legata alla malattia e le paure dei genitori sono i temi affrontati in sede di elaborazione dei contenuti nel nuovo processo di coprogettazione in diversi tavoli di lavoro con i soggetti del territorio attivi in ambito educativo (tre giornate "World Cafè" nel mese di febbraio 2022 e stati generali delle politiche giovanili del 05/03/2022). Da ciò ne sono conseguiti i documenti di gara per l'individuazione di partner coprogettanti, individuati successivamente con determinazione n. 64/2022/6° del 28/06/2022 con il progetto "YoungDoIt In&Out" per il periodo febbraio 2022/giugno 2024. Il nuovo progetto rappresenta l'implementazione dei progetti realizzati in precedenza verso un maggior coinvolgimento dei giovani nel coprogettare e cogestire percorsi volti al loro benessere e alla loro crescita personale, professionale e di cittadini.

Si sottolinea inoltre che durante l'anno 2020, in periodo emergenziale, l'attività educativa presso il centro giovanile comunale, esito della co-progettazione con le realtà educative del territorio, ha subito la sospensione delle attività in presenza, per riconvertirsi in attività *on line* dal mese di febbraio al mese di giugno a causa dell'emergenza epidemiologica. Durante il periodo estivo (mese di luglio), in concomitanza con l'avvio dei centri estivi per minori in età 3-11 anni, sono stati co-progettati e realizzati "spazi estivi" per ragazzi in età 12-14 anni, al fine di supportare i ragazzi e le famiglie in questo periodo di isolamento sociale.

F) ATTIVAZIONE DI PROCESSI PARTECIPATIVI

Attivare processi partecipativi su tematiche di rilevante interesse pubblico, questa la finalità perseguita nel quinquennio presente.

L'Amministrazione ha svolto il proprio programma di attivazione di processi partecipativi anche adottando lo strumento del bilancio partecipativo.

1) "MI LANCIO NEL BILANCIO" I e II EDIZIONE

L'Amministrazione Comunale ha sperimentato il percorso del Bilancio Partecipativo denominato "Mi lancio nel bilancio" nell'anno 2014, ritenendolo lo strumento privilegiato per promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza. I cittadini sono stati invitati ad esprimere proposte e progetti su tre aree di particolare rilevanza collettiva, identificate dall'Amministrazione

Comunale, quali: AREA SPORT/CULTURA, AREA GIOVANI/SCUOLA/ANZIANI/DISABILITA', AREA ARREDO URBANO/VERDE PUBBLICO, mettendo a disposizione un budget di spesa pari ad Euro 250.000,00=. Due sono i progetti in corso di realizzazione: la ludoteca presso il centro civico comunale "Agorà," che verrà attivata a seguito dell'individuazione di un soggetto gestore del servizio entro il mese di maggio 2018, e lo skate park.

L'esito positivo della prima esperienza, realizzata con successo di adesione e partecipazione, ha consentito di sviluppare e migliorare il processo partecipativo della II edizione realizzata nel corso dell'anno 2016/2017. La seconda edizione si è articolata nei seguenti due ambiti di partecipazione:

a) per filiere progettuali: **a.1)** AREA CULTURA/SPORT E T.L. - budget massimo di Euro 20.000,00; **a.2)** AREA SERVIZI ALLA PERSONA - budget massimo di Euro 20.000;

b) in ambito urbanistico per la riqualificazione di parte della piazza pubblica Carlo Alberto Dalla Chiesa in Arese, di rilevante interesse cittadino, con un'assegnazione di risorse complessive pari ad Euro 15.000,00.

L'Amministrazione ha ritenuto di inserire anche un percorso partecipato di progettazione urbanistica ("*charrette*"), condiviso con gli stakeholders locali (cittadini, negozianti, abituali frequentatori del luogo prescelto, persone che lavorano e/o studiano nelle zone limitrofe al luogo prescelto, amministratori, dipendenti comunali, associazioni attive sul territorio, ecc) per la riqualificazione di parte della piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa in Arese. Il soggetto incaricato per la realizzazione della *charrette*, individuato mediante selezione pubblica, ha svolto il proprio incarico secondo quanto indicato nelle linee guida definite in sede di avviso pubblico, ovvero realizzando attività diverse di ascolto (ad esempio interviste) e di *visioning*. Il percorso partecipativo si è svolto nel periodo febbraio-giugno 2017, con l'obiettivo finale di mettere a punto due proposte di riqualificazione della parte di piazza oggetto del percorso (due prospettive di scenario urbanistico: 1 - "*Geometria verde*" e 2 - "*Verde sinuoso*"), le quali sono state sottoposte a votazione pubblica nell'ambito del Bilancio Partecipativo (13-20 giugno 2017). La proposta vincitrice ("*Verde sinuoso*") è stata successivamente consegnata al Settore LL.PP. quale punto di riferimento per l'elaborazione delle linea-guida per l'incaricato della riqualificazione della piazza comunale, oggetto della "*charrette*".

2) "MI LANCIO NEL BILANCIO" III edizione

Nel corso dell'anno 2019 sono state attivate le procedure per l'avvio della terza edizione del bilancio partecipativo (deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 23/04/2019 - determinazione n. 55 del 01/08/2019 - atto giuntale n. 129 del 03/10/2019), con l'obiettivo di migliorare il processo partecipativo già sperimentato nelle due edizioni precedenti. La quota messa a disposizione per la realizzazione dei progetti vincitori è stata definita in Euro 150.000,00. Il tema conduttore individuato nella "sostenibilità", intesa nella sua accezione ambientale, economica e sociale, è stato declinato nei seguenti ambiti sui quali ingaggiare l'interesse dei cittadini:

- **ambiente e consumo responsabile** (consumo responsabile, lotta allo spreco alimentare, lotta al cambiamento climatico, azioni contro l'inquinamento atmosferico, riduzione della produzione di rifiuti, ecc.);

- **inclusione e coesione sociale** (partecipazione civica, lotta alle disuguaglianze e alle discriminazioni, solidarietà, pari opportunità, accessibilità, salute e benessere, ecc.);

- **protagonismo giovanile** (apprendimento di qualità, formazione, partecipazione e coinvolgimento, ecc.).

Elemento strategico è stata l'individuazione di un operatore economico di comprovata esperienza e capacità professionale (determinazione n. 55 del 01/08/2019 "Affidamento della realizzazione del progetto *Bilancio Partecipativo del Comune di Arese - Terza edizione - periodo luglio 2019/giugno 2020*"), al quale sono stati assegnati i seguenti compiti:

a) coprogettare un nuovo percorso partecipativo;

b) presidiare e monitorare tutte le fasi, con particolare riferimento alle modalità di coinvolgimento dei cittadini attraverso strumenti di comunicazione sociale;

c) analizzare e rendicontare l'esito del processo realizzato, in termini di qualità della partecipazione e dei contenuti delle idee proposte, rispetto alla metodologia e agli obiettivi attesi.

Oltre allo strumento della scheda cartacea per la votazione, è stato inserito un modulo on line al fine di rendere maggiormente funzionale e più agevole la partecipazione cittadina.

A causa dell'emergenza epidemiologica il processo partecipativo ha subito una sospensione e rallentamento alla fine del mese di febbraio 2020 (terza fase). A quella data, nella giornata di sabato 22/02/2020, sono stati realizzati i tavoli di co-progettazione (nr.3) con i proponenti (nr.70) le nr. 136 idee pervenute.

Nel mese di luglio 2020 il processo è stato riavviato dalla quarta fase, ovvero di analisi di fattibilità delle proposte in base agli esiti dei tavoli di co-progettazione fino all'organizzazione nel mese di dicembre 2020 delle serate di presentazione (14 e 17 dicembre) dei progetti mediante modalità in remoto con diretta su pagina Facebook del Comune di Arese e link su Canale di Youtube. La fase di votazione e di proclamazione delle idee vincitrici (le prime 30) è avvenuta nel mese di gennaio 2021 e dalla successiva votazione finale on line (nr.1067 voti registrati, di cui nr. 1027 validi) ne è emersa la graduatoria, pubblicata sul sito comunale. Dal settembre 2021 sono state avviate le istruttorie per l'acquisizione di beni/servizi da parte dei settori competenti per la realizzazione delle idee vincitrici. Tutti gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento sono pubblicati su sito: <https://sites.google.com/view/milancionelbilancio/home>.

Area territorio e sviluppo - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

Sintesi delle opere realizzate nel quinquennio 2018/2023:

- Nuova Sede della Misericordia, investimento di € 1.700.000,00. Inaugurata nel 2020 in classe energetica A4, ospiterà anche un ambulatorio solidale per persone fragili;
- Rifacimento del campo da tennis nel Centro sportivo comunale con un investimento di € 475.000,00;
- Scuola dell'infanzia Rodari e asilo nido Girotondo investimento per 79.000,00 per la realizzazione di una nuova tettoia e finalizzata all'eliminazione delle barriere architettoniche;
- Scuola secondaria di I grado Leonardo da Vinci, investimento per 1.000.000,00 sono stati completati gli interventi di bonifica dall'amianto e sono stati eseguiti interventi di riqualificazione dell'immobile;
- Scuola primaria Don Gnocchi investimento per € 1.800.000,00. Sono stati realizzati interventi sulla pavimentazione interna, completamento del piano seminterrato e nuova aula didattica all'aperto;
- Scuola secondaria di I grado Silvio Pellico investimento per € 323.000,00 con interventi di ristrutturazione parziale della scuola e della palestra;
- Centro Civico e nuova sede della Biblioteca investimento per € 3.570.000,00. Inaugurato a fine 2016;
- Nuovo Archivio comunale con un investimento di € 796.000,00;
- Nuova Caserma dei Carabinieri con un investimento di € 2.100.000,00. Realizzata in classe energetica A4, è pienamente operativa da novembre del 2022;
- Realizzazione della pista ciclabile in via Passirana di collegamento con Rho, investimento per € 96.000,00 che collega e consente agli studenti di Arese di raggiungere in bici le scuole superiori di Rho. La rete ciclabile è stata ampliata e Arese è stata connessa a tutti i Comuni limitrofi;
- Riqualificazione dei principali assi stradali cittadini con un investimento di € 7.400.000,00; gli interventi sono stati la realizzazione di nuove rotatorie in via Allende - via Aldo Moro - via per Passirana, la realizzazione di un incrocio via Allende - Marietti, via Gran Paradiso - via Valera. Interventi sulle strade in viale Monte Resegone - viale Sempione e via Gran Paradiso, via Nuvolari - viale Sempione;
- Parcheggio dietro la Chiesa di Valera investimento per € 615.000,00 con la realizzazione di n. 15 nuovi parcheggi, permette di accedere alla frazione lasciando l'auto all'esterno della stessa, senza occupare spazi per la sosta in un contesto prettamente pedonale. Sistemata anche l'area gioco limitrofa;

- Cimitero di Valera - nuovo lotto per un investimento di € 829.000,00. Opere di completamento e ampliamento del Cimitero, con 295 nuovi loculi e messa a norma degli impianti elettrico, di illuminazione e di distribuzione acqua potabile e realizzazione di impianto fotovoltaico;
- Installazione di nuovi giochi inclusivi nel Parco Papa Giovanni Paolo II per un investimento di € 22.000,00. Il progetto è stato realizzato nell'ambito del Bilancio Partecipativo;
- Riqualficazione e apertura del Fontanile in via degli Orti per un investimento di € 243.000,00. Sfoltimento della vegetazione incolta, ripulitura del fondo del fontanile, piantumazione di nuovi alberi;
- Riqualficazione Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa - secondo lotto con un investimento di € 488.000,00. Il progetto è stato condiviso con i cittadini tramite il Bilancio partecipativo con interventi di realizzazione di aiuole, piantumazione di alberi e creazione di isole di socialità;
- Nuova Casa delle Associazioni per un investimento di € 1.850.000,00. Inaugurata nel 2019, è costruita con criteri green e offre spazi ampi e accessibili a tutti;
- interventi di riqualficazione area ex Ancifap. Il quadro economico del Progetto è di € 590.000,00. Prevede la demolizione dei vecchi capannoni Alfa Romeo e la Bonifica del lotto. L'intervento è in corso e la sua conclusione è prevista per giugno.

INTERVENTI PER L'ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE

Per quanto riguarda l'efficientamento energetico, sono state adeguate e rinnovate le centrali termiche di quasi tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, con benefici in termini di risparmio energetico ed economico.

Sono stati ottenuti da Regione Lombardia incentivi a fondo perduto per € 691.628,00 per finanziare un progetto complessivo del valore di € 750.000,00 per l'efficientamento energetico della RSA Gallazzi Vismara che concorre all'obiettivo di " Decarbonizzazione", efficienza energetica, sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili, innovazione nel settore energetico.

Tutti i nuovi edifici pubblici di recente realizzazione sono dotati di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia rinnovabile.

Il Comune ha poi effettuato interventi di relamping nel palazzo comunale, negli uffici della Polizia Locale, nella scuola primaria e secondaria di I grado di Valera e in altre 6 zone della città.

È stata acquisita da Enel Sole la proprietà dell'intero parco di pali di illuminazione pubblica ed è stata sottoscritta con Enel X una convenzione per la sostituzione delle lampade obsolete con tecnologia led, a basso consumo e alta efficienza.

Avviato il percorso per la costituzione delle comunità energetiche con l'obiettivo di:

- Individuare siti su cui installare impianti di produzione di energia rinnovabile a servizio delle comunità energetiche;
- individuare i siti oggetto di interventi di riqualficazione energetica;
- valorizzare gli interventi di efficienza energetica ed energia rinnovabile già effettuati;
- Raccogliere le manifestazioni di interesse dei soggetti privati potenzialmente interessati ad aderire alle comunità energetiche.

6 impianti fotovoltaici sui nuovi edifici pubblici: scuola primaria Don Gnocchi, sede della Polizia Locale, Caserma dei Carabinieri, Casa delle Associazioni, Biblioteca e Archivio comunale	Oltre 726 mila kwh energia rinnovabile prodotta nel 2022 dagli impianti fotovoltaici, di cui il 59% è destinata all'autoconsumo	Oltre 82 mila € risparmio economico annuo in bolletta ottenuto grazie agli impianti fotovoltaici
--	---	--

Pubblica Illuminazione:

Sono stati approvati gli interventi di riqualficazione energetica e miglioramento tecnologico dell'intero parco dell'Illuminazione Pubblica, finalizzati a realizzare un aumento dell'efficienza energetica e del livello tecnologico degli impianti per consentire al fornitore di conseguire gli obiettivi di risparmio energetico e miglioramento tecnologico dell'illuminazione pubblica. Tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione di tali interventi sono ricompresi nel canone. L'intervento

prevede il Relamping con lampade a LED ad alta efficienza di tutte le sorgenti luminose non a LED del Comune;

Sulla base delle indicazioni contenute nel PTE presentato il risparmio energetico conseguente agli interventi di riqualificazione energetica proposti è stato stimato in 52,422 KW/h. con un risparmio del 62% rispetto agli attuali consumi;

L'adesione alla convenzione Consip Luce 4 consentirà di ammodernare l'attuale sistema di illuminazione pubblica e ridurre complessivamente i costi di gestione;

Il progetto previsto dalla convenzione Consip Luce 4 consentirà al Comune di acquisire inoltre un progetto di Smart City con previsione di installazione di telecamere di lettura targhe e contesto per il monitoraggio degli assi principali di viabilità Sono previste nuove installazioni di telecamere sulle intersezioni degli assi principali per poter monitorare il flusso veicolare, la velocità dei veicoli e lo stato delle assicurazioni.

SMART CITY:

Il progetto previsto dalla convenzione Consip Luce 4 consentirà al Comune di acquisire un progetto di Smart City che prevede i seguenti interventi:

La soluzione Enel X di Consip comprende una piattaforma avanzata progettata per integrare molteplici algoritmi di sicurezza e analisi video, dispositivi digitali e analogici controllati attraverso un'unica interfaccia, in grado di gestire l'automazione in base agli eventi.

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO - Allestimento di tutta la segnaletica per le aree di cantiere prescritta dal codice della strada, dai Piani di Sicurezza e/o da Enti Locali; - Apprestamento di tutte le opere provvisorie atte a garantire la viabilità dei luoghi (passerelle, ponteggi provvisori, ecc.); - Installazione di palo in acciaio zincato per sostenere la telecamera - Installazione delle telecamere di lettura targhe e posizionamento per inquadrare le due corsie della strada inquadrata - installazione di quadro con switch costituito da armadio tecnico e componenti elettriche - Fornitura e posa del materiale di consumo. - Collegamento alla fibra ottica più vicina disponibile (sia comunale, sia privata) - Attivazione delle licenze necessarie per i software di videoanalisi

MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO L'acquisizione rapida delle informazioni è fondamentale per la gestione della città, per garantire la sicurezza dei suoi cittadini, per gestire il traffico. Algoritmi di intelligenza artificiale sono in grado di elaborare in tempo reale o post produzione video provenienti dalle telecamere. Sono in grado di rilevare automaticamente eventi e generare informazioni (i cosiddetti "metadati"). Generano avvisi specifici associati ad eventi specifici che vengono reindirizzati al personale competente per una risoluzione tempestiva dell'avviso. Il software di analisi video Enel X consente di ridurre al minimo i costi di monitoraggio e dedicare più risorse alla gestione degli interventi.

VANTAGGI DELL'INTERVENTO - Videanalisi - Servizio D - Smart City - Telecamere lettura targhe Installazione di telecamere di lettura targhe e contesto per il monitoraggio degli assi principali di viabilità Sono previste nuove installazioni di telecamere sulle intersezioni degli assi principali per poter monitorare il flusso veicolare, la velocità dei veicoli e lo stato delle assicurazioni e lo stato di manutenzione.

Area polizia locale

Gli ultimi anni hanno visto la Polizia Locale impegnata nel gestire in forma territoriale, l'emergenza sanitaria data dal diffondersi del virus COVID 19.

Le abitudini di vita della popolazione si sono modificate e così anche i servizi di presidio del territorio, che hanno visto un incremento della sinergia tra le Forze dell'Ordine, i soggetti istituzionali e gli enti di volontariato.

Di converso ciò ha visto un decremento dell'attività quotidiana svolta dalla Polizia Locale, facendo per esempio calare il numero di incidenti, dato che la mobilità era molto limitata e l'attività sanzionatoria legata al Codice della Strada, ha ceduto il passo a quella di presidio del territorio data dalle varie emanazioni governative nel rispetto della salute.

Il Centro Operativo Comunale (COC) – che ha coinvolto Comune, Carabinieri e Misericordia – ha permesso di svolgere un'efficace attività di coordinamento e di agire tempestivamente per il controllo e il rispetto delle ordinanze.

Con il Covid, le funzioni della Polizia Locale si sono ampliate alla gestione delle campagne vaccinali antinfluenzali, tese a difendere i soggetti più fragili, garantendo l'attuazione delle disposizioni governative.

L'attività di prevenzione e controllo, quindi, non ha subito modifiche nonostante la pandemia, infatti l'organizzazione ha continuato ad operare secondo i seguenti standard operativi:

- 1^ turno 07,50/13,40 >> 7 giorni su 7 presenza media giornaliera min. 3/4 unità;
- 2^ turno 13,40/19,30 >> 6 giorni su 7 presenza media giornaliera min. 3/4 unità.

L'attività si è svolta anche durante i periodi di mercato settimanale, vedendo la sinergia con la Misericordia ed i Carabinieri, affinché la popolazione potesse tornare ad una graduale normalità.

Ciò non ha limitato comunque la presenza costante e quotidiana sul territorio, così come il presidio notturno; infatti, nel 2020 è stato rinnovato l'appalto per la vigilanza notturna gestito dalla Polizia Locale.



Potenziamento della rete di videosorveglianza

Tra 2018 e 2022 è stata completata la connessione di tutte le videocamere al sistema wi-fi del Comune.

L'installazione della fibra ottica, in fase di completamento in tutto il territorio comunale, consentirà di migliorare ulteriormente il controllo del territorio.

Nel 2022 la Polizia Locale ha partecipato ad un Bando Ministeriale, che vede già conclusa la fase preliminare di approvazione del progetto presentato e che potrebbe fare implementare ancora di più il presidio del territorio tramite la videosorveglianza.

Grazie alla partecipazione ai Bandi della Regione Lombardia, la Polizia Locale ha acquistato, inoltre, 40 nuovi dispositivi:

- Targasystem – per verificare la regolarità della revisione e della copertura assicurativa e identificare i veicoli rubati tramite la lettura della targa;
- dash cam installate su tutti i veicoli di servizio;
- body cam per gli operatori da indossare sulla divisa;
- foto trappole al fine di poter contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti;
- kit per individuare falsi documentali;
- kit per la rilevazione delle sostanze stupefacenti.

Oltre 80 telecamere attive al 31/12/2022, a copertura di varchi d'ingresso e principali punti strategici	40 targaSystem e altri dispositivi acquistati tra 2018 e 2022	5% auto irregolari sul totale delle auto controllate con targasystem
--	---	--

Tutti questi mezzi e dotazioni, sono condivisibili con l'aggregazione denominata Asse del Sempione, che ha visto il suo rinnovo nell'anno 2022 e che vede la collaborazione di 15 Comandi di Polizia Locale dislocati lungo il Sempione, condividendo attività operativa e di formazione in maniera aggregata.

Negli ultimi anni sono stati acquistati un veicolo ibrido, un fuoristrada con installazione di cella di sicurezza ed un pick-up anche ad uso della Protezione Civile.

Nonostante la pandemia si sono sempre mantenuti i rapporti del Controllo di Vicinato, che ha l'obiettivo di stringere la collaborazione tra cittadini e Forze dell'Ordine per il presidio del territorio e una sorveglianza più capillare.

L'iniziativa – promossa dall'Amministrazione – ha riscontrato fin da subito una buona adesione e contribuito alla riduzione degli eventi di microcriminalità e disordine urbano.

Dopo la pandemia, dal 2022 sono ripresi gli incontri periodici per l'analisi delle esigenze del territorio e il coordinamento delle attività, vedendo in un immediato futuro la partecipazione di nuovi gruppi familiari.

Nonostante la pandemia tra 2018 e 2022 la Polizia Locale ha rinnovato i corsi di educazione stradale organizzati nelle scuole – dall'infanzia alle secondarie di I grado, adattandosi a corsi e lezioni fatte da remoto, diffondendo un video per i più piccoli che voleva essere di vicinanza e rispetto delle regole in un momento storico così particolare.

Appena è stato possibile riprendere le attività in presenza e proprio nel 2022, si è riusciti a coinvolgere anche realtà del territorio, riuscendo ad avere testimonial, che servissero da testimonianza reale a quello che può provocare un incidente stradale.

Durante gli anni inoltre sono stati organizzati corsi di guida sicura per neopatentati.

L'attività della Polizia Locale non si ferma però al solo Codice della Strada, ma vede coinvolti gli operatori anche in corsi sulla violenza di genere e corsi sulle truffe, rendendo il Corpo sempre sensibile e partecipe alle Giornate, come quelle sulla Violenza sulle Donne.

700 nuclei familiari coinvolti nei 10 gruppi di controllo del vicinato attivi sul territorio	100% scuole raggiunte dai corsi di sicurezza stradale e rispetto delle regole
---	--

CONDIZIONE DEFICITARIA

L'Ente non è in condizione strutturalmente deficitaria essendo più della metà dei parametri obiettivo, al 31/12/2022, negativi.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

PRINCIPALE ATTIVITÀ NORMATIVA

Si riportano di seguito gli atti Regolamentari adottati/variati nel corso del presente mandato:

STATUTO COMUNALE DEL COMUNE DI ARESE

CC. n. 27 del 30.03.2017	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO STATUTO COMUNALE.	IL REGOLAMENTO ENTRA IN VIGORE IL 27.05.2017. PUBBLICATO SUL B.U.R.L. N. 17 serie "Avvisi e Concorsi del 26.04.2017"
-----------------------------	---	---

ELENCO REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE

Data Verbale	N.	Oggetto
01/10/2018	66	AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2018-2020 - DOCUMENTO APPLICATIVO DEL REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI RELATIVI A RICOVERI IN STRUTTURA RESIDENZIALE PER PERSONE DISABILI RESIDENTI NELL'AMBITO RHODENSE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 88 DEL 30/11/2017. I.E.
27/11/2018	84	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
20/12/2018	97	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA E LA GESTIONE DEGLI ORTI COMUNALI - I.E.
28/03/2019	32	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE - I.E.
30/04/2019	37	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI - I.E.
29/10/2019	79	MODIFICA ALLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO E SPAZIO PUBBLICO ED AD USO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DELLE STRUTTURE DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI - I.E.
05/03/2020	17	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO SEMPLIFICATO DEL RISCHIO IDRAULICO DEL COMUNE DI ARESE AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 7 DEL 23.11.2017 E S.M.I.
28/05/2020	38	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'USO DELLO SKATEPARK
23/06/2020	45	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DI SERVIZI E INTERVENTI DI GIOCO E SOCIALITÀ PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA IN FASE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA - I.E.
28/07/2020	51	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE. I.E.
28/07/2020	49	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) AI SENSI DELLA L. 160/2019. I.E.
30/09/2020	66	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI - I.E.
22/12/2020	88	ISTITUZIONE COMMISSIONE CONSILIARE ANTIMAFIA, ANTICORRUZIONE E LEGALITÀ, NOMINA COMPONENTI E APPROVAZIONE RELATIVO REGOLAMENTO
25/03/2021	18	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI: TARI. I.E.
25/03/2021	17	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE. I.E.
25/03/2021	16	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE AI SENSI DELLA L. 160/2019 I.E.
11/05/2021	28	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOTTOSUOLO PER LA COSTRUZIONE DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DELLO SCHEMA DI CONCESSIONE - I.E.

11/05/2021	27	MODIFICA AL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO E SPAZIO PUBBLICO ED AD USO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DELLE STRUTTURE DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI - I.E.
29/07/2021	66	INTRODUZIONE DISCIPLINA PER RIPARTIZIONE FONDI A SOSTEGNO U.N.D. DELLA TARI INTERESSATE DA CHIUSURE E/O RESTRIZIONI NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DOVUTE ALLA PANDEMIA DA COVID-19; DELIBERA REGOLAMENTARE PER LA DETERMINAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI PER L'ANNO 2021.I.E.
29/07/2021	59	REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE, IL QUALE E' UN AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO APPROVATO NEL 2012.-I.E.-.
29/07/2021	58	AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO INERENTE LA REGOLAMENTAZIONE DEI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE AI CONTRIBUTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L.R. N. 12/2005 - I.E.
08/02/2022	6	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE AI SENSI DELLA L. 160/2019. I.E.
28/04/2022	24	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO".
26/05/2022	31	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI - I.E.
03/11/2022	74	MODIFICA AL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO E SPAZIO PUBBLICO ED AD USO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DELLE STRUTTURE DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI - I.E.
30/01/2023	6	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE, L'ASSEGNAZIONE ED IL MONITORAGGIO DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ". I.E.
27/02/2023	20	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI ARESE

ELENCO REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE

Data Verbale	N.	Oggetto
04/06/2019	89	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PREMIO LETTERARIO NAZIONALE "ARESE CITTA' DEI MOTORI - PREMIO CARLO CULTRERA" - I.E.
29/08/2019	118	CCNL 2016-2018: SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE BOZZA REGOLAMENTO. I.E.
16/01/2020	3	APPROVAZIONE MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - I.E.
20/02/2020	31	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO DI DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE - I.E.
12/03/2020	47	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE - I.E.
19/03/2020	48	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE - I.E.
08/10/2020	106	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE . I.E.
26/11/2020	127	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER "LA MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLE PERFORMANCE, MERITO E PREMIO.

03/03/2022	31	PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CASA DI RIPOSO GALLAZZI VISMARA APPROVATO NEL CDA DEL 17 FEBBRAIO 2022. I.E.
28/04/2022	62	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE - I.E.
28.07.2022	94	APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE CHE RICOMPRENDE IL REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA ORGANIZZATIVA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO D'INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO A DOCUMENTI E DATI DETENUTI DAL COMUNE DI ARESE - entrato in vigore il 03.08.2022

ATTIVITÀ TRIBUTARIA

IRPEF: l'Irpef (imposta sul reddito delle persone fisiche) è nata con la riforma tributaria del 1973. Sono soggette all'imposta le persone fisiche. L'Irpef è un'imposta progressiva: vuol dire che la quota percentuale di reddito assorbita dall'imposta aumenta in proporzione al reddito stesso.

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale.

Per il calcolo dell'addizionale IRPEF dovuta al Comune di Arese, si utilizza il sistema di aliquote differenziate a seconda dello scaglione IRPEF di appartenenza.

Scaglioni di reddito ed aliquote relative all'addizionale IRPEF per gli esercizi dal 2018 al 2021 sono le seguenti:

SCAGLIONI DI REDDITO (IN EURO)	ALIQUOTA (%)
0 - 15.000	0,48
15.000,01 - 28.000	0,50
28.000,01 - 55.000	0,78
55.000,01 - 75.000	0,79
Superiore a 75.000	0,80

con soglia di esenzione ad Euro 17.000.

Scaglioni di reddito ed aliquote relative all'addizionale IRPEF per l'esercizio 2022:

SCAGLIONI DI REDDITO (IN EURO)	ALIQUOTA (%)
0 - 15.000	0,48
15.000,01 - 28.000	0,50
28.000,01 - 50.000	0,79
Superiore a 50.000,01	0,80

con soglia di esenzione ad Euro 17.000.

Addizionale IRPEF 2023: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27.02.2023, è stato confermato anche per l'anno 2023 il sistema di aliquote differenziate approvate per l'anno 2022.

IUC: con la legge di stabilità 2014 - legge 27 dicembre 2013, n. 147 - il legislatore interviene nuovamente nella materia dei tributi comunali attuando una riforma della fiscalità immobiliare con l'istituzione dell'imposta unica comunale (IUC); un acronimo che riassume tre distinti

prelievi: Imu, Tasi e Tari. La legge n. 190/2014, "Legge di stabilità 2015", conferma la normativa precedentemente in vigore.

L'imposta unica comunale (IUC) si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Viene applicata a decorrere dall'1 gennaio 2014. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 27/03/2014 è stato approvato il regolamento per la disciplina unica comunale (IUC), che sostituisce il regolamento IMU ed il regolamento TARES (ora TARI) precedentemente in vigore ed istituisce il tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI).

A seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Stabilità 2016, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 18.04.2016 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina dell'Imposta unica comunale (IUC) successivamente aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 21.12.2017.

ALIQUOTE IMU	2018	2019
Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	4,5 per mille	4,5 per mille
Aliquota per abitazioni e relative pertinenze affittati con contratto a canone concordato ai sensi dell'art. 2 comma 3 della Legge n. 431 del 09/12/1998	4,5 per mille	4,5 per mille
Aliquota per unità immobiliari e pertinenze annesse, adibite ad abitazione principale dei soci di cooperative edilizie a proprietà indivisa residenti nel Comune (equiparazione ad abitazione principale, come da regolamento)	4,5 per mille	4,5 per mille
Aliquota per sale cinematografiche, inserite nella categoria catastale D3, del centro storico in quanto luoghi di cultura e spettacolo	4,6 per mille	7,6 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati ed aree edificabili	9 per mille	8,5 per mille

ALIQUOTE TASI	DAL 2018 AL 2019
Aliquota per abitazione principale di categoria A1, A8, A9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	1,5 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	2,1 per mille

Per quanto riguarda la tassa rifiuti, il Comune di Arese applica la **TARI** con percentuale di copertura dei costi del servizio del 100%.

(nuova) IMU: con la legge di stabilità 2020 – legge 27 dicembre 2019, n. 160, è stata abolita la precedente IUC, eliminando la componente TASI, incorporandola nella componente dell'Imposta Municipale Propria (IMU) mantenendo, invece, le disposizioni relative alla tassa sui

rifiuti (TARI). Resta in vigore, per la regolamentazione delle obbligazioni tributarie sorte fino all'esercizio 2019, il regolamento per la disciplina unica comunale (I.U.C.), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18.04.2016 e aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 21.12.2017.

L'Imposta Municipale Propria (nuova IMU), di natura patrimoniale, è dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali.

ALIQUOTE IMU	dal 2020 al 2021	dal 2022 al 2023
Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6,0 per mille	6,0 per mille
Aliquota per abitazioni e relative pertinenze affittati con contratto a canone concordato ai sensi dell'art. 2 comma 3 della Legge n. 431 del 09/12/1998	6,6 per mille	6,6 per mille
Aliquota per unità immobiliari e pertinenze annessi, adibite ad abitazione principale dei soci di cooperative edilizie a proprietà indivisa residenti nel Comune (equiparazione ad abitazione principale, come da regolamento)	6,0 per mille	6,0 per mille
Aliquota per sale cinematografiche, inserite nella categoria catastale D3, del centro storico in quanto luoghi di cultura e spettacolo	9,7 per mille	9,7 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati ed aree edificabili	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che rimanga questa destinazione e non locati (fino al 2021)	2,1 per mille	esenzione
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	1,0 per mille	1,0 per mille

Per quanto riguarda la tassa rifiuti, il Comune di Arese applica la **TARI** con percentuale di copertura dei costi del servizio del 100% calcolando le tariffe per ogni esercizio in base al PEF opportunamente redatto secondo le regole dettate da ARERA.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Sistema dei controlli interni e suoi esiti

In ottemperanza al D.L. n. 174/2012 questa amministrazione ha adottato, con deliberazione commissariale n. 33 del 14 febbraio 2013, il sistema integrato per la disciplina dei controlli interni, controlli interni che si suddividono a loro volta in:

controllo di regolarità amministrativa e contabile;
controllo di gestione;
controllo degli equilibri finanziari;
controllo strategico;
controllo delle società partecipate.

In merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile, il comune risulta essere pienamente rispondente ai dettami di legge e regolamentari sui controlli ex ante e su quelli concomitanti. E' stato esercitato puntualmente mediante l'acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non fosse atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile; analogo accorgimento è stato assunto anche in funzione degli argomenti sottoposti alla "discussione" della Giunta Comunale.

E' stato effettuato il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Per i controlli ex post, vengono svolti dei controlli su un campione del 10% delle determinazioni dirigenziali, nonché delle ordinanze e dei decreti da parte di un Nucleo di auditing composto dal Segretario Generale, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e da quello dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, i cui esiti vengono, in forma aggregata, pubblicati annualmente sul sito internet istituzionale.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione verifica:

la realizzazione degli obiettivi programmati
la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche
l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione
la trasparenza dell'azione amministrativa.

A tal fine, il Comune si avvale di indicatori di risultato (monetari, fisici, temporali, qualitativi, ecc.) per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione si alimenta dei dati forniti dalla gestione economica e finanziaria e dal pacchetto di gestione delle risorse umane, abbinando, ad ogni attività ed obiettivo, le risorse finanziarie ed umane necessarie alla sua attuazione, evidenziando gli indicatori di efficienza e di efficacia, permette il controllo periodico dell'attuazione degli obiettivi e, in caso di scostamenti dalle previsioni, la messa in atto di tempestivi correttivi.

Sono stati prodotti, in ogni esercizio finanziario i seguenti *reports*:

- programma degli obiettivi previsti
- verifica della realizzazione degli obiettivi infrannuale
- verifica della realizzazione degli obiettivi al 31/12.

I controlli sono stati eseguiti anche per predisporre le deliberazioni di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri di bilancio, adottate entro il termine previsto dalla normativa in ogni esercizio.

Controllo strategico

Il controllo strategico ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del programma di mandato in termini di coerenza tra effetti prodotti e obiettivi strategici tramite la misurazione dell'efficacia sociale e di valore creato, ovvero dei

cambiamenti prodotti sul sistema dei bisogni e le condizioni di vita dei cittadini e il territorio di riferimento, garantendo altresì il controllo della qualità dei servizi erogati tramite la misurazione della soddisfazione degli utenti.

Gli impegni del Programma di Mandato sono stati organizzati in 4 aree di rendicontazione. Si riportano di seguito le percentuali di attuazione dei progetti relativi:

Livello Programmatico		Percentuale di raggiungimento obiettivi	Organizzazioni Principali
001.001.01	OBIETTIVO_STRATEGICO Rafforzare i legami di comunità per dare risposte innovative ai nuovi bisogni sociali (welfare di comunità)	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.02	OBIETTIVO_STRATEGICO Essere al fianco delle famiglie	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.03	OBIETTIVO_STRATEGICO Contrastare povertà e rischio di impoverimento, anche sostenendo la ricerca attiva del lavoro	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.04	OBIETTIVO_STRATEGICO Promuovere la cultura dell'equità e della trasparenza nell'accesso ai servizi alla persona	90%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.002.05	OBIETTIVO_STRATEGICO Ampliare l'offerta di iniziative a sostegno dell'invecchiamento attivo e valorizzare gli anziani anche in un'ottica di scambio intergenerazionale	70%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.002.06	OBIETTIVO_STRATEGICO Mantenimento e sviluppo dei servizi/progetti a favore degli anziani più fragili	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.002.07	OBIETTIVO_STRATEGICO Migliorare il benessere degli ospiti della casa di riposo Gallazzi Vismara	90%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.003.08	OBIETTIVO_STRATEGICO Promuovere una maggiore inclusione sociale e autonomia delle persone disabili	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.003.09	OBIETTIVO_STRATEGICO Aumentare l'integrazione sociale e culturale degli stranieri presenti ad Arese	90%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.003.10	OBIETTIVO_STRATEGICO Contrastare la violenza sulle donne, favorendo l'orientamento	90%	06 Socio-Educativa e

	ai servizi e la sensibilizzazione diffusa della popolazione		Culturale
001.004.12	OBIETTIVO_STRATEGICO Dare risposta in modo tempestivo alle situazioni di emergenza abitativa - anche temporanea - tramite soluzioni integrate	75%	00 Segretario Generale
001.005.13	OBIETTIVO_STRATEGICO Mantenere costante il confronto e la condivisione tra Scuole, Amministrazione e soggetti che a vario titolo lavorano nel mondo della scuola, favorendo la costruzione di reti con la comunità e l'Associazionismo aretino	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.14	OBIETTIVO_STRATEGICO Supportare il ruolo educativo delle famiglie e contrastare la dispersione scolastica, le dipendenze e il bullismo, in stretta collaborazione anche con le altre agenzie educative del territorio	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.15	OBIETTIVO_STRATEGICO Valorizzare il patrimonio delle scuole di secondo grado presenti sul territorio per rendere più efficace il raccordo dalla scuola dell'obbligo alla scuola superiore	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.16	OBIETTIVO_STRATEGICO Proseguire nel favorire la conciliazione del tempo lavoro-famiglia	100%	00 Segretario Generale
001.005.17	OBIETTIVO_STRATEGICO Favorire lo sviluppo di autonomia e consapevolezza nei bambini e ragazzi	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.18	OBIETTIVO_STRATEGICO Continuare a investire risorse per aumentare sicurezza ed efficienza degli edifici scolastici e/o recuperare spazi da attrezzare e destinare ad attività didattiche sempre più esperienziali	90%	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
001.006.19	OBIETTIVO_STRATEGICO Promuovere il benessere di preadolescenti e adolescenti	90%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.006.20	OBIETTIVO_STRATEGICO Promuovere il protagonismo e la cittadinanza attiva degli over 18	100%	06 Socio-Educativa e Culturale

001.006.21	OBIETTIVO_STRATEGICO	Sostenere la formazione professionale, al lavoro e all'innovazione sociale	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
001.006.22	OBIETTIVO_STRATEGICO	Dare una risposta abitativa ai giovani	50%	00 Segretario Generale
001.007.23	OBIETTIVO_STRATEGICO	Consolidare la collaborazione tra le Associazioni e l'Amministrazione	100%	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
001.007.24	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere la messa in rete e la collaborazione tra le associazioni di volontariato sociale	100%	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.001.25	OBIETTIVO_STRATEGICO	Incrementare ulteriormente la sicurezza in città, sviluppando azioni di presidio del territorio coordinate tra Forze dell'Ordine, cittadini, associazioni e aziende private	100%	07 Polizia Locale
002.001.26	OBIETTIVO_STRATEGICO	Mantenere, e se possibile implementare, la presenza di vigilanza privata notturna in attesa di ripristinare un adeguato organico in Polizia Locale	50%	07 Polizia Locale
002.001.27	OBIETTIVO_STRATEGICO	Ristrutturare la rete di videosorveglianza e implementare la presenza di videocamere, anche private, coordinandone l'uso e favorendo l'integrazione tra sistemi privati e sistema comunale	100%	07 Polizia Locale
002.001.28	OBIETTIVO_STRATEGICO	Continuare nella promozione del Controllo di Vicinato come strumento importante per il mantenimento delle relazioni e il presidio del territorio	100%	07 Polizia Locale
002.001.29	OBIETTIVO_STRATEGICO	Innovare e rafforzare i percorsi di educazione stradale nelle scuole con l'obiettivo di diffondere la cultura della sicurezza e contribuire al rispetto delle regole di convivenza civile e della vita propria ed altrui	90%	07 Polizia Locale
002.002.30	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere la cultura in città e diversificare ulteriormente l'offerta, anche attraverso la divulgazione di discipline non solo umanistiche	100%	00 Segretario Generale

002.002.31	OBIETTIVO_STRATEGICO	Rispondere in maniera più incisiva e partecipata alla domanda di cultura dei giovani	83%	06 Socio-Educativa e Culturale
002.002.32	OBIETTIVO_STRATEGICO	Continuare a offrire momenti di svago con attività e eventi proposti sul territorio	100%	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.002.33	OBIETTIVO_STRATEGICO	Continuare a valorizzare l'immagine di Arese, Città dei Motori	100%	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.003.34	OBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare e migliorare la dotazione di spazi e strutture per attività sportive, incrementando la possibilità di praticare sport in spazi liberi ed aperti, diffusi sul territorio	100%	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
002.003.35	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere l'accesso libero al centro sportivo comunale da parte della cittadinanza	90%	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.003.36	OBIETTIVO_STRATEGICO	Favorire la pratica sportiva per tutti e a tutte le età, con particolare attenzione a chi versa in condizioni economiche meno favorevoli	100%	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
003.001.38	OBIETTIVO_STRATEGICO	Far in modo che l'area diventi un luogo di forte interesse e capacità attrattiva e al tempo stesso assicurare la compatibilità del nuovo sviluppo (comprese le funzioni commerciali) con la realtà attuale, esplorando anche altre possibili soluzioni	100%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.001.39	OBIETTIVO_STRATEGICO	Presidiare la realizzazione delle opere - già finanziate ma non ancora realizzate - e le relative opere di compensazione, anche favorendo l'implementazione di misure di contenimento	100%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare

ambientale

003.002.40	OBIETTIVO_STRATEGICO	Mettere in relazione le aree di trasformazione ex Alfa Romeo ed ex Expo, cogliendo le ricadute positive per la città e facendo in modo che vi sia uno sviluppo armonico, non soltanto urbanistico e di infrastrutture, ma anche per le attività di integrazione, con attenzione per i servizi e i trasporti pubblici.	100%	00 Segretario Generale
003.003.41	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere il reinsediamento di lavoro stabile e di buona qualità	100%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.003.42	OBIETTIVO_STRATEGICO	Stabilizzare le iniziative di supporto all'occupazione con gli strumenti disponibili per l'incontro domanda offerta	100%	06 Socio-Educative e Culturale
003.003.43	OBIETTIVO_STRATEGICO	Sviluppare buone prassi per il supporto all'occupazione, anche in relazione agli sviluppi dell'Area Mind	70%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.003.44	OBIETTIVO_STRATEGICO	Rivitalizzare parchi attraverso l'incentivazione alla realizzazione di punti per l'attrattività (sosta/ristoro/somministrazione)	50%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.004.45	OBIETTIVO_STRATEGICO	Offrire ai cittadini spazi ed edifici pubblici ancora più accoglienti, funzionali ed efficienti	100%	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.46	OBIETTIVO_STRATEGICO	Migliorare la vivibilità della città prevedendo un aumento della dotazione dei servizi e promuovendo il miglioramento della qualità architettonica e ambientale degli interventi	90%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.004.47	OBIETTIVO_STRATEGICO	Minimizzare gli impatti sul territorio e massimizzare l'interesse pubblico nel presidio dell'attuazione delle convenzioni urbanistiche già in essere (area	100%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio

003.004.48	OBIETTIVO_STRATEGICO	Proseguire nella riqualificazione del Borgo di Valera e di Torretta, aumentando l'integrazione delle frazioni rispetto al contesto della città e valorizzando la loro identità attraverso l'introduzione di pubblici servizi, il miglioramento della viabilità, della sosta e dell'arredo urbano	75%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.004.49	OBIETTIVO_STRATEGICO	Proseguire e favorire il recupero delle aree industriali dismesse	50%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.004.50	OBIETTIVO_STRATEGICO	Realizzare le opere pubbliche già appaltate o programmate	100%	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.005.51	OBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare la sostenibilità ambientale e l'efficienza energetica del patrimonio edilizio pubblico	100%	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.005.52	OBIETTIVO_STRATEGICO	Incrementare i servizi smart in Città	75%	00 Segretario Generale
003.005.53	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere l'efficientamento energetico e la riqualificazione del patrimonio edilizio privato esistente (es.: bandi per il recupero dei centri storici, incentivi, sensibilizzazione, ecc.)	70%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.006.54	OBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare la percentuale di raccolta differenziata	100%	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.55	OBIETTIVO_STRATEGICO	Assicurare la fruibilità e la manutenzione del patrimonio verde pubblico, anche aumentando la piantumazione di alberi in città	100%	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.56	OBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare il decoro urbano	100%	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.57	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere comportamenti e stili di vita etici e sostenibili	100%	00 Segretario Generale

003.006.58	OBIETTIVO_STRATEGICO	Attuare misure volte, per quanto possibile, al miglioramento della qualità dell'aria	100%	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.007.59	OBIETTIVO_STRATEGICO	Favorire l'attrattività possibile per le nostre aree commerciali, anche aumentando accoglienza, accessibilità, qualità e sicurezza delle aree stesse	100%	00 Segretario Generale
003.007.60	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere azioni che incentivino e incoraggino il piccolo commercio, non solo come fenomeno economico, ma come beneficio per salvaguardare la vivacità della città	60%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.008.61	OBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare la sicurezza per tutti gli utenti della strada, in particolare per le utenze più deboli	100%	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.008.62	OBIETTIVO_STRATEGICO	Rispondere all'esigenza, sempre più sentita, di avere un trasporto pubblico che soddisfi le esigenze degli areisini e, soprattutto, in grado di mitigare le situazioni di criticità legate alla riqualificazione dell'area ex Alfa	100%	07 Polizia Locale
004.001.63	OBIETTIVO_STRATEGICO	Adeguare la struttura organizzativa comunale alle esigenze dell'Ente	100%	00 Segretario Generale
004.001.64	OBIETTIVO_STRATEGICO	Valorizzare le competenze delle risorse umane	87,50%	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.001.65	OBIETTIVO_STRATEGICO	Adeguare la dotazione di personale in linea con le necessità dell'Ente	100%	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.001.66	OBIETTIVO_STRATEGICO	Incrementare la qualità dei servizi offerti	80%	00 Segretario Generale
004.001.67	OBIETTIVO_STRATEGICO	Prevenire la corruzione attuando le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione e Piano per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	100%	00 Segretario Generale
004.001.68	OBIETTIVO_STRATEGICO	Favorire la conciliazione dei tempi lavoro e famiglia del	100%	01 Risorse Umane,

	personale dipendente, anche rivedendo gli orari di apertura dei servizi comunali al pubblico		demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.001.69	OBIETTIVO_STRATEGICO Assicurare continuità dei servizi e sicurezza del personale, adeguando organizzazione, strumenti e modalità di lavoro alle nuove esigenze legate all'emergenza Covid-19	76%	00 Segretario Generale
004.002.70	OBIETTIVO_STRATEGICO Ridurre lo scostamento tra entrate correnti e spese correnti, mantenendo lo standard dei servizi	80%	03 Finanziaria e Programmazione
004.002.71	OBIETTIVO_STRATEGICO Favorire l'equità fiscale	100%	03 Finanziaria e Programmazione
004.002.72	OBIETTIVO_STRATEGICO Attivare il recupero di risorse tramite fund raising	30%	00 Segretario Generale
004.003.73	OBIETTIVO_STRATEGICO Razionalizzare la gestione delle partecipate e massimizzarne le possibilità di utilizzo, anche tramite l'affidamento di nuovi servizi	100%	00 Segretario Generale
004.004.74	OBIETTIVO_STRATEGICO Migliorare la comunicazione verso i cittadini tramite i diversi canali a disposizione	90%	00 Segretario Generale
004.004.75	OBIETTIVO_STRATEGICO Favorire e semplificare l'accesso degli utenti ai servizi e alle informazioni	100%	06 Socio-Educative e Culturale
004.004.76	OBIETTIVO_STRATEGICO Aumentare la qualità e la tempestività delle risposte al cittadino	70%	00 Segretario Generale
004.005.77	OBIETTIVO_STRATEGICO Rafforzare la rete di connessione con gli altri enti con la costante presenza ai tavoli sovracomunali	90%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
004.005.78	OBIETTIVO_STRATEGICO Promuovere azioni di territorio, anche con valenza sovracomunale	100%	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
004.006.79	OBIETTIVO_STRATEGICO Favorire progetti di cittadinanza attiva	90%	00 Segretario Generale
004.006.80	OBIETTIVO_STRATEGICO Promuovere la partecipazione dei cittadini nelle scelte e nella definizione delle politiche dell'Ente, anche tramite il bilancio partecipativo	100%	06 Socio-Educative e Culturale

004.006.81	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere diritti civili e pari opportunità	100%	06 Socio-Educativa e Culturale
004.006.82	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere e realizzare azioni di prevenzione e iniziative di sensibilizzazione alla cultura della legalità	100%	08 Affari Generali e Legale

Controllo sulle società partecipate

La legislazione e la giurisprudenza in materia di partecipazioni degli enti locali sono state oggetto, nel corso degli anni, di continui e non sempre univoci cambiamenti che hanno modificato, a più riprese, il quadro di riferimento.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 31/03/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione del piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune di Arese e della relativa relazione tecnica", si è dato avvio ad un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, dando attuazione pratica alle disposizioni normative succedutesi nel tempo in materia di razionalizzazione di società partecipate e, da ultimo, a quelle dettate dalla "legge di stabilità 2015" (legge 23 dicembre 2014 n. 190), i cui risultati sono stati illustrati in apposita relazione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 15/3/2016.

L'articolo 24 del T.U.S.P (D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.) dispone che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare la ricognizione delle partecipazioni detenute al 23 settembre 2016, data di entrata in vigore di detto decreto, procedendo alla stesura, a cura del competente Settore dell'Ente, e successiva approvazione, ad opera del Consiglio comunale, di una relazione in cui venga illustrata la situazione delle partecipazioni detenute dall'Ente, al fine di stabilire la legittimazione della partecipazione con riferimento alla normativa richiamata e la conseguente esposizione di eventuali criticità circa il mantenimento, addivenendo, in tale ultimo caso, alla loro alienazione entro un anno dalla ricognizione. Tale operazione di "revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P.", alla luce delle nuove disposizioni normative introdotte dal dettato normativo, al fine di individuare quelle che non siano riconducibili ad alcuna delle categorie ammesse, di cui all'art. 4 richiamato in premessa, o che non soddisfino i requisiti di legge, è stata disposta dall'Ente ed approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27/6/2017.

L'articolo 20 del T.U.S.P (D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.) dispone che le amministrazioni pubbliche, fermo restando quanto previsto dall'articolo 24 dello stesso provvedimento, effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 del medesimo articolo, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

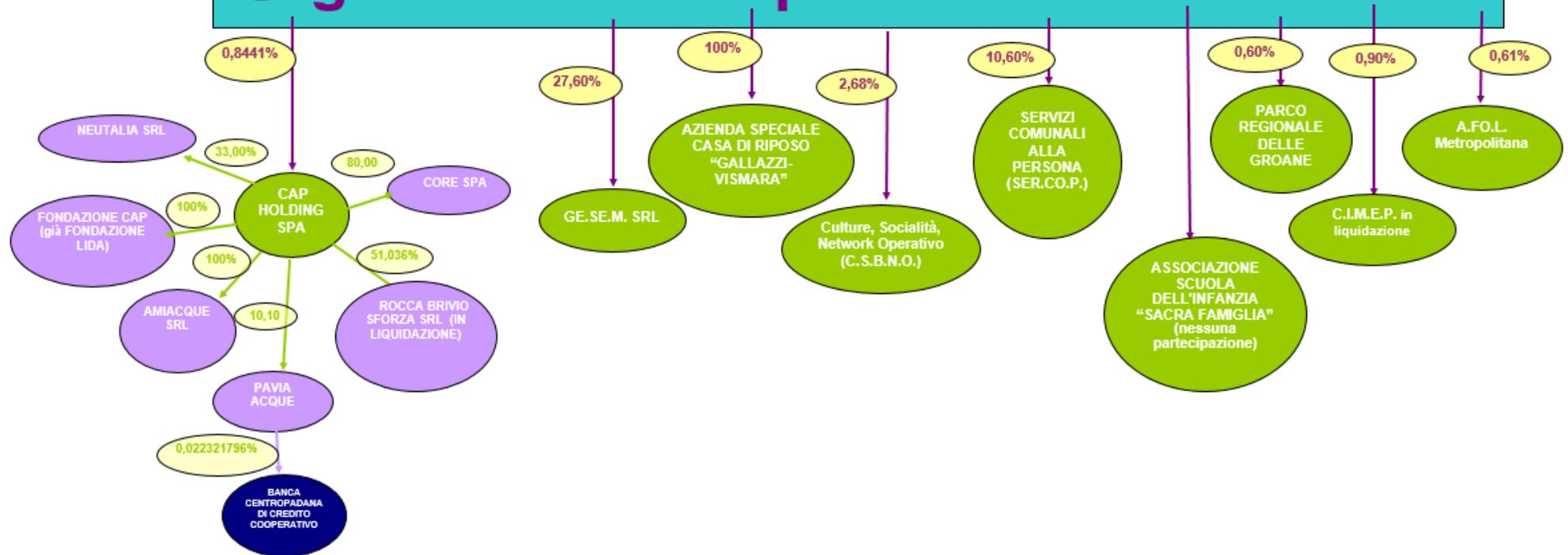
Questo è avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n.98 del 20/12/2018, n.96 del 18/12/2019, n. 93 del 22/12/2020, n. 100 del 20/12/2021, n. 85 del 20/12/2022.

	2018	2019	2020	2021	2022
Numero di società partecipate dirette	3	3	3	3	2
Numero di società partecipate indirette	5	5	5	5	7
Numero organismi diversi (consorzi, enti, aziende)	6	6	6	6	6

TOTALE	14	14	14	14	15
--------	----	----	----	----	----

Si riporta l'organigramma aggiornato al 31.12.2022:

Organismi Partecipati "Comune di Arese"



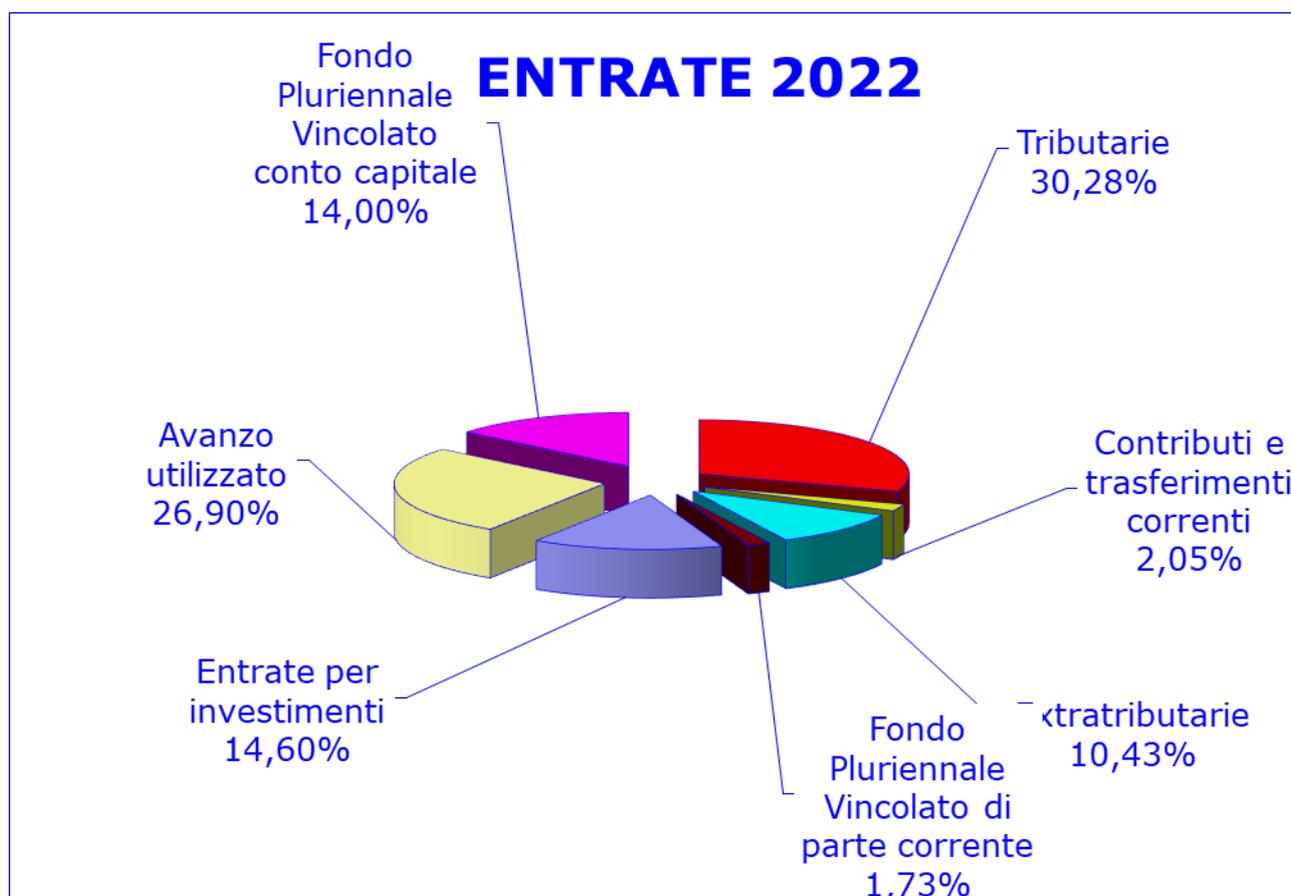
Valutazione delle performance

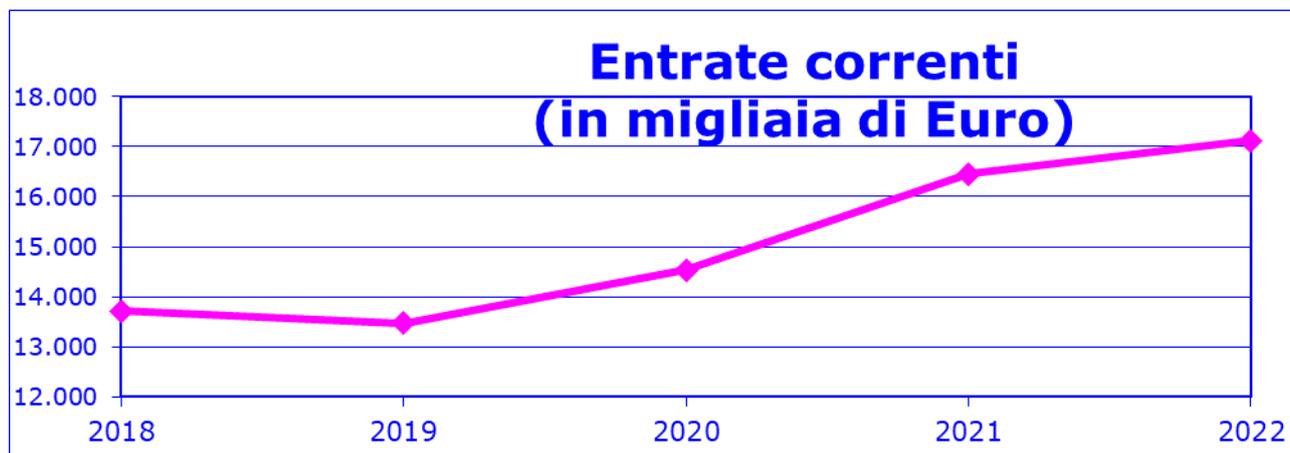
In merito ai criteri e alla modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente delle posizioni organizzative gli stessi risultano essere stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 11/10/2011. Tali criteri sono stati formalizzati con idoneo regolamento e sono pienamente conformi al dettato di cui al D.Lgs. 150/2009.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE.

SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

Entrate (migliaia di Euro)	2018	2019	2020	2021	2022
Tributarie	10.818	10.970	10.923	11.449	11.643
Contributi e trasferimenti correnti	537	1.791	2.686	1.595	790
Extratributarie	2.883	3.392	2.183	2.674	4.008
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	290	298	1.331	832	667
Totale entrate correnti	14.528	16.451	17.123	16.550	17.108
Entrate per investimenti	6.616	1.927	2.794	6.158	5.613
Avanzo utilizzato	1.473	1.603	2.898	3.722	10.341
Fondo Pluriennale Vincolato conto capitale	12.427	8.946	7.437	6.853	5.383
Totale generale	35.044	28.927	30.252	33.283	21.337





Per quanto riguarda **le entrate tributarie**, si evidenzia che le principali Entrate correnti di natura tributaria incassate sono:

Imposta Municipale Unica (IMU)

Tassa Smaltimento rifiuti solidi urbani (TARI)

Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) – Accertamenti anni precedenti

Addizionale Comunale IRPEF

CUP – Canone unico patrimoniale

Ulteriore entrata degna di nota è il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei comuni, da ripartire con modalità fissate con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Tale fondo garantisce una distribuzione equa delle risorse disponibili.

Ne consegue che l'intero gettito IMU sia di competenza dei comuni, con eccezione di una quota che va ad alimentare il FSC e dell'imposta sugli immobili di categoria D, il cui gettito è di spettanza dello Stato.

Le entrate tributarie del 2020 sono sostanzialmente in linea con quelle del 2019: nonostante le conseguenze economiche negative causate dalla pandemia da Covid-19 a livello generale ed in particolare a carico delle famiglie, le entrate tributarie dell'Ente non sono diminuite significativamente.

Per quanto riguarda il 2021, sono stati registrati maggiori introiti concernenti IMU e accertamenti per un importo complessivo pari ad Euro 300.000 ca. Si registrano inoltre maggiori entrate per l'addizionale Irpef, Euro 170.000 ca, e per la Tassa Rifiuti (Tari), Euro 200.000 ca.

Nel 2022 le entrate tributarie sono in linea con quelle degli anni precedenti.

I contributi e trasferimenti correnti che sono stati accertati nel 2022 sono in calo rispetto ai due esercizi precedenti in quanto lo Stato non ha più stanziato i contributi relativi all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nel 2021 erano stati finanziati:

	2021
Trasferimenti dallo Stato	1.217.292,96
Trasferimenti da Stato e Regione per elezioni e referendum	0,00
Trasferimenti dalla Regione	62.149,18
Contributi da imprese per parte corrente	316.100,30
Totale	1.595.542,44

Tra i contributi dallo Stato, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si segnalano:

€ 80.879,10 a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare – Art. 2 E 4 D.L. 154/2020, utilizzati per distribuire buoni pasto alle famiglie in difficoltà;

€ 648.205,46 a titolo di Fondo per esercizio delle funzioni fondamentali (ex art. 106 D.L. 34/2020 e art 39 D.L. 104/2020)

€ 209.363,00 a titolo di Trasferimenti compensativi a copertura di minori entrate tributarie

Nel 2022 sono stati finanziati:

	2022
Trasferimenti dallo Stato	651.864,83
Trasferimenti da Stato e Regione per elezioni e referendum	0,00
Trasferimenti dalla Regione	119.422,14
Contributi da imprese per parte corrente	19.060,00
Totale	790.346,97

Tra le entrate extratributarie del 2018, si rilevano:

entrate a titolo di concorso da privati per servizi e iniziative comunali, utilizzate per il finanziamento della Linea 561 (Euro 570.980,24) e per iniziative di marketing del territorio per Euro 100.389,29;

contributi dalla Regione per i Nidi Gratis, riversati dal Comune a Sercop, gestore del Servizio Asilo Nido per Euro 107.947,98;

contributi recupero materiali da raccolta e smaltimento rifiuti per circa Euro 459.831,78, comprensivo degli anni precedenti;

proventi concessioni impianti e servizio distribuzione gas per circa Euro 86.940,01;

utili e avanzi distribuiti da Partecipate per Euro 127.127,04 utilizzati, essendo entrata straordinaria, per il pagamento di quanto dovuto a seguito della sentenza emessa dal Tribunale di Milano - Sezione V Civile - a conclusione della causa civile di primo grado iscritta al N.R.G. 24515/2015.

Tra le entrate extratributarie del 2019, si rilevano:

entrate a titolo di concorso da privati per servizi e iniziative comunali, utilizzate per il finanziamento della Linea 561 (Euro 568.395,80);

Incasso utili derivanti dalla vendita della Società SMG da parte di Gesem Srl per Euro 427.319,31;

Distribuzione utili relativi alla gestione 2018 della Casa di Riposo Gallazzi Vismara per Euro 232.758,00;

contributi recupero materiali da raccolta e smaltimento rifiuti per circa Euro 231.500,00, comprensivo degli anni precedenti;

sanzioni Codice della Strada Euro 205.965,61;

proventi concessioni impianti e servizio distribuzione gas per circa Euro 86.940,01;

indennizzo sinistro occorso all'ala storica del palazzo municipale Euro 100.000,00.

Tra le entrate extratributarie del 2020, si rilevano:

entrate a titolo di concorso da privati per servizi e iniziative comunali, utilizzate per il finanziamento della Linea 561 (Euro 581.818,68);

contributi recupero materiali da raccolta e smaltimento rifiuti per circa Euro 236.274,31, comprensivo degli anni precedenti;
sanzioni Codice della Strada Euro 143.002,12;
proventi concessioni impianti e servizio distribuzione gas per circa Euro 86.940,01.

Tra le entrate extratributarie del 2021, si rilevano:

entrate a titolo di concorso da privati per servizi e iniziative comunali, utilizzate per il finanziamento della Linea 561 (Euro 828.545,04, di cui Euro 228.711,04 per il finanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato relativo alle quote dei primi mesi dell'anno 2022);
sanzioni Codice della Strada Euro 139.693,45;
proventi concessioni impianti e servizio distribuzione gas per circa Euro 86.940,01.

Tra le entrate extratributarie del 2022, in sensibile aumento rispetto al 2021 si rilevano le seguenti poste, alcune non ripetitive:

entrate a titolo di concorso da privati per servizi e iniziative comunali, utilizzate per il finanziamento della Linea 561 (Euro 901.039,67, di cui Euro 467.004,00 per il finanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato relativo alle quote dei primi mesi dell'anno 2023);
sanzioni Codice della Strada Euro 232.644,21;
contributi recupero materiali da raccolta e smaltimento rifiuti per circa Euro 433.436,66 comprensivo degli anni precedenti;
canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria Euro 346.580,46;
interessi attivi derivanti dalla scadenza di un buono postale Euro 350.000,00;
proventi concessioni impianti e servizio distribuzione gas per circa Euro 86.940,01.

Le **entrate per investimenti** (oneri di urbanizzazione, vendita loculi, alienazioni patrimoniali), per loro natura, non hanno un andamento costante.

Nel 2018, a fronte di una previsione definitiva di Euro 7.910.022,92, abbiamo registrato i seguenti introiti per un totale di Euro 6.616.151,80:

Euro 4.246.319,94 come contributo in conto capitale da imprese;
Euro 176.560,11 per la vendita di diritti di superficie;
Euro 2.194.271,75 come oneri di urbanizzazione.

Nel 2018 sono transitati in bilancio Euro 413.200,00 per acquisizione appartamenti da adibire ad edilizia residenziale pubblica, Euro 3.690.702,00 per acquisizione edificio nuovo centro civico Agorà; gli importi rimanenti, relativi ad opere non ancora completamente collaudate sono stati riportati nel bilancio 2019/2021.

Nel 2019, a fronte di una previsione definitiva di Euro 1.786.168,09, abbiamo registrato i seguenti introiti per un totale di Euro 1.926.622,07:

Euro 293.984,70 come contributo da Stato in conto capitale;
Euro 15.000,00 come contributo da regione in conto capitale;
Euro 362.210,10 come contributo in conto capitale da imprese per il finanziamento di opere pubbliche (sono transitati in bilancio Euro 325.149,00 per acquisizione immobile Via Vismara e Euro 28.487,00 per ristrutturazione impianto semaforico incrocio Via Varzi/Don Minzoni);
Euro 142.198,22 per la vendita di diritti di superficie;
Euro 1.112.729,05 come oneri di urbanizzazione;
Euro 500,00 a titoli di donazione per acquisto scuolabus elettrico.

Nel 2020, a fronte di una previsione definitiva di Euro 3.738.479,90, abbiamo registrato i seguenti introiti per un totale di Euro 2.793.841,56:

Euro 241.612,19 come contributo da Stato in conto capitale;
Euro 606.751,25 come contributo da regione in conto capitale;
Euro 1.200.698,32 come contributo in conto capitale da imprese per il finanziamento di opere pubbliche (di cui sono stati incassati Euro 800.000,00 per realizzazione del lotto 4 degli interventi sul sistema viario di attraversamento ed Euro 141.845,20 per realizzazione pista ciclabile Via per Passirana);
Euro 82.112,01 per la vendita di diritti di superficie;

Euro 662.667,79 come oneri di urbanizzazione.

Nel 2021, a fronte di una previsione definitiva di Euro 12.217.225,58, abbiamo registrato i seguenti introiti per un totale di Euro 6.158.395,46:

Euro 355.162,17 come contributo da Stato in conto capitale;

Euro 367.106,63 come contributo da regione in conto capitale;

Euro 4.842.305,53 come contributo in conto capitale da imprese per il finanziamento di opere pubbliche (di cui Euro 4.351.644,23 per opere di urbanizzazione primaria ambito "p.i.i. Arese sud" - area tra il canale scolmatore, via Montegrappa, via g. Marconi strada comunale Terrazzano-ospiate ed Euro 483.667,65 per realizzazione dell'edificio sociale FARO, Casa di Accoglienza);

Euro 130.884,92 per la vendita di diritti di superficie;

Euro 462.936,21 come oneri di urbanizzazione.

Nel 2022, a fronte di una previsione definitiva di Euro 6.504.866,81, abbiamo registrato i seguenti introiti per un totale di Euro 5.613.095,12:

Euro 338.732,17 contributo da Stato in conto capitale;

Euro 790.558,40 come contributo da regione in conto capitale;

Euro 3.896.625,07 come contributo in conto capitale da imprese per il finanziamento di opere pubbliche (di cui € 1.509.000,00 relativi a n. 3 unità immobiliari poste al piano terra del condominio Residenza Sansovino prospicienti piazza Salvo d'Acquisto ed Euro 2.384.658,41 relativi a n. 16 alloggi da destinare ad edilizia residenziale pubblica e/o sociale in luogo dello standard qualitativo);

Euro 200.000,00 per la vendita di diritti di superficie;

Euro 387.179,48 come oneri di urbanizzazione;

Uscite (migliaia di Euro)	2018	2019	2020	2021	2022
Spese correnti	14.257	14.676	15.346	11.775	17.947
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	298	1.331	833	667	720
Spese in c/capitale	9.044	3.995	3.495	6.755	6.096
Fondo Pluriennale Vincolato conto capitale	8.946	7.437	6.854	5.383	5.221
Rimborso di prestiti	47	49	51	52	54
	32.592	27.488	26.579	24.632	30.038

Le spese correnti 2018 ammontano ad Euro 14.256.675,88; considerato che:

nell'esercizio 2018 sono state impegnate spese una tantum, finanziate da corrispondenti entrate una tantum che finanziano le seguenti spese:

sostegno del trasporto pubblico locale e precisamente la gestione della linea di trasporto pubblico n. 561 per Euro 570.000,00;

spese per elezioni e referendum, Euro 120.000,00, di cui rimborsati dagli Enti preposti Euro 50.000,00;

sono state impegnate le seguenti spese non ripetitive:

Euro 125.000,00 per rimborsi a carico dell'Ente relativi alla causa civile di primo grado iscritta al N.R.G. 24515/2015;

Euro 110.000,00 in più rispetto al 2017 per versamento IVA;

Euro 100.000,00 per arretrati corrisposti ai dipendenti a fronte del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Enti Locali.

Le spese correnti 2019 ammontano ad Euro 14.676.345,14; considerato che:
 nell'esercizio 2019 sono state impegnate spese una tantum, finanziate da corrispondenti entrate una tantum che finanziano le seguenti spese:
 sostegno del trasporto pubblico locale e precisamente la gestione della linea di trasporto pubblico n. 561 per Euro 574.818,68
 trasferimenti per iniziative di marketing del territorio per Euro 341.319,39
 spese per elezioni e referendum, Euro 51.976,98, di cui rimborsati dagli Enti preposti Euro 42.803,52.

Le spese correnti 2020, che ammontano ad Euro 15.345.581,72, comprendono le spese sostenute dall'Ente per cercare di attenuare le conseguenze economiche negative derivanti dalla pandemia da Covid-19 per un importo di circa euro 966.000,00 (comprensivo, tra l'altro, di Euro 500.000,00 a titolo di trasferimento per mancate entrate all'Azienda Speciale Casa di Riposo Gallazzi Vismara e di euro 123.000 erogati come buoni spesa ai cittadini).
 Come gli scorsi esercizi dobbiamo inoltre considerare che nell'esercizio 2020 sono state impegnate spese una tantum, finanziate da corrispondenti entrate una tantum che finanziano le seguenti spese:
 sostegno del trasporto pubblico locale e precisamente la gestione della linea di trasporto pubblico n. 561 per Euro 590.810,00
 trasferimenti per iniziative di marketing del territorio per Euro 1.056.215,20;
 spese per elezioni e referendum, Euro 26.167,63;

Le spese correnti al 2021 ammontano ad Euro 15.577.838,67 e sono state impegnate spese una tantum, finanziate da corrispondenti entrate una tantum che finanziano le seguenti spese:

sostegno del trasporto pubblico locale e precisamente la gestione della linea di trasporto pubblico n. 561 per Euro 589.999,77
 trasferimenti per iniziative di marketing del territorio per Euro 286.100,30

Le spese correnti al 2022 ammontano ad Euro 17.947.600,05 e sono state impegnate spese una tantum, finanziate da corrispondenti entrate una tantum che finanziano le seguenti spese:

sostegno del trasporto pubblico locale e precisamente la gestione della linea di trasporto pubblico n. 561 per Euro 606.205,01
 spese per elezioni e referendum, Euro 125.963,11
 Euro 189.750,16 arretrati corrisposti ai dipendenti a fronte del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Enti Locali, Macroaggregato 1.
 Euro 2.188.019,48 derivanti dalla Sentenza n. 2110/2021 del Consiglio di Stato – Sez. IV, in merito al ricorso Reg. Ric. n. 6608/2021, relativo alla Sentenza n. 1244/2021 T.A.R. Lombardia – Sez. I, resa sul ricorso R.G. n. 2895/2018. Importi imputati alla Missione 1, Macroaggregato 9;

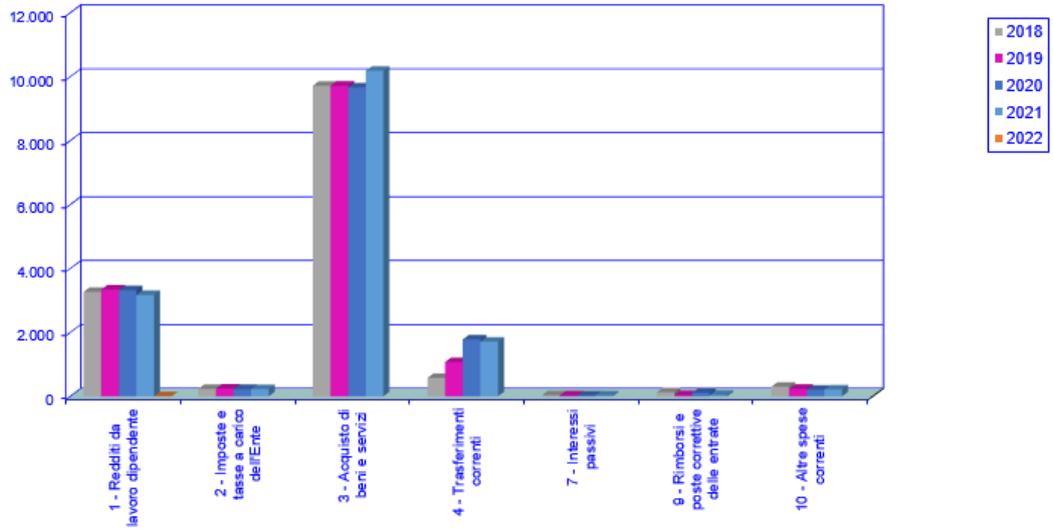
Spese correnti per missione (migliaia di euro)	2018	2019	2020	2021	2022
1 - Servizi istituzionali generali di gestione	4.013	3.941	3.943	3.802	6.603
3 - Ordine pubblico e sicurezza	726	745	820	785	819
4 - Istruzione e Diritto allo Studio	1.538	1.622	1.658	1.899	2.251
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	815	794	753	794	785
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	149	134	107	156	315
8 - Assetto del territorio, edilizia abitativa	294	237	211	261	166

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.882	2.890	2.752	2.986	2.968
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.302	1.311	1.360	1.311	1.234
11 - Soccorso civile	19	22	25	23	21
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.359	2.558	2.602	3.223	2.714
14 - Sviluppo economico e competitività	144	407	1.100	323	54
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	15	15	15	15	17
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0	0	0	0	0
	14.256	14.676	15.346	15.578	17.947

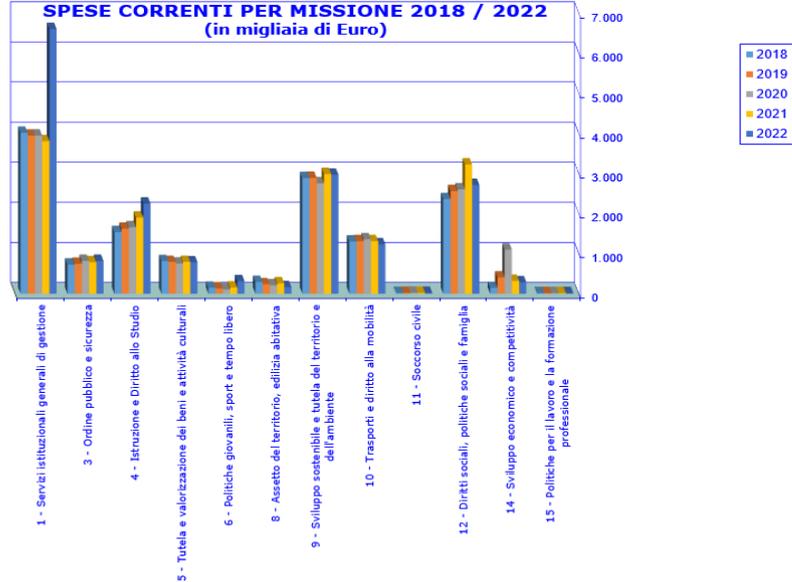


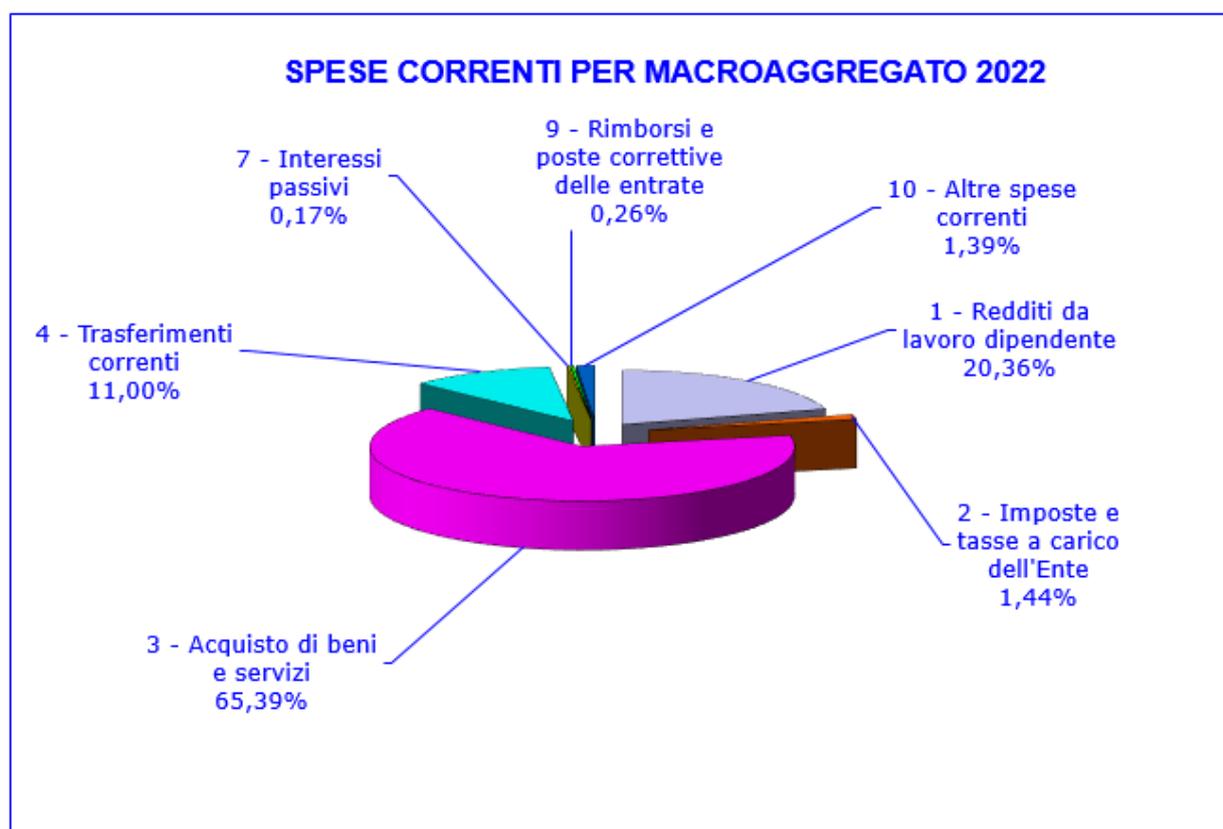
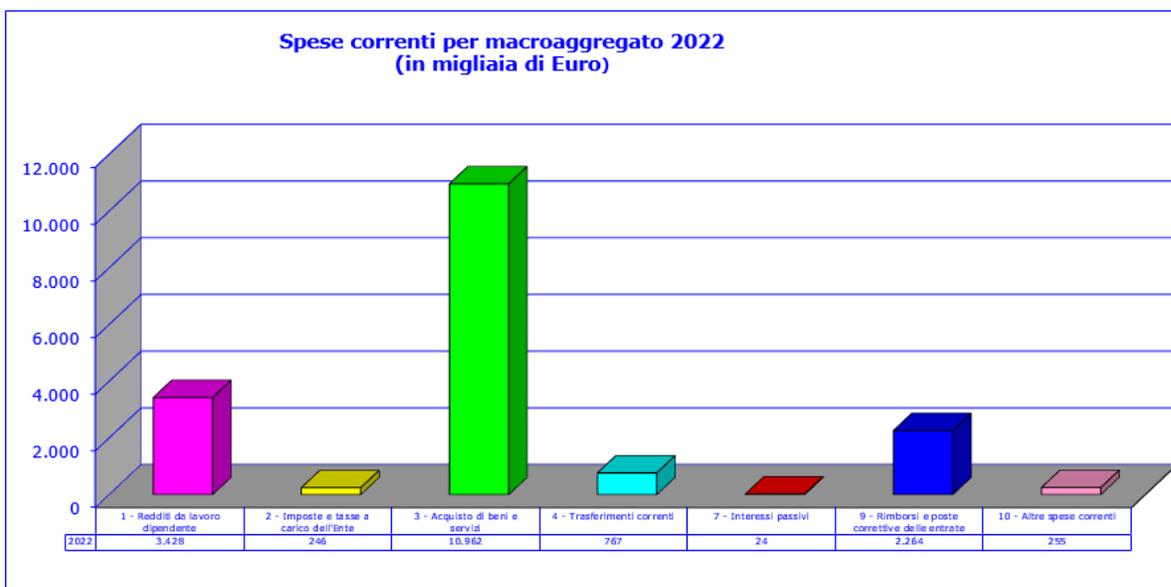
SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO (migliaia di euro)	2018	2019	2020	2021	2022
1 - Redditi da lavoro dipendente	3.267	3.342	3.322	3.172	3.428
2 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	234	242	229	224	246
3 - Acquisto di beni e servizi	9.719	9.720	9.666	10.186	10.962
4 - Trasferimenti correnti	576	1.072	1.782	1.713	767
7 - Interessi passivi	31	29	28	26	24
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	126	36	111	41	2264
10 - Altre spese correnti	303	235	208	216	255
Totale	14.256	14.676	15.346	15.578	17.947

**SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO
2018/ 2022 (in migliaia di Euro)**



**SPESE CORRENTI PER MISSIONE 2018 / 2022
(in migliaia di Euro)**





Spese per investimenti (migliaia di euro)	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
1 - Servizi istituzionali generali di gestione	3.385	2.096	1.179	1.000	4.180	11.840
3 - Ordine pubblico e sicurezza	6	30	33	65	102	236
4 - Istruzione e Diritto allo Studio	996	1.130	1.096	2.392	975	6.589
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.717	55	54	15	15	3.856
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	33	76	3	102	67	281
8 - Assetto del territorio, edilizia abitativa	0	16	483	8	9	516
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	22	176	222	93	117	630
10 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità	237	322	324	5.230	579	6.692
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	648	43	101	103	52	947
14 - Sviluppo economico e competitività	0	0	0	0	0	0
	9.044	3.944	3.495	9.008	6.096	31.587

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE E PARTE CAPITALE

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2018	2019	2020	2021	2022
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	290.073,59	298.476,86	1.330.765,89	832.633,39	667.494,61
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	14.238.994,63	16.153.188,86	15.791.863,84	15.719.470,98	16.442.935,95
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.256.675,88	14.676.345,14	15.345.581,72	15.577.838,67	17.947.600,05
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	298.476,86	1.330.765,89	832.633,39	667.494,61	720.784,84
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto	(-)	15.000,00	69.852,10	15.000,00	14.896,34	15.000,00

capitale						
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	47.275,64	48.960,92	50.721,80	52.561,65	54.484,03
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-88.360,16	325.741,67	878.692,82	239.313,10	-1.627.438,36
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	178.415,00	0,00	431.254,76	1.102.048,70	3.095.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	852.000,00	767.515,00	401.382,04	200.000,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	458.000,00	138.785,94	193.500,00	272.563,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			635.256,67	1.572.543,68	1.347.861,80	1.194.998,12
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00	33.000,00	13.000,00	59.000,00	373.500,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	156.040,05	1.016.470,15	690.381,92	134.471,23
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			446.216,62	543.073,53	598.479,88	687.026,89
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00	453.847,16	-765.140,00	63.810,00	21.720,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		942.054,84	-7.630,54	1.308.213,53	534.669,88	665.306,89
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.295.000,00	1.603.615,00	2.466.423,48	2.620.613,34	7.246.157,24
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	12.427.127,36	8.945.762,40	7.437.009,67	6.853.754,90	5.383.203,41
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.616.151,80	1.926.622,07	2.793.841,56	6.158.395,46	5.613.095,12
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	852.000,00	767.515,00	401.382,04	200.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	458.000,00	138.785,94	193.500,00	272.563,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	9.044.350,53	0,00	3.495.312,92	9.008.597,36	6.096.051,03
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	8.945.762,40	3.944.660,23	6.853.754,90	5.383.203,41	5.221.297,88
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	7.437.009,67	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	15.000,00	0,00	15.000,00	14.896,34	15.000,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	69.852,10	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		1.511.166,23	854.666,67	2.100.610,79	1.249.359,27	7.212.670,38
Z1/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	464.719,82	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	389.946,85	2.100.610,79	1.249.359,27	7.212.670,38
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN		0,00	389.946,85	2.100.610,79	1.249.359,27	7.212.670,38

CAPITALE						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.453.221,07	1.489.923,34	3.673.154,47	2.597.221,07	8.407.668,50
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.849.392,84	33.000,00	13.000,00	59.000,00	373.500,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	287.051,25	620.759,87	1.016.470,15	690.381,92	134.471,23
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	836.163,47	2.643.684,32	1.847.839,15	7.899.697,27
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00	453.847,16	-765.140,00	63.810,00	21.720,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.453.221,07	382.316,31	3.408.824,32	1.784.029,15	7.877.977,27

GESTIONE DI COMPETENZA – QUADRO RIASSUNTIVO

	2018	2019	2020	2021	2022
Accertamenti di competenza	20.855.146,43 €	18.079.810,93 €	18.585.705,40 €	21.877.866,44 €	22.056.031,07 €
Impegni di competenza	23.348.302,05 €	14.725.306,06 €	18.891.616,44 €	24.638.997,68 €	24.098.135,11 €
SALDO	-2.493.155,62 €	3.354.504,87 €	-305.911,04 €	-2.761.131,24 €	-2.042.104,04 €
Quota FPV scritta in entrata al 01/01	12.717.200,95 €	9.244.239,26 €	8.767.775,56 €	7.686.388,29 €	6.050.698,02 €
Impegni confluiti in FPV al 31/12	9.244.239,26 €	5.275.426,12 €	7.686.388,29 €	6.050.698,02 €	5.942.082,72 €
Avanzo di amministrazione applicato	1.473.415,00 €	1.603.615,00	2.897.678,24	3.722.662,04	10.341.157,24
Saldo - avanzo di competenza	2.453.221,07 €	8.926.933,01 €	3.673.154,47 €	2.597.221,07 €	8.407.668,50 €

La composizione dell'avanzo di amministrazione 2022 è la seguente:

Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2022	11.230.091,45
di cui da Fondo pluriennale vincolato	174.659,42
Quote vincolate 2022	
10% alienazioni Art 56 bis DL 69/2013	226.333,68
Quota OOUU per opere di urbaniz.	231.526,57
Sanzioni per violazioni CDS	20.341,45
Restituzione maggiori introiti per oneri Amministratori	7.266,98
Totale quote vincolate	485.468,68
Quote accantonate 2022	
Quota vincolata per rinnovo contrattuale	21.720,00
Tfr Sindaco	14.250,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.090.000,00
Fondo contenzioso	9.072,00
TOTALE quote accantonate	1.135.042,00

Destinato a investimenti	4.719.658,27
Avanzo libero	4.889.922,50

L'avanzo di amministrazione 2022 comprende le seguenti poste accantonate:

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) calcolato sulla base dei principi contabili ammonta ad € 1.090.000,00 ed è destinato a coprire:

le entrate finali di difficile esazione che, ai fini del calcolo del FCDE, sono decurtate dalle tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;

le entrate finali che (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate da valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;

le entrate finali che (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate dai crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;

le entrate finali che (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate dagli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Fondo contenzioso

Ammonta ad euro 9.072,00 sulla scorta delle evidenze desumibili con riferimento allo stato attuale delle vertenze e dalla documentazione agli atti relativi a due contenziosi nei quali in Comune di Arese è parte convenuta.

Fondo perdite società partecipate

Non è stato necessario effettuare accantonamenti al fondo per perdite risultanti dal bilancio d'esercizio delle aziende partecipate.

Fondo indennità di fine mandato

Ammonta ad euro 14.250,00 sulla base di quanto previsto per indennità di fine mandato del Sindaco.

RISULTATI DELLA GESTIONE DI CASSA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa al 1° gennaio			21.361.187,27	
Riscossioni	1.630.276,70	18.614.333,29	20.244.609,99	(+)
Pagamenti	4.442.372,37	18.786.119,04	23.228.491,41	(-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			18.377.305,85	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 dicembre			18.377.305,85	(=)
Residui attivi	2.639.256,52	5.656.606,02	8.295.862,54	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00	
Residui passivi	1.974.069,91	7.526.924,31	9.500.994,22	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾			720.784,84	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾			5.221.297,88	(-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) ⁽²⁾			11.230.091,45	(=)

GESTIONE DEI RESIDUI NELL'ESERCIZIO 2022

Per quanto riguarda la gestione dei residui, con la deliberazione di riaccertamento degli stessi (G.C. 26 del 02.03.2023) si è provveduto a:
 cancellare residui passivi derivanti dagli anni precedenti per l'importo complessivo totale di Euro 1.553.934,98;
 eliminare residui attivi derivanti dagli anni precedenti per l'importo complessivo totale di Euro 496.831,17;

dando atto che

i residui attivi riferiti agli esercizi 2022 e precedenti ammontano, al 31.12.2022, a Euro **8.295.862,54** (di cui Euro **5.656.606,02** provenienti dalla gestione di competenza 2022 e Euro **2.639.256,52** provenienti dagli anni precedenti)

i residui passivi riferiti agli esercizi 2021 e precedenti sono, al 31.12.2022, Euro **9.500.994,22** € (di cui Euro **7.526.924,31** provenienti dalla gestione di competenza 2022 e Euro **1.974.069,91** provenienti dagli anni precedenti)

Dobbiamo comunque dare atto che, tra i residui attivi e passivi derivanti dalla competenza 2022 è compreso il giroconto di € 3.893.658,41 effettuato nel mese di gennaio 2023 e che alla data del 21.02.2023 i residui attivi totali ammontano ad € 3.839.298,36 e i residui passivi totali ammontano ad € 3.859.615,16;

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.208.114,31	580.484,71	-147.800,79	479.828,81
2 - Trasferimenti correnti	1.052.537,57	1.321,49	-97.619,82	953.596,26
3 - Entrate extratributarie	783.185,60	204.336,99	-209.598,62	369.249,99
4 - Entrate in conto capitale	1.346.600,55	592.518,99	-34.858,01	719.223,55
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	114.487,08	0,00	0,00	114.487,08
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.439,28	1.614,52	-6.953,93	2.870,83
Totali	4.766.364,39	1.630.276,70	-496.831,17	2.639.256,52

	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Spese correnti	5.217.927,35	3.146.766,27	-900.558,34	1.170.602,74
2 - Spese in conto capitale	2.494.272,92	1.202.699,49	-579.679,14	711.894,29
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	258.176,99	92.906,61	-73.697,50	91.572,88
Totali	7.970.377,26	4.442.372,37	-1.553.934,98	1.974.069,91

ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

Residui Attivi

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	71.784,88 €	75.360,67 €	52.524,29 €	144.222,19 €	135.936,78 €	738.000,56 €	1.217.829,37 €
Titolo 2	137.539,47 €	280,00 €	484.676,49 €	45.000,00 €	286.100,30 €	37.566,31 €	991.162,57 €
Titolo 3	60.795,70 €	74.810,04 €	49.084,88 €	91.921,59 €	92.637,78 €	262.419,75 €	631.669,74 €
Titolo 4	20.205,64 €	- €	- €	156.257,00 €	542.760,91 €	4.537.463,81 €	5.256.687,36 €
Titolo 5	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 6	114.487,08 €	- €	- €	- €	- €	- €	114.487,08 €
Titolo 7	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 9	1.020,67 €	- €	120,00 €	- €	1.730,16 €	81.155,59 €	84.026,42 €
Totale	405.833,44 €	150.450,71 €	586.405,66 €	437.400,78 €	1.059.165,93 €	5.656.606,02 €	8.295.862,54 €

Residui passivi

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	193.460,47 €	8.334,43 €	60.208,97 €	319.626,01 €	588.972,86 €	3.245.404,78 €	4.416.007,52 €
Titolo 2	80.079,34 €	749,46 €	12.946,20 €	66.984,81 €	551.134,48 €	4.018.709,06 €	4.730.603,35 €
Titolo 3	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 4	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 5	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 7	39.016,90 €	24.699,22 €	6.636,12 €	20.915,90 €	304,74 €	262.810,47 €	354.383,35 €
Totale	312.556,71 €	33.783,11 €	79.791,29 €	407.526,72 €	1.140.412,08 €	7.526.924,31 €	9.500.994,22 €

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Per l'anno 2018 il Comune di Arese ha rispettato il Pareggio di Bilancio come da certificazione riportata:

Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016 CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018 da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019) DENOMINAZIONE ENTE Comune di ARESE	
VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;	
VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018;	
VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web " http://pareggiobilancio.mef.gov.it ".	

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018		<i>Importi in migliaia di eur</i>
		Competenza
1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	923
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	923
4	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	
8=4+5 +6+7	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	0
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	923

La legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) introduce significative novità in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019.

In particolare, l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili): tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821) sopra riportato.

INDEBITAMENTO

Evoluzione indebitamento dell'Ente

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Controllo limite art. 204 TUEL:

2018	2019	2020	2021	2022
0,22%	0,22 %	0,19 %	0,16 %	0,15%

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	846.435,87 €	799.178,22 €	750.217,35 €	699.495,55 €	646.933,90 €
Nuovi prestiti (+)	0	-	-	0	0
Prestiti rimborsati (-)	47.275,65 €	- 48.960,92 €	-50.721,80 €	-52.561,65 €	-54.404,03 €
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)					
Totale fine anno	799.160,22 €	750.217,30 €	699.495,55 €	646.933,90 €	592.449,87 €
Nr. Abitanti al 31/12 19.347	19.347	19495	19686	19627	19674
Debito medio per abitante	41,31	38,48	35,53	32,96	30,11

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
oneri finanziari	31.311,79 €	29.426,69 €	27.665,61 €	25.825,76 €	23.903,38 €
quota capitale	47.275,65 €	48.960,92 €	50.721,80 €	52.561,65 €	54.404,03 €
totale fine anno	78.587,44 €	78.387,61 €	78.387,41 €	78.387,41 €	78.307,41 €

Rispetto del limite di indebitamento

L'Ente ha rispettato il **limite di indebitamento** disposto dall'art. 204 del TUEL per tutti gli anni del quinquennio preso in considerazione.

Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Arese non ha in atto contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata e non ha prestato alcuna garanzia principale o sussidiaria a favore di enti e altri soggetti.

CONTO DEL PATRIMONIO ESERCIZIO 2022

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2022	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	-	-	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	46.719,93	64.639,48	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.974,36	15.896,01	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	BI4	BI4
	5 Avviamento	-	-	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.049,00	6.732,00	BI6	BI6
	9 Altre	65.357,82	75.162,67	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	120.101,11	162.430,16		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	29.814.665,31	30.021.777,35		
	1.1 Terreni	142.870,58	142.870,58		
	1.2 Fabbricati	5.548.654,51	5.626.506,85		
	1.3 Infrastrutture	24.123.140,22	24.252.399,92		
	1.9 Altri beni demaniali	-	-		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	45.876.539,53	41.863.688,65		
	2.1 Terreni	987.698,15	1.164.864,34	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	-	-		
	2.2 Fabbricati	43.284.333,54	39.434.872,79		
	a di cui in leasing finanziario	-	-		
	2.3 Impianti e macchinari	557.423,67	116.367,23	BII2	BII2

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	73.304,85	356.513,00	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	68.653,82	68.110,37		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	38.905,60	33.430,50		
	2.7	Mobili e arredi	654.215,63	519.541,61		
	2.8	Infrastrutture	-	-		
	2.99	Altri beni materiali	212.004,27	169.988,81		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.612.194,06	3.592.920,66	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	79.303.398,90	75.478.386,66		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	7.182.598,24	7.182.598,24	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>	-	-	BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>	7.182.598,24	7.182.598,24	BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	-	-		
	2	Crediti verso	-	-	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	-	-		
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-	BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>	-	-	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	-	-	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	7.182.598,24	7.182.598,24		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	86.606.098,25	82.823.415,06	-	-
		C) ATTIVO CIRCOLANTE	-	-	CI	CI
I		<u>Rimanenze</u>				
		Totale rimanenze	-	-		
II		<u>Crediti (2)</u>				
	1	Crediti di natura tributaria	371.000,06	780.114,31		
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-		
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	337.395,65	677.358,35		
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	33.604,41	102.755,96		
	2	Crediti per	6.247.849,93	2.649.138,12		

		trasferimenti e contributi				
	a	verso amministrazioni pubbliche	5.275.193,67	1.605.541,86		
	b	imprese controllate	-	-	CII2	CII2
	c	imprese partecipate	-	-	CII3	CII3
	d	verso altri soggetti	972.656,26	1.043.596,26		
	3	Verso clienti ed utenti	265.545,46	376.769,77	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	122.953,59	114.415,83	CII5	CII5
	a	verso l'erario	-	-		
	b	per attività svolta per c/terzi	-	-		
	c	altri	122.953,59	114.415,83		
		Totale crediti	7.007.349,04	3.920.438,03		
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni	-	-	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	-	-	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-		
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	18.377.305,85	21.361.187,27		
	a	Istituto tesoriere	18.377.305,85	21.361.187,27		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia	-	-		
	2	Altri depositi bancari e postali	355.769,90	669.252,08	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3	Denaro e valori in cassa	-	-	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-		
		Totale disponibilità liquide	18.733.075,75	22.030.439,35		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	25.740.424,79	25.950.877,38		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi	-	-	D	D
	2	Risconti attivi	-	-	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	-		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	112.346.523,04	108.774.292,44	-	-

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2022	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	25.689.536,42	25.689.536,42	AI	AI
II	Riserve	58.683.227,70	60.007.018,30		
b	<i>da capitale</i>	-	-	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	405.724,46	405.724,46		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	58.277.503,24	59.601.293,84		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	-	-		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	-	-		
III	Risultato economico dell'esercizio	4.239.905,83	5.003.494,55	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	8.401.113,57	3.397.619,02	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-	-		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	97.013.783,52	94.097.668,29		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	-	-	B1	B1
2	Per imposte	-	-	B2	B2
3	Altri	45.042,00	988.660,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	45.042,00	988.660,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-	-	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	-	-		
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	592.449,87	541.369,37		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	592.449,87	541.369,37	D5	
2	Debiti verso fornitori	8.267.767,32	6.431.341,19	D7	D6
3	Acconti	-	-	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	384.151,93	987.727,27		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	40.001,76	127.676,67		
c	<i>imprese controllate</i>	-	-	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	-	-	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	344.150,17	860.050,60		
5	Altri debiti	440.372,61	292.749,25	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	42.829,00	26.210,04		

b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	-	-		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	-	-		
d	altri	397.543,61	266.539,21		
	TOTALE DEBITI (D)	9.684.741,73	8.253.187,08		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	-	-	E	E
II	Risconti passivi	5.602.955,79	5.434.777,07	E	E
	1 Contributi agli investimenti	5.565.745,73	5.432.349,04		
a	da altre amministrazioni pubbliche	-	-		
b	da altri soggetti	5.565.745,73	5.432.349,04		
	2 Concessioni pluriennali	-	-		
	3 Altri risconti passivi	37.210,06	2.428,03		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	5.602.955,79	5.434.777,07		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	112.346.523,04	108.774.292,44	-	-
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	5.942.082,72	6.050.698,02		
	2) beni di terzi in uso	-	-		
	3) beni dati in uso a terzi	-	-		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) garanzie prestate a imprese controllate				
	6) garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	5.942.082,72	6.050.698,02	-	-

CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2022

CONTO ECONOMICO		Anno 2022	Anno - 1	riferimento	riferimento
				art.2425 cc	DM 26/4/95
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>					
1	Proventi da tributi	9.563.404,21	9.399.343,16		
2	Proventi da fondi perequativi	2.080.296,58	2.050.132,08		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	5.682.865,90	7.160.116,77		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	790.346,97	1.595.542,44		A 5 c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	4.892.518,93	5.564.574,33		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.896.356,50	1.366.236,31	A1	A 1 a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.110.410,62	953.128,98		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	12.200,00	139.207,98		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	773.745,88	273.899,35		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A 2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A 3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A 4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.661.933,26	1.439.096,90	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		20.884.856,45	21.414.925,22		
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	41.358,42	39.911,08	B6	B 6
10	Prestazioni di servizi	10.921.624,48	10.146.485,80	B7	B 7
11	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	B8	B 8
12	Trasferimenti e contributi	776.710,93	1.816.976,48		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	767.557,62	1.712.923,19		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	9.153,31	104.053,29		
13	Personale	3.428.219,86	3.172.053,58	B9	B 9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.225.953,66	2.090.740,77	B10	B 10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	67.071,54	63.893,43	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	2.158.882,12	1.970.847,34	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	B10c	B10c

d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	0,00	56.000,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B1 1	B 1 1
16	Accantonamenti per rischi			B1 2	B 1 2
17	Altri accantonamenti	45.042,00	117.910,00	B1 3	B 1 3
18	Oneri diversi di gestione	2.519.320,51	256.815,73	B1 4	B 1 4
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		19.958.229,86	17.640.893,44		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		926.626,59	3.774.031,78	-	-
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C1 5	C 1 5
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00		
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00		
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	450.598,43	5,01	C1 6	C 1 6
Totale proventi finanziari		450.598,43	5,01		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	23.903,38	25.825,76	C1	C
a	<i>Interessi passivi</i>	23.903,38	25.825,76	7	1
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00		7
Totale oneri finanziari		23.903,38	25.825,76		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		426.695,05	-25.820,75	-	-
<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>					
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D1 8	D 1 8
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D1 9	D 1 9
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00		
<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>					
24	Proventi straordinari	3.292.132,04	1.550.353,15	E2 0	E 2 0
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	387.179,48	462.936,21		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del</i>	2.740.674,72	956.532,02		E20b

	<i>passivo</i>				
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	164.277,84	130.884,92		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari	3.292.132,04	1.550.353,15		
25	Oneri straordinari	159.932,07	71.246,10	E2 1	E 2 1
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	15.000,00	14.896,34		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	0,00	1.500,00		E 2 1 b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	141.444,03	0,00		E 2 1 a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	3.488,04	54.849,76		E 2 1 d
	Totale oneri straordinari	159.932,07	71.246,10		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	3.132.199,97	1.479.107,05		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	4.485.521,61	5.227.318,08		
26	Imposte (*)	245.615,78	223.823,53	E22	E 2 2
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	4.239.905,83	5.003.494,55	E23	E 2 3

Debiti fuori bilancio

Nel corso del 2018, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 in data 26.07.2018, sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per Euro 124.262,16 necessari al pagamento di quanto dovuto dall'Ente a seguito della sentenza emessa dal Tribunale di Milano - Sezione V Civile - a conclusione della causa civile di primo grado iscritta al N.R.G. 24515/2015

Nel corso del 2019, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 4 in data 31.01.2019, n. 60 in data 18.07.2019 e n. 69 in data 30.09.2019 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un totale di Euro 36.338,89.

Nel corso del 2020, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 80 in data 30.11.2020 e n. 94 in data 22.12.2020 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un totale di Euro 29.315,75.

Nel corso del 2021 con deliberazioni di Consiglio Comunale n.33 in data 11.05.2021 e n. 52 in data 30.06.2021 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un totale di Euro 5.996,27.

Con deliberazioni di Consiglio Comunale n.61 del 27.09.2022 è stato riconosciuto (finanziato con apposita variazione di bilancio utilizzando l'avanzo degli esercizi precedenti ed il fondo contenziosi specificatamente accantonato) il debito fuori bilancio inerente la sentenza n. 2110/2021 del Consiglio di Stato - Sez. IV, in merito al ricorso Reg. Ric. n. 6608/2021, relativo alla Sentenza n. 1244/2021 T.A.R. Lombardia - Sez. I, resa sul ricorso R.G. n. 2895/2018. Importi imputati per Euro 2.188.019,48 alla Missione 1, Macroaggregato 9;

SPESA PER IL PERSONALE

Andamento della spesa per il personale

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c 557 e 562 L. 296/2006)	3.530.207,67	3.530.207,67	3.530.207,67	3.530.207,67	3.530.207,67
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell' art. 1, c 557 e 562 L. 296/2006	3.085.853,45	3.131.425,15	2.970.681,33	2.839.978,82	2.755.528,97
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,64%	21,33%	19,35%	18,23%	15,35%

Rapporto abitanti/ dipendenti

Dipendenti					
<i>DI RUOLO (76 + 1 segretario generale)</i>			<i>n.</i>	<i>77</i>	
<i>A TEMPO DETERMINATO</i>			<i>n.</i>	<i>1</i>	
Dipendenti al 31.12.2022			n.	78,0	
	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti	19.495	19.686	19.627	19.698	19.674
Dipendenti	88	88	84	83	78
N° abitanti per ogni dipendente	221	223	233	237	252

Durante il periodo di riferimento si è ricorso all'utilizzo di forme di lavoro flessibile per le seguenti somme (importi impegnati nel corso degli esercizi finanziari più sotto elencati):

anno 2018: euro 4.900,00

anno 2019: euro 5.505,40

anno 2020: euro 4.700,00

anno 2021: euro 4.698,00

anno 2022: euro 4.077,40

Limiti assunzionali di cui alla normativa vigente per le aziende speciali/istituzioni e organismi controllati dall'amministrazione comunale

Con l'entrata in vigore del "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" approvato con D.Lgs. 175/2016, le assunzioni di personale da parte delle società partecipate dalle Amministrazioni pubbliche è stata definitivamente regolamentata in un'unica disposizione, prevedendo l'art. 25, comma 1, che: "1. Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 24. L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, è trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite da un decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze."

Si rende atto che per «società a controllo pubblico» di cui parla la normativa sopra richiamata, come da espressa previsione contenuta nell'art. 2, comma 1 lettera m), dello stesso D.Lgs. 175/2016, sono da intendersi "le società in cui una o più amministrazioni pubbliche esercitano poteri di controllo ai sensi della lettera b)", ovvero come previsto nell'articolo 2359 del codice civile. Tuttavia, al fine di accertare il rispetto della normativa vigente in virtù del controllo analogo che l'Ente è tenuto per legge ad eseguire sulle società ed organismi partecipati e controllati, si è ritenuto necessario, con lettera in data 23/6/2017 (e tale informativa è stata preceduta -con lettera in data 30/9/2016 prot. 22627/2016- dalla trasmissione di uno scadenziario degli adempimenti previsti dal suddetto Testo Unico), informare gli stessi di tali disposizioni e richiederne l'adempimento.

In risposta a tale missiva, le società Cap Holding S.p.a. e Gesem S.r.l., uniche società operative e affidatarie di servizi partecipate dal Comune di Arese, hanno risposto di aver adempiuto alle disposizioni vigenti, avendo eseguito la prescritta ricognizione del personale in servizio.

Con riferimento alle Aziende speciali/Istituzioni controllate dall'Amministrazione comunale, si fa presente che l'unica Azienda -intesa quale ente strumentale ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. costituita e controllata al 100% dal Comune di Arese- è l'Azienda Speciale Casa di Riposo "Gallazzi-Vismara" che gestisce la residenza socio sanitaria per anziani e le farmacie comunali.

Il Comune di Arese detiene partecipazioni altresì nelle Aziende speciali consortili: Servizi Comunali alla Persona -Ser.Co.P.- e Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest Milano - C.S.B.N.O.- (detenute rispettivamente nella misura del 11,45% e del 2,58%), esercitando un controllo analogo sui servizi ad esse affidati. Pur essendo espressamente previsto dall'articolo 18, comma 2-bis secondo periodo, che le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie siano escluse dai limiti alle assunzioni di personale previsti dalla prima parte dello stesso articolo ("fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati"), l'Ente ha provveduto, con lettera in data 01/6/2016 prot. 13680/2016, in virtù del controllo analogo esercitato, a richiedere alle stesse aziende di produrre all'Ente comunicazione preventiva rispetto all'assunzione di decisioni in merito ad eventuali necessità di procedere a nuove assunzioni di personale e, in ogni caso, ad attenersi al rispetto della normativa vigente in materia.

Esternalizzazione ai sensi dell'Art. 6 bis D.Lgs 165/2001

Nel territorio comunale sono attivi i seguenti servizi a domanda individuale (compresi nell'elenco del Decreto Ministero dell'Interno del 31/12/1983 - G.U. n. 16/1984) per i quali il Comune ha provveduto ad affidare la gestione a privati, società od enti, che se ne assumono tutti gli oneri e provvedono ad introitare le relative tariffe:

Servizio	Struttura	Modalità di affidamento
Servizio Ristorazione Scolastica	Area Socio-Educativa e Culturale	Nel corso del 2022 è stata avviata l'istruttoria con acquisizione dei documenti tecnici necessari all'indizione della gara: aggiornamento capitolato speciale, relazione al piano economico finanziario, documento di valutazione DVR Nel corso del 2023 si porterà a compimento l'intera istruttoria, previa approvazione del progetto di concessione da parte del Consiglio Comunale.
Residenza Socio assistenziale per anziani	Area Socio-Educativa e Culturale	Affidamento in house all'Azienda Speciale Casa di Riposo "Gallazzi - Vismara"
Servizio Asilo Nido	Area Socio-Educativa e Culturale	Servizio conferito in house all'Azienda Consortile SerCop di Rho
Assistenza domiciliare anziani e disabili	Area Socio-Educativa e Culturale	Servizio conferito in house all'Azienda Speciale Casa di Riposo "Gallazzi Vismara"
Servizio Comunità alloggio per disabili La Cometa (CSS)	Area Socio-Educativa e Culturale	Servizio conferito in house all'Azienda Consortile SerCop di Rho
Gestione Civica Scuola di Musica	Area Socio-Educativa e Culturale	Affidamento in concessione tramite procedura aperta ex artt. 60 e 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Gestione Centro Sportivo Comunale "Davide Ancilotto" (CSDA)	Area Risorse Umane, Demografica e dello Sport e del Tempo Libero	Procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del CSDA per la durata di 15 anni (fino al 31.08.2034)
Gestione impianto natatorio di Viale Varzi, 13	Area Risorse Umane, Demografica e dello Sport e del Tempo Libero	Proroga del contratto, rep. n. 133 del 14.10.2019, di concessione in gestione dell'impianto natatorio di viale Varzi 13, Arese, per il periodo 01.09.2023/31.08.2026
Impianto di pesca sportiva di Via Mattei	Area Risorse Umane, Demografica e dello Sport e del Tempo Libero	Convenzione, rep. n. 167 del 16.10.2020, per la gestione dell'impianto comunale di pesca sportiva "Laghetto Morganda"- periodo 01.01.2021/31.12.2023
Palestre scolastiche in orario extrascolastico	Area Risorse Umane, Demografica e dello Sport e del Tempo Libero	Avviso pubblico (criteri stabiliti dal regolamento comunale in materia)
Gestione degli eventi culturali	Area Socio-Educativa e Culturale	Affidamento in house all'Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network operativo

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI INTERNI DI CONTROLLO.

RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

attività di controllo:

2018 nota del 21.11.2018 – OGGETTO: Revisione delle partecipazioni societarie (art.24 del Dlgs. N. 175/2016). Aggiornamento del piano di razionalizzazione ex art. 1, commi 611 e SS., della Legge n.190/2014. Comune di Arese (MI). Archiviazione con rilievi.

2019 nota del 14.02.2019 – OGGETTO: Trasmissione deliberazione Lombardia/7/2019/VSG

2020 nessun rilievo

2021 nessun rilievo

2022 nota del 04.10.2022 – OGGETTO: Questionari rendiconti 2017,2018,2019 e 2020 e relazioni dell'organo di revisione ex art.1, commi 166 e segg. Della legge 23 dicembre 2005, n. 266 – Comune di Arese – Chiusura con rilievo

attività giurisdizionale: nessun rilievo

RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

nessun rilievo

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'ente gestisce i servizi nel rispetto dei criteri di economicità ed efficienza.

Le Spese correnti (Titolo I) sono le spese sostenute per svolgere l'attività ordinaria e quindi per garantire il normale funzionamento degli uffici e per offrire i servizi ai propri cittadini. Per questi motivi sono spese difficilmente comprimibili e soggette agli aumenti dovuti all'inflazione. Dovrebbero logicamente essere tendenzialmente in aumento infatti nel corso del quinquennio preso in considerazione vi sono stati significativi aumenti indifferenziati del costo della vita (bollette per acqua, luce e gas; aumento delle spese di personale comprensive degli incentivi; appalti rinnovati).

Come mostrato nelle tabelle esplicative nella parte terza, le spese correnti del nostro Ente hanno tendenzialmente un trend discendente grazie alla politica di contenimento attuata dall'Amministrazione Comunale ed alla diminuzione delle spese di personale.

L'Amministrazione Comunale ha comunque supportato "l'utenza debole" della popolazione con vari interventi di sostegno economico vista la richiesta in continuo aumento, probabilmente legata anche alla congiuntura particolarmente sfavorevole. Rimangono quindi molto importanti gli importi dedicati alle missioni sociali e di istruzione pubblica con un significativo e condiviso sforzo volto a coniugare sussidiarietà, efficienza e responsabilità nell'impiego delle risorse pubbliche.

L'ente rispetta i vincoli di finanza pubblica ed anche le limitazioni di spesa imposti dalle norme vigenti relativi a personale, studi e consulenze, spese di rappresentanza, gestione degli automezzi, spese per la formazione, acquisto di arredi ed attrezzature.

Per effettuare gli acquisti l'ufficio provveditorato si avvale delle piattaforme elettroniche di Consip, Sintel e del MEPA che presentano innumerevoli vantaggi: riduzione dei tempi per effettuare le procedure e contenimento delle spese, trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, ampia partecipazione e concorrenza da parte dei fornitori, inserimento nei capitolati dei requisiti di Green Public Procurement.

L'Ente, quando possibile, aderisce alle convenzioni Consip (nel periodo si è aderito alle convenzioni per la telefonia sia fissa che mobile, acquisto di energia elettrica, gas, carburante con le Fuel Card, noleggio di fotocopiatori multifunzione per gli uffici comunali, acquisto carta).

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

Le società di cui all'articolo 4 del D.Lgs n. 175/2016, partecipate dall'Ente locale si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. L'Ente controlla al 100% unicamente l'Azienda Speciale Casa di Riposo Gallazzi-Vismara, che gestisce per conto dell'Ente la Residenza socio sanitaria assistenziale per anziani e le farmacie comunali, sulla quale esercita un controllo analogo sui servizi dalla stessa gestiti. Tuttavia, come dispone il secondo periodo dell'art. 18, comma 2-bis, di detto decreto, *"....le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione"*.

Le misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società sopra descritte sono in ogni caso garantite dal controllo analogo esercitato sulle stesse dal Comune di Arese. In attuazione della normativa vigente che impone alle Amministrazioni pubbliche di eseguire un sistema di controlli sulle società partecipate dalle stesse (controlli questi che devono essere esercitati dalle strutture proprie dell'Amministrazione pubblica controllante), l'Amministrazione comunale definisce preventivamente, attraverso il Documento Unico di Programmazione predisposto dall'Ente ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi ivi definiti. Sulla base delle informazioni assunte, l'Ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate, richiedendo di relazionare sullo stato di avanzamento in due diverse scadenze annuali: al 30 settembre dell'anno di riferimento e, successivamente, a consuntivo in occasione della stesura del bilancio.

Le società/aziende affidatarie di servizi da parte dell'Amministrazione comunale di Arese, sulle quali la stessa esercita un controllo analogo a quello esercitato sui servizi gestiti in economia affidati mediante il modello dell'in-house *providing*, sono: Cap Holding S.p.a., Gestione Servizi Municipali (Ge.Se.M.) S.r.l., Azienda Speciale Casa di Riposo "Gallazzi-Vismara", Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (C.S.B.N.O.) Milano – Azienda speciale consortile, Servizi Comunali alla Persona (Ser.Co.P.) - Azienda speciale consortile, Agenzia Metropolitana per l'Orientamento e il Lavoro (A.F.O.L. Metropolitana).

Di tali Organismi partecipati, solo l'Azienda speciale Casa di Riposo "Gallazzi Vismara" è organismo controllato dall'Amministrazione comunale, detenendo la stessa il 100% del capitale sociale dell'azienda, i cui membri del Consiglio di amministrazione sono nominati direttamente dall'Ente controllante.

Con riferimento all'Azienda speciale Casa di Riposo "Gallazzi Vismara", considerata la volontà dell'Amministrazione di dare corretta applicazione alle norme in materia di trasferimento dei costi sociali, nonché di permettere la formulazione del bilancio nel rispetto dei principi di competenza, secondo i principi contabili stabiliti per le Aziende Speciali ex-art. 114 del TUEL, l'Amministrazione ha ritenuto definire le rette di degenza in modo tale da coprire i costi di erogazione dei servizi, per poter mantenere l'entità degli stessi. Ciò al fine di instaurare il principio di buona gestione secondo cui ogni ramo d'azienda debba perseguire autonomamente il pareggio di bilancio. Con il costante monitoraggio dei costi e, ove possibile, con azioni di economia di scala e con l'adeguamento delle rette ai costi di erogazione del servizio, la RSA persegue autonomamente il pareggio di bilancio, mentre i margini derivanti dall'attività della Farmacia saranno reinvestiti nello sviluppo dei nuovi servizi da rendere alla popolazione anziana residente ad Arese. Pertanto, i trasferimenti, erogati dall'Ente controllante fino all'anno 2014, sono stati azzerati e l'autosostenibilità economica dell'Azienda Speciale, viene garantita in quanto i ricavi sono attualmente in grado di coprire i costi dei servizi.

Solo nell'anno 2021 e 2022 sono stati previsti rispettivamente dei contributi straordinari di Euro 500.000,00 e Euro 200.000,00 a parziale ristoro delle perdite causate dall'emergenza sanitaria da COVID 19.

ESTERNALIZZAZIONI ATTRAVERSO SOCIETÀ

Bilancio 2021

Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio	
3	€ 6.178.562,00	27,62%	€ 1.335.780,00	€ 15.209,00	GESEM S.r.l.
2	€ 387.870.190,00	0,8441%	€ 790.169.819,00	€ 24.369.148,00	Cap Holding S.p.a.

Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Bilancio 2021

Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio	
1	€ 7.775.779,00	100%	€ 500.000,00	€ 100.590,00	Azienda Speciale Casa di Riposo
5	€ 29.137.160,00	10,60%	€ 247.243,00	€ 4.748,00	SER.CO.P.
4	€ 6.164.331,00	2,68%	€ 599.698,00	€ 1.927,00	Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest Milano
4	€ 24.509.031,00	0,61%	€ 4.689.529,00	€ 83.261,00	Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro (A.F.O.L. Metropolitana)

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o di partecipazioni in società aventi ad oggetto produzione di beni o servizi non strettamente necessarie al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Il Comune di Arese non ha ceduto a terzi società o partecipazioni in società aventi ad oggetto produzione di beni o servizi non strettamente necessarie al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La Sindaca
Michela Palestra
(sottoscritto digitalmente)

L'ORGANO DI REVISIONE
Dott.ssa Monica Cavenago -PRESIDENTE
Dott. Serafino Bertazzoli - COMPONENTE
Dott. Ernesto Quinto -COMPONENTE