

Richiesta di riesame per accesso civico generalizzato

(ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97)

Modello da utilizzare solo da parte del soggetto controinteressato, a seguito di mancato o parziale accoglimento delle osservazioni all'istanza di accesso civico generalizzato presentata da altro soggetto.

**Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza del
Comune di Arese
20044 ARESE (MI)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____ (Prov. _____)

Via/Piazza _____ n° _____,

tel. _____ e_mail: _____

PEC _____, nella propria qualità di (¹) _____

premessò che

in data _____ ha fornito osservazioni all'istanza di accesso civico generalizzato presentata

da² _____ avente ad oggetto³: _____

considerato che

- ☐ le osservazioni non sono state accolte;
- ☐ le osservazioni sono state parzialmente accolte;

chiede

ai sensi dell'art 5, comma 7, del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, il riesame della suddetta istanza.

A tal fine formula le seguenti osservazioni _____

¹ Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

² Indicare nome e cognome della persona che ha presentato l'istanza di accesso civico generalizzato.

³ Indicare sommariamente l'oggetto dell'istanza di accesso civico generalizzato per la quale si richiede il riesame.

dichiara inoltre

di essere a conoscenza che:

- a) alla presente domanda di riesame deve essere fornita risposta da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Arese, mediante provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni dalla ricezione della presente;
- b) laddove l'accesso sia stato negato o differito a tutela degli interessi di protezione dei dati personali, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta; a decorrere dalla comunicazione al Garante il termine per l'adozione del provvedimento da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti 10 giorni;
- c) la decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

(Si allega alla presente, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante).

Luogo e data _____

Il richiedente

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)

N.B. Se la presente dichiarazione non è firmata digitalmente, alla stessa deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Il Comune di Arese, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) è reperibile al seguente indirizzo mail: rpd@comune.arese.mi.it oppure al seguente numero 02.93527/202-251.

Il trattamento dei dati è effettuato per finalità connesse all'espletamento di servizi debitamente annoverati nelle informative specifiche e in considerazione delle opportune basi giuridiche statuite dall'art. 6, comma 1, lett. b), c) d) e) f) del Reg. UE 2016/679; in caso diverso si procede alla raccolta del relativo consenso informato ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. a) e 7.

L'interessato potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento degli stessi o di opporsi al loro trattamento, scrivendo direttamente al Titolare del trattamento via posta (Arese, Via Roma, 2 – cap. 20044), a mezzo pec (protocollo@cert.comune.arese.mi.it) o tramite e-mail (protocollo@comune.arese.mi.it).

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet (<https://www.comune.arese.mi.it>) al seguente link <https://comune.arese.mi.it/informativa-privacy/informative/> oppure presso il competente ufficio.