



Allegato b Schema di patto di collaborazione

PATTO DI COLLABORAZIONE FINALIZZATO ALLA CURA E ALLA MANUTENZIONE DI UN'AREA ORTI PRESSO IL CENTRO CIVICO AGORA'-BIBLIOTECA COMUNALE

(Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani e la collaborazione attiva su ambiti di interesse pubblico – atto di Consiglio Comunale n.28 del 30/03/2017)

VISTI

- a) l'articolo 43 dello Statuto Comunale, allegato alla Deliberazione Consiliare n. 28 del 30/03/2017 riconosce l'importanza della partecipazione attiva, ne garantisce il buon andamento e promuove strumenti, come il patto di collaborazione, tra privati cittadini, associazioni ed enti pubblici, per lo svolgimento delle attività e l'esercizio dei diritti di associazione e partecipazione;
- b) L'articolo 43 del medesimo Statuto comunale, nei paragrafi 3, 4 riconosce, promuove interventi di cura, gestione condivisa e rigenerazione dei beni comuni;

VISTO il regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani e la collaborazione attiva su ambiti di interesse pubblico, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 30/03/2017, che ne disciplina i rapporti mediante i patti di collaborazione;

SPECIFICATO CHE:

- i. il patto di collaborazione indica e disciplina in modo puntuale i compiti di cura, di gestione condivisa e di collaborazione attiva su ambiti di interesse pubblico concordati tra il Comune e i cittadini attivi e le connesse responsabilità;
- ii. la collaborazione tra i soggetti firmatari del patto si basa sulla convinzione che un impegno congiunto possa portare a risultati migliori e, nel caso specifico, a una maggiore efficacia nel supportare il successo scolastico degli studenti;
- iii. il patto si fonda su presupposti di sostenibilità e fattibilità, prevedendo una gestione efficiente delle risorse, un'equa distribuzione delle responsabilità e un monitoraggio costante dei risultati, al fine di garantire la continuità e l'efficacia del servizio nel tempo.

PREMESSO CHE

- a) i cittadini attivi aderenti al presente patto riconoscono l'importanza fondamentale di valorizzare gli spazi verdi di pertinenza della biblioteca comunale, garantendone la cura, la fruibilità e la manutenzione condivisa a beneficio dell'intera comunità;
- b) le motivazioni che hanno indotto i cittadini attivi alla decisione di collaborare e i presupposti che ne assicurano la praticabilità e l'utilità sono i seguenti:
 - i. la possibilità di utilizzare e cogestire un'area orti, individuata in uno spazio esterno del Centro Civico Agorà-Biblioteca comunale, rappresenta una risorsa preziosa per la cittadinanza,



consentendo di vivere il Centro civico anche come luogo di aggregazione, socialità e contatto con la natura;

- ii. la cura e la manutenzione partecipata dell'orto rispondono al desiderio di molti cittadini di contribuire attivamente al decoro e alla valorizzazione del patrimonio pubblico, promuovendo pratiche sostenibili e di condivisione;
- iii. la gestione condivisa dell'area orti promuove la partecipazione civica, stimola lo scambio generazionale e responsabilizza i partecipanti nella tutela dei beni comuni e nella cura del verde pubblico.

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

La sottoscritta _____, in qualità di Responsabile del Settore 6 – Comune di Arese, con sede in Arese (MI), Via Roma, 2, 20044, C.F./Partita IVA 03366130155, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Arese, in virtù del Decreto sindacale n. 13 del 14.12.2023 con cui sono stati nominati i Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del citato decreto (nel seguito denominato per brevità "Comune");

E

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a il _____ a _____ Via _____ n. _____ (CAP _____)
codice fiscale _____, recapito telefonico _____ (nel
seguito denominato per brevità "Partecipante volontario")

(oppure)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
in qualità di Rappresentante di _____ (specificare l'ente
coinvolto e/o forma associativa), avente sede nel Comune di Arese, in Via
_____ n. _____ (CAP _____), Codice fiscale _____,
Partita IVA _____, recapito telefonico _____ (nel
seguito denominato per brevità "Partecipante volontario").

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSA

1. Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – STRATEGIA E CONTENUTO DEL PATTO

1. Il presente patto nasce con l'obiettivo di realizzare il progetto di cura e manutenzione di un'area orti presso il Centro civico Agorà-Biblioteca comunale, disciplinando le modalità di collaborazione e gli obblighi tra Comune e Partecipanti per l'accesso, l'utilizzo e la custodia dello spazio esterno presso la struttura comunale, nello specifico nelle seguenti giornate/fasce orarie:



<i>Giorni</i>	<i>Mattina (dalle 9:00)</i>	<i>Pomeriggio (fino alle 19:00)</i>
<i>Lunedì</i>	<i>Date _____</i>	<i>Date _____</i>
<i>Martedì</i>	<i>Date _____</i>	<i>Date _____</i>
<i>Mercoledì</i>	<i>Date _____</i>	<i>Date _____</i>
<i>Giovedì</i>	<i>Date _____</i>	<i>Date _____</i>
<i>Venerdì</i>	<i>Date _____</i>	<i>Date _____</i>
<i>Sabato</i>	<i>Date _____</i>	<i>Date _____</i>
<i>Domenica</i> <i>(solo pomeriggio dalle 15</i> <i>alle 18)</i>	<i>//</i>	<i>Date _____</i>

2. Le giornate e le fasce orarie oggetto del presente accordo possono variare a seconda della disponibilità degli/delle Aderenti, previo accordo tra le Parti.

3. Entrambe le Parti si impegnano a rispettare i termini del presente patto; la collaborazione si baserà su principi di fiducia reciproca, lealtà tra le parti e trasparenza.

4. Nell'ambito del patto di collaborazione, il Comune non può riconoscere alcun contributo al Volontario, come meglio disciplinato agli artt. 4 e 5 del regolamento comunale vigente.

ART. 3 - IMPEGNI DEL PARTECIPANTE VOLONTARIO

1. L'Aderente si impegna a:

- custodire le chiavi di accesso all'area orti e al giardino esterno per un periodo di tempo limitato e concordato preventivamente con il Comune;
- osservare il rigoroso divieto di duplicare le chiavi;
- rispettare gli orari e i turni concordati per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di cura, piantumazione e irrigazione, comunicando tempestivamente al Comune eventuali indisponibilità o variazioni di orario;
- comunicare al Comune eventuali comportamenti impropri da parte dei frequentatori che possano arrecare danno a terzi, all'area verde o alle strutture;
- verificare, al termine delle attività, lo stato d'ordine dell'area (chiusura dei rubinetti/sistemi di irrigazione, chiusura di cancelli, porte e ripostigli, spegnimento di eventuali luci/punti acqua ecc.), segnalando tempestivamente al Comune eventuali guasti o malfunzionamenti;
- avere massima cura degli spazi verdi, delle piantumazioni, degli arredi da giardino e di tutta la strumentazione da giardinaggio concessa in uso dalla biblioteca;



- g) mantenere la riservatezza in merito a notizie e informazioni di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento delle attività, astenendosi dal divulgarle in qualsiasi forma;
- h) individuare un referente, nel caso di almeno due partecipanti, che svolga il ruolo di interfaccia con il Comune e coordini il gruppo di volontari incaricati di tali operazioni, assicurando una gestione efficiente e puntuale;
- i) utilizzare correttamente le informazioni utili per la gestione delle emergenze, comunicate dal Comune, e rispettare le prescrizioni contenute nei documenti di valutazione dei rischi.

2. Ciascun partecipante volontario è personalmente e integralmente responsabile per eventuali comportamenti illeciti, anche se posti in essere in modo colposo o non intenzionale. L'Amministrazione Comunale e il Consorzio CSBNO sono esonerati da ogni responsabilità derivante da tali condotte.

ART. 4 - IMPEGNI DEL COMUNE

1. Per la realizzazione del progetto il Comune si impegna a:

- a) nominare un Referente incaricato di facilitare la comunicazione tra i cittadini/volontari e il Responsabile della biblioteca comunale, afferente al Consorzio Bibliotecario CSBNO;
- b) mettere a disposizione gli spazi, le attrezzature e il materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
- c) facilitare l'accesso agli spazi esterni della biblioteca;
- d) incoraggiare lo scambio di idee e confronti costruttivi al fine di promuovere uno spirito di collaborazione tra le parti;
- e) fornire, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare negli ambienti in cui operano i partecipanti volontari.

ART. 5 - COPERTURE ASSICURATIVE

1. Il Comune garantisce, con oneri a proprio carico, la copertura assicurativa della responsabilità civile per danni a persone o cose cagionati a terzi durante lo svolgimento di tutte le attività previste dal presente patto di collaborazione, fatta eccezione per i danni riconducibili a comportamento doloso dei volontari, i quali debbono tuttavia intendersi ricompresi nel novero dei terzi.

ART. 6 - DURATA DEL PATTO DI COLLABORAZIONE, SOSPENSIONE O E SUA ANTICIPATA RISOLUZIONE

1. La durata del patto di collaborazione decorre dalla firma del presente documento fino al termine del periodo di disponibilità dell'Aderente, come dichiarato nella manifestazione di interesse, con possibilità di rinnovo concordato.

2. Le Parti possono recedere dalla collaborazione, dando un preavviso di almeno 5 giorni, mediante comunicazione scritta.

3. La risoluzione del presente patto potrà essere esercitata dal Comune in caso di gravi inadempienze imputabili all'Aderente nei seguenti casi:



- i. gravi, reiterate e qualificate inadempienze dell'Azienda al presente contratto, in tema di gestione delle attività affidate imputabili alla responsabilità della stessa, tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio;
- ii. sospensione e comunque mancata esecuzione del servizio, salvo che per forza maggiore;
- iii. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, alla regolarità contributiva, assicurativa, mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- iv. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

4. Nei casi sopra elencati il contratto si risolve di diritto dalla data di ricezione, da parte dell'Aderente, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

ART. 7 – RECESSO DEL COMUNE

1. Il Comune può recedere per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione per iscritto all'aderente/i.

ART. 8 - REGISTRAZIONE

Il presente patto verrà registrato "in caso d'uso", le spese di registrazione sono a carico del soggetto che richiede la registrazione.

ART 9 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Nel rispetto della legislazione vigente, per le controversie che dovessero insorgere in relazione all'applicazione del presente patto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano fatto salvo il tentativo di conciliazione di cui all'art. 14 del Regolamento

Letto confermato e sottoscritto

Data della sottoscrizione

Per il Comune

Firma

Responsabile Settore 6

Aderente

Firma