

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL COMUNE DI ARESE PER LA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI COMMERCIALI ESTERNI E DEGLI AFFACCI SU STRADA, NONCHÉ PER IL SOSTEGNO A NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI E AD AMPLIAMENTI QUALIFICATI DELL’OFFERTA DI SERVIZI

Art. 1 – Oggetto del bando

1. Il presente bando disciplina la concessione di contributi a fondo perduto a favore degli operatori economici del territorio del Comune di Arese, finalizzati:

- a) alla riqualificazione, valorizzazione e incremento dell’attrattività degli spazi commerciali esterni e degli affacci su strada;
- b) al sostegno di nuove iniziative imprenditoriali;
- c) al sostegno di progetti di ampliamento qualificato dell’offerta di servizi, nei limiti e alle condizioni stabilite dal presente bando.

2. Il bando si attua in coerenza con:

- a) il Regolamento comunale per l’attribuzione ad operatori economici di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 09.01.2025;
- b) il Regolamento comunale per le attività commerciali in centro storico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 24.03.2026, limitatamente agli interventi ricadenti nel relativo ambito territoriale.

Art. 2 – Finalità della misura

1. Il presente bando persegue le seguenti finalità:

- a) rafforzare il sistema commerciale locale;
- b) sostenere investimenti privati diretti al miglioramento delle attività economiche;
- c) migliorare la qualità estetica, funzionale e urbana degli spazi commerciali;
- d) incrementare l’attrattività delle aree commerciali del territorio comunale;
- e) favorire l’apertura di nuove attività economiche;

- f) promuovere la riattivazione di locali sfitti o inutilizzati;
- g) qualificare e ampliare i servizi offerti alla comunità locale.

Art. 3 – Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è pari a € 105.000,00.
2. Con riferimento alle due linee di intervento descritte nell'articolo 4, le risorse di cui al comma 1 sono così ripartite:
 - a) Linea A – Riqualificazione e valorizzazione degli spazi commerciali esterni e degli affacci su strada: € 60.000,00;
 - b) Linea B – Sostegno a nuove iniziative imprenditoriali e ad ampliamenti qualificati dell'offerta di servizi: € 45.000,00.
2. Il Comune si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di riallocare eventuali economie da una linea all'altra, nel limite delle domande ammissibili e non finanziate.

Art. 4 – Articolazione del bando in linee di intervento

1. Il presente bando si articola nelle seguenti linee di intervento:

Linea A – Riqualificazione e valorizzazione degli spazi commerciali esterni e degli affacci su strada

Rivolta alle attività economiche già operative sul territorio comunale, per interventi volti al miglioramento estetico, funzionale e di attrattività degli affacci commerciali, dei dehors, delle vetrine, delle insegne, dell'illuminazione esterna, degli arredi, delle coperture, del verde e degli altri elementi di relazione tra esercizio commerciale e spazio urbano.

Linea B – Sostegno a nuove iniziative imprenditoriali e ad ampliamenti qualificati dell'offerta di servizi

Rivolta all'avvio di nuove attività economiche, alla riattivazione di locali commerciali sfitti o inutilizzati e all'ampliamento qualificato dei servizi offerti alla comunità locale.

Art. 5 – Ambito territoriale di applicazione

1. Sono ammissibili esclusivamente interventi riferiti ad attività economiche aventi sede operativa o unità locale nel territorio del Comune di Arese.
2. La coerenza estetico-funzionale degli interventi progettuali con gli indirizzi contenuti nel Regolamento comunale richiamato all'art. 1, comma 2, lett. b) del presente bando costituisce

condizione di ammissibilità delle domande di contributo in relazione alle attività economiche ricadenti nel perimetro del centro storico.

Art. 6 – Soggetti beneficiari

1. Possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 2 del Regolamento comunale per l'attribuzione ad operatori economici di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e, in particolare:

a) microimprese, piccole e medie imprese, secondo la definizione eurounitaria, iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

b) associazioni di commercianti, imprenditori agricoli, società agricole, coltivatori diretti e società cooperative, nei limiti di compatibilità con la linea di intervento e con il presente bando.

2. Non possono beneficiare del contributo i soggetti che:

a) versino in una delle ipotesi di crisi di impresa di cui al D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza);

b) abbiano pendenze di qualsiasi genere con l'Amministrazione Comunale o con soggetti dalla predetta incaricati della gestione di entrate e per i quali siano a qualsiasi titolo debitori (salvo che sia stato approvato un piano di rateizzazione regolarmente adempiuto alla data di presentazione della domanda);

c) si trovino in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 32 ter del Codice penale;

d) siano privi dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);

e) si trovino nelle condizioni previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia).

3. Per la **Linea A**, il richiedente deve risultare già operativo alla data di presentazione della domanda.

4. Per la **Linea B**, sono ammissibili:

a) soggetti che non hanno ancora avviato l'attività;

b) soggetti che hanno avviato l'attività da non oltre 12 mesi alla data di presentazione della domanda;

c) soggetti che presentano progetti di ampliamento qualificato dei servizi, ove la proposta risulti coerente con le finalità della misura, con il progetto allegato e con la disciplina di settore applicabile.

5. I soggetti beneficiari sono tenuti a rispettare le condizioni di seguito elencate a far data dall'erogazione del contributo:

a) non cessare o modificare l'attività svolta, oggetto della domanda di contributo, per almeno 60 mesi dall'erogazione del contributo;

b) non alienare a terzi i beni, acquistati in tutto o in parte col contributo ottenuto, per almeno 60 mesi dall'erogazione del contributo;

c) tutti i beni acquistati oggetto del contributo dovranno rimanere stabilmente all'interno dell'unità operativa interessata per un periodo non inferiore a 60 mesi dall'erogazione del contributo.

6. In caso di mancato rispetto delle condizioni di cui al precedente comma 5, il contributo è revocato ai sensi dell'art. 20, comma 2, lett. h) del presente bando.

Art. 7 – Interventi ammissibili

7.1 – Interventi ammissibili sulla Linea A

Sono ammissibili tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, come definiti dall'art. 3, comma 1, lett. b) del DPR 380/2001 e succ. mod. ed integraz., quali ad esempio:

- a) il rifacimento o riqualificazione di vetrine, prospetti, serramenti esterni;
- b) la realizzazione di nuovi dehors o riqualificazione di dehors esistenti;
- c) i sistemi di copertura, schermatura e protezione climatica, ove consentiti.

Oltre agli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) del DPR 380/2001 e succ. mod. ed integraz., rientrano negli interventi ammissibili sulla Linea A anche gli acquisti di arredi e attrezzature per l'esterno.

7.2 – Interventi ammissibili sulla Linea B

Sono ammissibili tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, come definiti dall'art. 3, comma 1, lett. b) del DPR 380/2001 e succ. mod. ed integraz., quali ad esempio:

- a) il rifacimento o riqualificazione di vetrine, prospetti, serramenti esterni;
- b) la realizzazione di nuovi dehors o riqualificazione di dehors esistenti;
- c) i sistemi di copertura, schermatura e protezione climatica, ove consentiti.

Oltre agli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) del DPR 380/2001 e succ. mod. ed integraz., rientrano negli interventi ammissibili sulla Linea B anche:

- a) l'acquisto di arredi e attrezzature per l'interno e per l'esterno;
- b) gli interventi di ampliamento qualificato dei servizi offerti, purché supportati da un progetto coerente e documentato.

Art. 8 – Spese non ammissibili

1. Non sono in ogni caso ammissibili:

- a) spese finalizzate al mero adeguamento a obblighi normativi;
- b) spese relative all'occupazione del suolo pubblico;
- c) imposte, tasse, canoni, diritti, sanzioni, interessi;
- d) costi ordinari di gestione dell'attività, personale, utenze, locazioni, merci e materie prime;
- e) acquisto di beni usati;
- f) spese non supportate da regolare documentazione fiscale e da prova di pagamento tracciabile.

2. L'IVA costituisce spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non recuperabile ai sensi della normativa vigente. A tal proposito, unitamente alla domanda di partecipazione, il richiedente deve presentare un'autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod. ed integraz., in merito alla detraibilità o all'indetraibilità IVA.

Art. 9 – Periodo di ammissibilità delle spese

1. Sono ammissibili per la Linea A le spese riferite a interventi effettuati, fatturati e quietanzati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 15 novembre 2026.

2. Sono ammissibili per la Linea B le spese riferite a interventi effettuati, fatturati e quietanzati da non oltre 12 mesi alla data di presentazione della domanda di partecipazione fino al 15 novembre 2026.

3. Entro il 15 novembre 2026 devono risultare:

- a) emesse le fatture o i documenti fiscalmente equivalenti;
- b) effettuati i relativi pagamenti;
- c) conclusi gli interventi oggetto di contributo.

4. Sono ammessi esclusivamente pagamenti tracciabili ai sensi della normativa vigente. In particolare, non sono ammessi:

- a) i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite assegni circolari e/o cambiali e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario ed il fornitore (es.: permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.);
- b) qualsiasi forma di autofatturazione e/o di fatturazione fra imprese collegate o controllate.

Art. 10 – Entità del contributo e compartecipazione privata

1. Il contributo è concesso nella forma di contributo a fondo perduto.
2. L'importo del contributo non è soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973.
3. L'intensità massima del contributo pubblico è pari al 70% della spesa ammissibile.
4. La quota minima di compartecipazione finanziaria del beneficiario è pari al 30% della spesa ammissibile.
5. Il contributo massimo concedibile per ciascuna domanda è pari a € 8.000,00 complessivi.
6. L'investimento minimo da parte del privato deve essere pari a € 1.500,00 al netto dell'IVA.
7. Il contributo effettivamente concedibile è determinato sulla base della spesa ammissibile, del punteggio ottenuto, della collocazione in graduatoria e delle risorse disponibili.
8. La compartecipazione privata deve essere effettiva, documentata e non può essere sostituita da altri contributi pubblici incompatibili con il presente bando.

Art. 11 – Regime di aiuto

1. I contributi di cui al presente bando sono concessi nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato.
2. Il richiedente è tenuto a rendere tutte le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente in materia.

Art. 12 – Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Le domande di contributo devono essere presentate entro le ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2026, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.arese.mi.it
2. Ogni soggetto di cui all'art. 6 può presentare una sola domanda a valere sul presente bando. Tale domanda dovrà riguardare una sola linea di intervento fra quelle indicate all'art. 4 del bando.
3. La domanda deve contenere:

- a) denominazione e sede legale del richiedente;
- b) partita IVA;
- c) finalità di utilizzo del contributo richiesto;
- d) autocertificazione circa il possesso dei requisiti per il legittimo esercizio dell'attività;
- e) nominativo del titolare effettivo o dei titolari effettivi, ai sensi della normativa vigente.

4. Alla domanda devono essere allegati:

- a) visura camerale aggiornata, emessa da non oltre 30 giorni;
- b) copia del documento di identità del legale rappresentante;
- c) ultimo bilancio approvato o documento equivalente, ove disponibile;
- d) relazione descrittiva del progetto;
- e) quadro economico dell'intervento;
- f) documentazione tecnica, grafica, fotografica e commerciale utile alla valutazione;
- g) per la **Linea B**, *business plan* o documento equivalente.

5. La presentazione della domanda non costituisce di per sé titolo per ottenere il contributo e non vincola in alcun modo il Comune.

Art. 13 - Istruttoria di ammissibilità e soccorso istruttorio

1. Le domande sono sottoposte a istruttoria preliminare da parte dello Sportello Unico Attività Produttive, finalizzata a verificare:

- a) il rispetto del termine di presentazione di cui all'art. 12, comma 1, del presente bando;
- b) la completezza della documentazione allegata;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 6, commi 1 e 2, del bando.

2. Qualora la domanda risulti incompleta o presenti irregolarità formali non essenziali, per tali intendendosi tutte quelle che non rientrano nelle ipotesi di cui al comma 4 del presente articolo, lo Sportello Unico Attività Produttive attiva il soccorso istruttorio, assegnando al richiedente un termine perentorio non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione o integrazione della documentazione. In caso di mancato riscontro entro il termine assegnato, ovvero in caso di

integrazione insufficiente o non pertinente, la Commissione di cui all'art. 14 del bando procede alla valutazione allo stato degli atti.

3. Resta ferma la facoltà dello Sportello Unico Attività Produttive di richiedere chiarimenti meramente interpretativi o confermativi, purché ciò non determini alterazione della *par condicio* tra i concorrenti e non comporti modifiche sostanziali della domanda presentata.

4. Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato e, pertanto, la domanda viene dichiarata inammissibile dal Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive nei seguenti casi:

a) se è presentata dopo la scadenza del termine indicato all'art. 12, comma 1, del presente bando;

b) se è presentata con modalità diverse rispetto alla trasmissione da un indirizzo di posta elettronica certificata a protocollo@cert.comune.aresse.mi.it;

c) se non è debitamente firmata;

d) se è priva dell'allegato di cui all'art. 12, comma 4, lett. d) del presente bando o se lo stesso allegato è carente dei contenuti essenziali ai fini di qualsiasi tipologia di valutazione;

e) se è priva dell'allegato di cui all'art. 12, comma 4, lett. e) del presente bando o se lo stesso allegato è carente dei contenuti essenziali ai fini di qualsiasi tipologia di valutazione.

Art. 14 – Commissione di valutazione

1. Le domande risultate ammissibili sono valutate da una Commissione nominata dal Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive.

2. La Commissione opera esclusivamente sulla base delle matrici di valutazione e delle tabelle operative di cui all'Allegato D del presente bando, senza margini di discrezionalità ulteriori rispetto ai sub-criteri oggettivi ivi previsti.

3. La Commissione conclude i lavori in tempo utile per consentire l'approvazione della graduatoria e la comunicazione degli esiti ai beneficiari presumibilmente entro il 15 dicembre 2026.

Art. 15 – Criteri di valutazione

1. Le domande ammissibili sono valutate secondo le matrici di valutazione di cui all'Allegato D, parte integrante e sostanziale del presente bando.

2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna domanda è pari a 100 punti.

3. Sono inserite in graduatoria esclusivamente le domande che conseguono almeno 60 punti su 100.

4. I punteggi sono attribuiti esclusivamente sulla base degli elementi documentati nella domanda.
5. In caso di parità di punteggio trovano applicazione i criteri di precedenza indicati nell'Allegato D.

Art. 16 – Formazione e approvazione della graduatoria

1. All'esito della valutazione, la Commissione redige per ciascuna linea una graduatoria delle domande ammissibili, ordinate in senso decrescente in base al punteggio conseguito.
2. Il Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive approva la graduatoria con propria determinazione, recante:
 - a) l'elenco delle domande finanziate;
 - b) l'elenco delle domande ammesse e non finanziate per esaurimento delle risorse;
 - c) l'elenco delle domande non ammesse, con relativa motivazione sintetica.
3. La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, con valore di comunicazione agli interessati.

Art. 17 – Concessione ed erogazione del contributo

1. Il contributo è concesso nei limiti delle risorse disponibili e secondo l'ordine di graduatoria.
2. L'erogazione avviene, di norma, a saldo, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) del beneficiario, della rendicontazione prodotta dal beneficiario e della conformità dell'intervento realizzato rispetto a quello ammesso.
3. L'importo liquidabile è rideterminato in diminuzione qualora la spesa effettivamente ammissibile risulti inferiore a quella ammessa.

Art. 18 – Rendicontazione

1. Il beneficiario è tenuto a utilizzare il contributo per le finalità d'impresa previste dal presente bando e a presentare apposita rendicontazione scritta allo Sportello Unico Attività Produttive.
2. La rendicontazione deve essere corredata da:
 - a) fatture pagate o documenti fiscalmente equivalenti;
 - b) prova dei pagamenti tracciabili;
 - c) documentazione fotografica degli interventi realizzati.

3. L'utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle previste o la mancata presentazione della rendicontazione comporta la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente percepite.

Art. 19 – Obblighi dei beneficiari

1. I beneficiari si obbligano a:

- a) realizzare l'intervento in conformità al progetto ammesso;
- b) sostenere e documentare la quota di partecipazione privata dichiarata;
- c) conservare la documentazione amministrativa e contabile relativa all'intervento;
- d) consentire al Comune l'effettuazione di sopralluoghi e controlli;
- e) comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante;
- f) non destinare il contributo a finalità diverse da quelle ammesse.

Art. 20 – Controlli, revoca e decadenza

1. Il Comune effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla regolare esecuzione degli interventi finanziati.

2. Il contributo è revocato, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti di ammissibilità;
- b) falsa dichiarazione o produzione di documentazione non veritiera;
- c) mancata realizzazione dell'intervento;
- d) realizzazione di intervento sostanzialmente difforme da quello approvato;
- e) mancata rendicontazione nei termini;
- f) utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle ammesse;
- g) irregolarità amministrative, contabili o fiscali rilevanti;
- h) mancato rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, comma 5, del presente bando.

3. In caso di revoca, il beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme eventualmente percepite, oltre agli interessi dovuti per legge.

Art. 21 – Responsabile del procedimento, pubblicazione e trasparenza

1. Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive.

2. Tutti gli atti relativi alla procedura sono soggetti agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed integraz.

3. Le comunicazioni avvengono mediante invio tramite PEC.

Art. 22 – Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Arese garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integraz.

Art. 23 – Disposizioni finali

1. La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nei relativi allegati.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia:

a) al Regolamento comunale per l'attribuzione ad operatori economici di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 09.01.2025;

b) al Regolamento comunale per le attività commerciali in centro storico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 24.03.2026, per gli interventi ricadenti nel relativo perimetro;

c) all'art. 12 della Legge n. 241/1990;

d) alla normativa vigente in materia di aiuti di Stato, contabilità pubblica, dichiarazioni sostitutive, controlli e trasparenza.

3. Il Comune di Arese si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare o integrare il bando, sospendere, revocare o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che i richiedenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Allegati:

- Allegato A – Modello di domanda
- Allegato B – Schema di rendicontazione
- Allegato C – Dichiarazioni sostitutive
- Allegato D – Matrici di valutazione e tabelle operative

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL COMUNE DI ARESE

Al Comune di Arese

Servizio SUAP

PEC: protocollo@cert.comune.arese.mi.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL COMUNE DI ARESE PER LA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI COMMERCIALI ESTERNI E DEGLI AFFACCI SU STRADA, NONCHÉ PER IL SOSTEGNO A NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI E AD AMPLIAMENTI QUALIFICATI DELL'OFFERTA DI SERVIZI

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

codice fiscale _____

residente in _____

via/piazza _____ n. _____

in qualità di:

- titolare di impresa individuale
- legale rappresentante
- amministratore
- socio amministratore
- altro _____

dell'operatore economico denominato

Ragione sociale / denominazione _____

forma giuridica _____

partita IVA _____

codice fiscale _____

sede legale in _____

via/piazza _____ n. _____

telefono _____

e-mail _____

PEC _____

con sede operativa / unità locale nel Comune di Arese in

via/piazza _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare al bando pubblico in oggetto per la seguente linea di intervento:

- **Linea A – Riqualificazione e valorizzazione degli spazi commerciali esterni e degli affacci su strada**
- **Linea B – Sostegno a nuove iniziative imprenditoriali e ad ampliamenti qualificati dell’offerta di servizi**

e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. Dati generali del richiedente

1. di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____, con numero REA _____ ;
 2. che l’attività esercitata è la seguente:
-

3. che la sede operativa o unità locale oggetto dell’intervento è ubicata nel territorio del Comune di Arese;

2. Requisiti soggettivi

5. di non versare in una delle ipotesi di crisi di impresa di cui al D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14;
6. di non avere debiti liquidi ed esigibili nei confronti del Comune di Arese, ovvero di essere titolare di un piano di rateizzazione regolarmente adempiuto;
7. di essere in possesso dei requisiti per il legittimo esercizio dell’attività economica;
8. di essere in regola con la normativa vigente in materia urbanistica, edilizia, amministrativa, fiscale e di sicurezza, per quanto applicabile;
9. di essere consapevole che la presentazione della domanda non costituisce titolo per l’ottenimento del contributo e non vincola il Comune in alcun modo;

3. Dati del titolare effettivo

10. che il/i titolare/i effettivo/i, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, è/sono il/i seguente/i:

-

-

•

4. Dati economici dell'intervento

11. che il progetto per il quale si richiede il contributo presenta i seguenti dati economici:

Voce	Importo (€)
Investimento complessivo previsto / sostenuto	_____
Spesa ritenuta o stimata ammissibile	_____
Quota di compartecipazione privata	_____
Percentuale di compartecipazione privata	_____ %
Contributo richiesto	_____

12. che il contributo richiesto non supera il limite massimo previsto dal bando;

13. che la quota di compartecipazione privata è effettiva e sarà documentata in sede di rendicontazione;

14. (per la Linea A) che le spese oggetto di domanda rientrano nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 15 novembre 2026 e che saranno / sono state effettuate con modalità tracciabili;

15. (per la Linea B) che le spese oggetto di domanda rientrano nel periodo previsto dall'art. 9, comma 2, del bando e che saranno / sono state effettuate con modalità tracciabili;

16. che l'IVA costituisce spesa ammissibile in quanto non recuperabile ai sensi della normativa vigente

oppure

che l'IVA non costituisce spesa ammissibile in quanto recuperabile ai sensi della normativa vigente

DICHIARA altresì:

di aver preso visione del vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2025-2027" (di seguito PTPCT) del Comune di Arese, e quindi ai sensi dell'art. 8 dello stesso PTPCT 2025-2027:

(barrare la voce che interessa)

che non sussistono rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, tra il Soggetto istante, i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento del Soggetto istante medesimo e gli amministratori e i responsabili del Comune di Arese,

OPPURE

che sussistono

(NEL CASO DESCRIVERE LA SITUAZIONE SOPRA RAPPRESENTATA)

SEZIONE A

DA COMPILARE SOLO PER LA LINEA A

Riqualificazione e valorizzazione degli spazi commerciali esterni e degli affacci su strada

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- che l'attività è già operativa alla data di presentazione della domanda;
- che l'intervento riguarda il seguente immobile / affaccio commerciale:
- che l'intervento ricade:
 - fuori dal centro storico
 - nel perimetro del centro storico
- che gli interventi proposti:
 - non riguardano meri adeguamenti a obblighi normativi
 - non riguardano spese relative all'occupazione di suolo pubblico
- breve descrizione sintetica dell'intervento:

SEZIONE B

DA COMPILARE SOLO PER LA LINEA B

Sostegno a nuove iniziative imprenditoriali e ad ampliamenti qualificati dell'offerta di servizi

Il sottoscritto dichiara inoltre:

1. che la proposta riguarda:
 - nuova attività non ancora avviata
 - attività avviata da non oltre 12 mesi

- ampliamento qualificato dei servizi offerti

2. che l'iniziativa sarà / è insediata in:

- locale non sfritto
- locale inutilizzato da meno di 6 mesi
- locale inutilizzato da oltre 6 mesi e fino a 12 mesi
- locale inutilizzato da oltre 12 mesi

3. che l'iniziativa economica consiste in:

4. che il progetto prevede:

- acquisto di arredi
- acquisto di attrezzature
- lavori di adeguamento o riqualificazione locali
- innovazione tecnologica o digitale
- ampliamento dei servizi offerti
- manutenzione straordinaria _____

5. che è allegato alla presente domanda il business plan / documento equivalente, come richiesto dal bando

6. che:

- è presente almeno un titolare / amministratore / socio amministratore under 35
- la componente under 35 è prevalente nella titolarità o governance dell'iniziativa

7. che il progetto comporta il seguente impegno occupazionale:

- nessun nuovo inserimento
- inserimento di n. 1 unità lavorativa
- inserimento di n. _____ unità lavorative
- inserimento di almeno n. _____ soggetti appartenenti a categorie protette o svantaggiate

SEZIONE C

DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto dichiara inoltre:

1. di aver preso integrale visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le disposizioni;
2. di essere consapevole che il contributo, se concesso, dovrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità previste nel bando;
3. di impegnarsi a presentare la rendicontazione nei termini e con le modalità stabilite dal bando e dall'eventuale atto di concessione;
4. di impegnarsi a conservare la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento e a metterla a disposizione del Comune in caso di controllo;
5. di autorizzare il Comune di Arese al trattamento dei dati personali ai fini della gestione del procedimento, nel rispetto della normativa vigente;
6. di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, si applicano le sanzioni previste dalla legge e si decade dagli eventuali benefici conseguiti.

ELENCO DEGLI ALLEGATI

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

Allegati obbligatori comuni

- copia del documento di identità del sottoscrittore
- visura camerale aggiornata, emessa da non oltre 30 giorni, ove dovuta
- ultimo bilancio approvato o documento equivalente, ove disponibile
- relazione descrittiva del progetto
- quadro economico dell'intervento
- documentazione fotografica ante intervento / dello stato dei luoghi
- documentazione tecnica, grafica, planimetrica, prospettica o schematica dell'intervento
- documentazione commerciale o tecnica relativa a materiali, arredi, attrezzature, corpi illuminanti, essenze o altri elementi previsti
- dichiarazione relativa al titolare effettivo

- dichiarazione relativa agli aiuti pubblici / regime di aiuto

Allegati specifici per la Linea A

- documentazione attestante l'operatività dell'attività alla data di presentazione della domanda
- documentazione specifica relativa agli elementi esterni / affacci / dehors / vetrine / insegne

Allegati specifici per la Linea B

- business plan / documento equivalente
- eventuale documentazione attestante il periodo di inutilizzo del locale
- eventuale documentazione relativa alla giovane imprenditoria
- eventuale documentazione relativa all'impegno occupazionale e inclusivo

Allegati eventuali

- preventivi
 - fatture
 - quietanze di pagamento
 - ulteriori dichiarazioni sostitutive
 - altro _____
-

FIRMA

Luogo _____

Data ____ / ____ / _____

Firma del richiedente / legale rappresentante

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Il Comune di Arese, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente. Il DPO (Data Protection Officer) è reperibile al seguente indirizzo mail: rpd@comune.arese.mi.it oppure al seguente numero 02.93527/202-251.

Il trattamento dei dati è effettuato per finalità connesse all'espletamento di servizi debitamente annoverati nelle informative specifiche e in considerazione delle opportune basi giuridiche statuite dall'art. 6, comma 1, lett. b), c) d) e) f) del Reg. UE 2016/679; in caso diverso si procede alla raccolta del relativo consenso informato ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. a) e 7.

L'interessato potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento degli stessi o di opporsi al loro trattamento, scrivendo direttamente al Titolare del trattamento via posta (Arese, Via Roma, 2 - cap. 20044), a mezzo pec (protocollo@cert.comune.arese.mi.it) o tramite e-mail (protocollo@comune.arese.mi.it)

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet (<https://www.comune.arese.mi.it>) al seguente link <https://comune.arese.mi.it/informativa-privacy/informative/> oppure presso il competente ufficio.

PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa

Luogo e data..... Firma

ALLEGATO B

SCHEMA DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Al Comune di Arese

Servizio SUAP

PEC: protocollo@cert.comune.aresse.mi.it

RENDICONTAZIONE FINALE DEL CONTRIBUTO

relativa al bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a favore degli operatori economici del Comune di Arese per la riqualificazione e valorizzazione degli spazi commerciali esterni e degli affacci su strada, nonché per il sostegno a nuove iniziative imprenditoriali e ad ampliamenti qualificati dell'offerta di servizi

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

codice fiscale _____

residente in _____

via/piazza _____ n. _____

in qualità di:

- titolare di impresa individuale
- legale rappresentante
- amministratore
- socio amministratore
- altro _____

dell'operatore economico denominato

Ragione sociale / denominazione _____

forma giuridica _____

partita IVA _____

codice fiscale _____

sede legale in _____

via/piazza _____ n. _____

telefono _____

e-mail _____

PEC _____

con sede operativa / unità locale nel Comune di Arese in

via/piazza _____ n. _____

in relazione alla domanda presentata a valere sulla seguente linea di intervento:

- **Linea A – Riqualificazione e valorizzazione degli spazi commerciali esterni e degli affacci su strada**
- **Linea B – Sostegno a nuove iniziative imprenditoriali e ad ampliamenti qualificati dell’offerta di servizi**

RIFERIMENTI DELLA CONCESSIONE

Campo	Dato
Numero domanda	
Protocollo domanda	
Data presentazione domanda	
Numero atto di concessione	
Data atto di concessione	
Contributo concesso (€)	
Investimento ammesso (€)	
Spesa ammessa (€)	
Quota minima di compartecipazione privata (€ / %)	

TRASMETTE

la presente rendicontazione finale ai fini della liquidazione del contributo concesso.

SEZIONE 1

DICHIARAZIONI GENERALI DEL BENEFICIARIO

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. che l’intervento ammesso a contributo è stato realizzato in conformità al progetto approvato, salvo le eventuali variazioni previamente autorizzate dal Comune;
2. che le spese rendicontate:
 - sono riferite esclusivamente all’intervento ammesso;

- rientrano tra le spese ammissibili previste dal bando;
 - (per la Linea A) sono state effettuate, fatturate e quietanzate nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 15 novembre 2026;
 - (per la Linea B) sono state effettuate, fatturate e quietanzate nel periodo previsto dall'art. 9, comma 2, del bando;
3. che tutti i pagamenti sono stati eseguiti con modalità tracciabili;
 4. che il contributo richiesto a saldo è riferito esclusivamente a spese effettivamente sostenute e documentate;
 5. che la quota di compartecipazione privata prevista dal bando è stata integralmente sostenuta e documentata;
 6. che le somme eventualmente oggetto di contributo sono state utilizzate esclusivamente per le finalità d'impresa previste dal bando;
 7. che la documentazione allegata alla presente rendicontazione è completa, veritiera e riferibile alle spese sostenute;
 8. che il beneficiario è consapevole che la mancata o irregolare rendicontazione può comportare la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente percepite, secondo quanto previsto dal bando.

SEZIONE 2

RELAZIONE SINTETICA SULLO STATO FINALE DELL'INTERVENTO

2.1 Descrizione sintetica dell'intervento realizzato

2.2 Eventuali scostamenti rispetto al progetto originario

- nessuno
- sì, come di seguito descritto:

2.3 Risultato finale dell'intervento

2.4 Per la Linea A – elementi realizzati

- vetrina / prospetto
- insegna / elementi identificativi
- dehors
- arredi esterni
- coperture / schermature
- illuminazione esterna / affaccio
- verde strutturato / essenze
- altri elementi _____

2.5 Per la Linea B – elementi realizzati

- allestimento nuova attività
- riattivazione locale sfitto / sottoutilizzato
- acquisto arredi
- acquisto attrezzature
- lavori di adeguamento funzionale
- innovazione tecnologica / digitale
- ampliamento qualificato dei servizi
- altri elementi _____

SEZIONE 3

QUADRO ECONOMICO DI RENDICONTAZIONE

3.1 Quadro riepilogativo

Voce	Importo (€)
Investimento complessivo ammesso	
Spesa ammessa dal Comune	
Spesa effettivamente sostenuta e rendicontata	
Quota di compartecipazione privata effettivamente sostenuta	
Contributo concedibile a saldo richiesto	

SEZIONE 4

TABELLA ANALITICA DELLE SPESE RENDICONTATE

N .	Fornitore	Descrizione spesa	Estremi fattura/documento	Data fattura	Importo imponibile (€)	IVA (€)	Importo totale (€)	Data pagamento	Modalità pagamento	Riferimento pagamento	Voce progetto / linea
1											
2											
3											
4											
5											

Totale spese rendicontate € _____

SEZIONE 5

TABELLA DI RICONCILIAZIONE TRA PROGETTO AMMESSO E SPESE SOSTENUTE

Voce di progetto ammessa	Importo ammesso (€)	Importo effettivamente sostenuto (€)	Scostamento (€)	Note

Voce di progetto ammessa	Importo ammesso (€)	Importo effettivamente sostenuto (€)	Scostamento (€)	Note

SEZIONE 6

DICHIARAZIONI SPECIFICHE

6.1 Dichiarazioni sulla tracciabilità e sulla regolarità della spesa

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

- tutte le spese rendicontate sono supportate da fatture o documenti fiscalmente equivalenti;
- tutti i relativi pagamenti sono stati effettuati con strumenti tracciabili;
- non sono state rendicontate spese in contanti;
- non sono state rendicontate spese escluse dal bando.

6.2 Dichiarazioni sulla compartecipazione privata

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

- la quota di compartecipazione privata è stata integralmente sostenuta;
- la medesima quota non è sostituita da contributi pubblici incompatibili con il bando;
- la documentazione allegata consente di verificare l'effettivo apporto finanziario del beneficiario.

6.3 Dichiarazioni sulla conformità dell'intervento

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

- l'intervento realizzato è conforme al progetto approvato, salvo le modifiche autorizzate;
- per gli interventi ricadenti nel centro storico, sono stati rispettati, per quanto applicabili, i criteri del Regolamento comunale per le attività commerciali in centro storico

SEZIONE 7

ELENCO DEGLI ALLEGATI ALLA RENDICONTAZIONE

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

Allegati obbligatori

- copia del documento di identità del sottoscrittore

- relazione finale sull'intervento realizzato
- fatture o documenti fiscalmente equivalenti
- prova dei pagamenti tracciabili
- documentazione fotografica finale dell'intervento
- eventuale documentazione tecnica finale o dichiarazioni di conformità, ove pertinenti
- prospetto riepilogativo delle spese rendicontate

Allegati specifici Linea A

- documentazione fotografica ante e post intervento dell'affaccio/spazio esterno
- documentazione relativa a vetrine, insegne, dehors, arredi, illuminazione, verde, coperture o altri elementi realizzati

Allegati specifici Linea B

- eventuale documentazione attestante l'avvio dell'attività
- eventuale documentazione attestante la riattivazione del locale
- eventuale documentazione relativa all'acquisto di arredi, attrezzature, impianti o soluzioni digitali
- eventuale documentazione relativa all'ampliamento dei servizi
- eventuale documentazione relativa agli impegni occupazionali, se richiesti in fase di verifica

SEZIONE 8

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Il/La sottoscritto/a, sulla base della presente rendicontazione,

CHIEDE

la liquidazione del contributo a saldo per l'importo di € _____

da accreditare sul seguente conto corrente intestato al beneficiario:

- Istituto di credito _____
- IBAN _____



FIRMA

Luogo _____

Data ____ / ____ / _____

Firma del beneficiario / legale rappresentante

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Il Comune di Arese, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente. Il DPO (Data Protection Officer) è reperibile al seguente indirizzo mail: rpd@comune.arese.mi.it oppure al seguente numero 02.93527/202-251.

Il trattamento dei dati è effettuato per finalità connesse all'espletamento di servizi debitamente annoverati nelle informative specifiche e in considerazione delle opportune basi giuridiche statuite dall'art. 6, comma 1, lett. b), c) d) e) f) del Reg. UE 2016/679; in caso diverso si procede alla raccolta del relativo consenso informato ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. a) e 7.

L'interessato potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento degli stessi o di opporsi al loro trattamento, scrivendo direttamente al Titolare del trattamento via posta (Arese, Via Roma, 2 - cap. 20044), a mezzo pec (protocollo@cert.comune.arese.mi.it) o tramite e-mail (protocollo@comune.arese.mi.it)

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet (<https://www.comune.arese.mi.it>) al seguente link <https://comune.arese.mi.it/informativa-privacy/informative/> oppure presso il competente ufficio.

PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa

Luogo e data.....

Firma

ALLEGATO C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Al Comune di Arese

Servizio SUAP

PEC: protocollo@cert.comune.arese.mi.it

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

codice fiscale _____

residente in _____

via/piazza _____ n. _____

in qualità di:

- titolare di impresa individuale
- legale rappresentante
- amministratore
- socio amministratore
- altro _____

dell'operatore economico denominato

Ragione sociale / denominazione _____

forma giuridica _____

partita IVA _____

codice fiscale _____

sede legale in _____

via/piazza _____ n. _____

PEC _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA QUANTO SEGUE

MODULO C1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI SOGGETTIVI E GENERALI

Il/La sottoscritto/a dichiara:

1. che l'operatore economico richiedente rientra tra i soggetti beneficiari previsti dall'art. 2 del Regolamento comunale per l'attribuzione ad operatori economici di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari;
2. che, ove dovuto, l'operatore economico è regolarmente iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente;
3. che l'operatore economico non versa in una delle ipotesi di crisi di impresa regolate dal D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14;
4. che l'operatore economico non ha debiti liquidi ed esigibili nei confronti del Comune di Arese, ovvero che è titolare di un piano di rateizzazione in corso di regolare assolvimento alla data della presente dichiarazione;
5. che l'operatore economico è in possesso dei requisiti per il legittimo esercizio dell'attività economica;
6. che l'attività o l'intervento oggetto della domanda è riferito a sede operativa o unità locale ubicata nel territorio del Comune di Arese;
7. che l'operatore economico è in regola con la normativa vigente in materia urbanistica, edilizia, amministrativa, fiscale e di sicurezza, per quanto applicabile;
8. che i dati e i documenti prodotti a corredo della domanda sono veritieri, completi e riferibili all'intervento per il quale si richiede il contributo.

MODULO C2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL TITOLARE EFFETTIVO

Il/La sottoscritto/a dichiara che il/i titolare/i effettivo/i dell'operatore economico, determinato/i ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, è/sono il/i seguente/i:

Titolare effettivo n. 1

- Cognome e nome _____
- Codice fiscale _____
- Data di nascita _____
- Luogo di nascita _____
- Residenza _____

Titolare effettivo n. 2

- Cognome e nome _____
- Codice fiscale _____

- Data di nascita _____
- Luogo di nascita _____
- Residenza _____

Titolare effettivo n. 3

- Cognome e nome _____
- Codice fiscale _____
- Data di nascita _____
- Luogo di nascita _____
- Residenza _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che:

- non vi sono ulteriori titolari effettivi oltre a quelli sopra indicati
- vi sono ulteriori titolari effettivi, indicati in allegato separato

MODULO C3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU AIUTI, INCOMPATIBILITÀ, QUOTA PRIVATA E TRACCIABILITÀ

Il/La sottoscritto/a dichiara:

1. che per le medesime spese oggetto della domanda:
 - non sono stati richiesti né ottenuti altri contributi pubblici incompatibili con il presente bando
 - sono stati richiesti e/o ottenuti i seguenti contributi / agevolazioni / benefici pubblici:
-
-

2. che la quota di compartecipazione privata prevista dal bando è reale, effettiva e sarà sostenuta dal beneficiario con risorse proprie o comunque compatibili con la disciplina applicabile;
3. che la quota di compartecipazione privata non sarà sostituita da contributi pubblici incompatibili con il presente bando;
4. che le spese oggetto di domanda:
 - sono riferite esclusivamente all'intervento proposto;

- rientrano nel periodo di ammissibilità previsto dal bando;
 - saranno o sono state effettuate mediante strumenti di pagamento tracciabili;
5. che, in sede di rendicontazione, saranno presentate fatture o documenti fiscalmente equivalenti e prova dei pagamenti, in conformità al bando.

MODULO C4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA LINEA B DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 2, LETT. B) DEL BANDO

Giovane imprenditoria e impegni occupazionali

Il/La sottoscritto/a dichiara:

A. Giovane imprenditoria

1. che:

- non è presente alcun titolare / amministratore / socio amministratore under 35
- è presente almeno un titolare / amministratore / socio amministratore under 35
- la componente under 35 è prevalente nella titolarità o governance dell'iniziativa

2. che il/i soggetto/i under 35 è/sono il/i seguente/i:

•

•

•

B. Impegno occupazionale e inclusivo

3. che il progetto:

- non comporta alcun nuovo inserimento lavorativo
- comporta l'inserimento di n. 1 unità lavorativa
- comporta l'inserimento di n. _____ unità lavorative

4. che il progetto:

- non prevede l'assunzione di soggetti appartenenti a categorie protette o svantaggiate

- prevede l'assunzione di n. _____ soggetti appartenenti a categorie protette o svantaggiate
5. che, in caso di ammissione a contributo e di attribuzione del relativo punteggio, il sottoscritto si impegna a fornire al Comune, nei tempi richiesti, idonea documentazione comprovante gli inserimenti lavorativi dichiarati.

MODULO C5

DICHIARAZIONE FINALE PER LA LINEA A DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 2, LETT. A) E PER LA LINEA B DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 2, LETT. B) DEL BANDO

Il/La sottoscritto/a dichiara infine:

1. di essere consapevole che il Comune di Arese può effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta, secondo quanto previsto dal bando e dalla normativa vigente;
2. di impegnarsi a non alienare a terzi i beni, acquistati in tutto o in parte col contributo ottenuto, per almeno 60 mesi dall'erogazione del contributo;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati rilevante ai fini del procedimento;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della gestione del procedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

FIRMA

Luogo _____

Data ____ / ____ / _____

Firma del dichiarante

ALLEGATI ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE

- copia del documento di identità del dichiarante
- documentazione integrativa su titolari effettivi
- documentazione integrativa su giovane imprenditoria
- documentazione integrativa su impegni occupazionali

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Il Comune di Arese, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente. Il DPO (Data Protection Officer) è reperibile al seguente indirizzo mail: rpd@comune.arese.mi.it oppure al seguente numero 02.93527/202-251.

Il trattamento dei dati è effettuato per finalità connesse all'espletamento di servizi debitamente annoverati nelle informative specifiche e in considerazione delle opportune basi giuridiche statuite dall'art. 6, comma 1, lett. b), c) d) e) f) del Reg. UE 2016/679; in caso diverso si procede alla raccolta del relativo consenso informato ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. a) e 7.

L'interessato potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento degli stessi o di opporsi al loro trattamento, scrivendo direttamente al Titolare del trattamento via posta (Arese, Via Roma, 2 - cap. 20044), a mezzo pec (protocollo@cert.comune.arese.mi.it) o tramite e-mail (protocollo@comune.arese.mi.it)

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet (<https://www.comune.arese.mi.it>) al seguente link <https://comune.arese.mi.it/informativa-privacy/informative/> oppure presso il competente ufficio.

PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa

Luogo e data..... Firma

ALLEGATO D

MATRICI DI VALUTAZIONE E TABELLE OPERATIVE

Art. 1 – Oggetto dell'Allegato

1. Il presente Allegato disciplina i criteri, i sub-criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi relativi alle domande presentate a valere sul bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a favore degli operatori economici del Comune di Arese.
2. Le matrici di cui al presente Allegato costituiscono parte integrante e sostanziale del bando e vincolano l'attività della Commissione.

Art. 2 – Principi generali di valutazione

1. La Commissione attribuisce i punteggi esclusivamente sulla base dei sub-criteri oggettivi indicati nel presente Allegato.
2. Per ciascun sub-criterio il punteggio è attribuito:
 - a) in misura piena, ove l'elemento richiesto risulti documentalmente comprovato;
 - b) in misura pari a zero, ove l'elemento richiesto non risulti comprovato o non ricorra.
3. Non è ammessa attribuzione discrezionale intermedia, salvo i soli casi espressamente previsti dal presente Allegato e fondati su dati quantitativi o su condizioni tassativamente predeterminate.
4. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna domanda è pari a **100 punti**.
5. Sono inserite in graduatoria esclusivamente le domande che conseguono un punteggio minimo pari a **60 punti su 100**.
6. I punteggi sono attribuiti esclusivamente sulla base della documentazione allegata alla domanda e degli elementi oggettivamente desumibili dagli atti.
7. In assenza di documentazione idonea, il relativo punteggio non può essere attribuito.

SEZIONE I

LINEA A

Riqualificazione e valorizzazione degli spazi commerciali esterni e degli affacci su strada

Art. 3 – Matrice di valutazione della Linea A

Le domande presentate a valere sulla **Linea A – Riqualificazione e valorizzazione degli spazi commerciali esterni e degli affacci su strada** sono valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
A1. Livello di definizione, qualità e complessità del progetto	25
A2. Impatto dell'intervento sull'affaccio e sullo spazio esterno	25
A3. Coerenza con il decoro urbano, i materiali, gli arredi e il contesto	15
A4. Grado di integrazione degli interventi	10
A5. Sostenibilità, durabilità e mitigazione ambientale	10
A6. Compartecipazione privata all'investimento	10
A7. Cantierabilità e livello di maturazione amministrativa dell'intervento	5
Totale	100

Art. 4 – Sub-criteri e punteggi della Linea A

A1. Livello di definizione, qualità e complessità del progetto – max 25 punti

Il punteggio relativo al criterio A1 è attribuito sulla base dei seguenti sub-criteri, finalizzati a verificare non soltanto la presenza della documentazione progettuale, ma anche la sua adeguatezza rispetto alla tipologia e alla complessità dell'intervento proposto.

A1.1 – Base documentale minima del progetto – max 10 punti

Sub-criterio	Punti
Relazione illustrativa dell'intervento	2
Quadro economico analitico dell'investimento	2
Documentazione fotografica ante intervento	2
Elaborato grafico, planimetrico, prospettico o schema descrittivo dell'intervento	2
Documentazione tecnica o commerciale su materiali, arredi, attrezzature, coperture, illuminazione o altri elementi previsti	2
Totale massimo	10

A1.2 – Complessità tecnica dell'intervento – max 10 punti

Tipologia di intervento prevalente	Punti
---	--------------

Acquisto o sostituzione di soli arredi e/o attrezzature esterne, senza opere edilizie o impiantistiche	2
Interventi su vetrine, insegne, illuminazione o elementi di prospetto, senza opere strutturali	4
Interventi coordinati su più componenti dell'affaccio, con modifiche funzionali o compositive significative	6
Realizzazione o riqualificazione di dehors o interventi comportanti opere edilizie, impiantistiche o installazioni complesse	8
Intervento complesso comprendente dehors o opere assimilabili, con pluralità di componenti tecniche integrate	10
Totale massimo	10

A1.3 – Adeguatezza del livello progettuale rispetto alla complessità dell'intervento – max 5 punti

Condizione	Punti
Livello progettuale essenziale ma coerente con intervento semplice	1
Livello progettuale adeguato alla tipologia di intervento proposta	3
Livello progettuale pienamente coerente e proporzionato alla complessità tecnica e amministrativa dell'intervento	5
Totale massimo	5

A2. Impatto dell'intervento sull'affaccio e sullo spazio esterno – max 25 punti

Sub-criterio	Punti
Rifacimento o riqualificazione della vetrina	4
Rifacimento o riqualificazione dell'insegna o degli elementi identificativi esterni	4
Realizzazione o riqualificazione di dehors	6
Installazione o sostituzione di arredi esterni qualificanti	3
Installazione di sistemi di copertura, schermatura o protezione climatica	3
Installazione o riqualificazione dell'illuminazione esterna o dell'illuminazione dell'affaccio	3

Sub-criterio	Punti
Inserimento di verde strutturato, fioriere o essenze integrate nel progetto	2
Totale massimo	25

A3. Coerenza con il decoro urbano, i materiali, gli arredi e il contesto – max 15 punti

Sub-criterio	Punti
Materiali coordinati e coerenti con il progetto complessivo	4
Colori e finiture non contrastanti con il contesto urbano	4
Assenza di elementi incongrui, pubblicitari o disarmonici	3
Ordinato inserimento di arredi, schermature, fioriere e complementi esterni	4
Totale massimo	15

A4. Grado di integrazione degli interventi – max 10 punti

Ai fini del presente criterio si considerano le seguenti macro-componenti:

1. vetrina/prospetto;
2. insegna/identificazione;
3. dehors/arredi esterni;
4. coperture/schermature;
5. illuminazione;
6. verde/mitigazione.

Numero di macro-componenti interessate	Punti
1	2
2	4
3	6
4	8
5 o più	10

Numero di macro-componenti interessate	Punti
Totale massimo	10

A5. Sostenibilità, durabilità e mitigazione ambientale – max 10 punti

Sub-criterio	Punti
Utilizzo di materiali durevoli e facilmente manutenibili	3
Presenza di elementi verdi strutturati o essenze integrate nel progetto	2
Presenza di soluzioni per utilizzo pluristagionale degli spazi esterni	2
Presenza di accorgimenti per il deflusso o la gestione dell'acqua piovana	1
Presenza di soluzioni di mitigazione ambientale o microclimatica documentate	2
Totale massimo	10

A6. Compartecipazione privata all'investimento – max 10 punti

Percentuale di compartecipazione privata	Punti
Pari al minimo obbligatorio previsto dal bando	2
Superiore al minimo e fino al 40%	4
Superiore al 40% e fino al 50%	6
Superiore al 50% e fino al 60%	8
Superiore al 60%	10
Totale massimo	10

A7. Cantierabilità e livello di maturazione amministrativa dell'intervento – max 5 punti

Sub-criterio	Punti
Intervento non soggetto a titoli o autorizzazioni ulteriori, con documentazione completa per la sua immediata realizzabilità	2

Sub-criterio	Punti
Intervento soggetto a pratiche edilizie, paesaggistiche, autorizzative o di altra natura, con documentazione preliminare già predisposta o titolo già acquisito	5
Totale massimo	5

Art. 5 – Criteri di precedenza in caso di parità – Linea A

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più domande relative alla Linea A, si applicano nell'ordine i seguenti criteri:

1. maggiore punteggio ottenuto nel criterio **A2**;
2. maggiore punteggio ottenuto nel criterio **A6**;
3. ordine cronologico di presentazione della domanda.

SEZIONE II

LINEA B

Sostegno a nuove iniziative imprenditoriali e ad ampliamenti qualificati dell'offerta di servizi

Art. 6 – Matrice di valutazione della Linea B

Criterio	Punteggio massimo
B1. Business plan e sostenibilità economico-finanziaria	30
B2. Coerenza dell'iniziativa con i bisogni del territorio	20
B3. Riattivazione di locali sfitti o sottoutilizzati	15
B4. Innovazione dell'offerta e ampliamento qualificato dei servizi	10
B5. Giovane imprenditoria	10
B6. Impegno occupazionale e inclusivo	10
B7. Compartecipazione privata all'investimento	5
Totale	100

Art. 7 – Sub-criteri e punteggi della Linea B

B1. Business plan e sostenibilità economico-finanziaria – max 30 punti

Sub-criterio	Punti
Descrizione dell'attività e del modello di servizio/prodotto	5
Analisi sintetica del mercato/utenza di riferimento	5
Quadro degli investimenti iniziali	5
Previsione economica almeno annuale con stima di costi e ricavi	5
Cronoprogramma di avvio dell'attività	5
Coerenza tra investimenti, attività proposta e sostenibilità economica complessiva	5
Totale massimo	30

B2. Coerenza dell'iniziativa con i bisogni del territorio – max 20 punti

Sub-criterio	Punti
Attività appartenente al commercio di prossimità o ai servizi direttamente fruibili dalla cittadinanza	6
Iniziativa localizzata su strada con accesso diretto o immediato affaccio urbano	6
Iniziativa che amplia o qualifica servizi rivolti alla comunità locale	8
Totale massimo	20

B3. Riattivazione di locali sfitti o sottoutilizzati – max 15 punti

Condizione del locale	Punti
Intervento non riferito a locale sfitto o sottoutilizzato	0
Locale inutilizzato da meno di 6 mesi	5
Locale inutilizzato da oltre 6 mesi e fino a 12 mesi	10
Locale inutilizzato da oltre 12 mesi	15
Totale massimo	15

B4. Innovazione dell'offerta e ampliamento qualificato dei servizi – max 10 punti

Sub-criterio	Punti
Introduzione di almeno un nuovo servizio accessorio rispetto all'attività principale	3

Sub-criterio	Punti
Introduzione di strumenti digitali per gestione, vendita o relazione con l'utenza	2
Ampliamento qualificato della gamma dei servizi offerti, documentato nel progetto	3
Presenza di elementi di trasformazione o integrazione del servizio con valore aggiunto per l'utenza	2
Totale massimo	10

B5. Giovane imprenditoria – max 10 punti

Condizione	Punti
Assenza di titolare, amministratore o socio amministratore under 35	0
Presenza di almeno un titolare, amministratore o socio amministratore under 35	5
Prevalenza della componente under 35 nella titolarità o governance dell'iniziativa	10
Totale massimo	10

B6. Impegno occupazionale e inclusivo – max 10 punti

Condizione	Punti
Nessun impegno occupazionale aggiuntivo	0
Impegno all'inserimento di 1 unità lavorativa	4
Impegno all'inserimento di 2 o più unità lavorative	6
Impegno all'assunzione di almeno 1 soggetto appartenente a categorie protette o svantaggiate	8
Impegno che cumula nuova occupazione e inclusione protetta o svantaggiata	10
Totale massimo	10

B7. Compartecipazione privata all'investimento – max 5 punti

Percentuale di compartecipazione privata	Punti
Pari al minimo obbligatorio previsto dal bando	1
Superiore al minimo e fino al 40%	2

Percentuale di compartecipazione privata	Punti
Superiore al 40% e fino al 50%	3
Superiore al 50% e fino al 60%	4
Superiore al 60%	5
Totale massimo	5

Art. 8 – Criteri di precedenza in caso di parità – Linea B

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più domande relative alla Linea B, si applicano nell'ordine i seguenti criteri:

1. maggiore punteggio ottenuto nel criterio **B1**;
2. maggiore punteggio ottenuto nel criterio **B3**;
3. ordine cronologico di presentazione della domanda.

SEZIONE III

TABELLE OPERATIVE PER LA COMMISSIONE

Art. 9 – Scheda operativa di valutazione – Linea A

DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA

Campo	Dato
Numero domanda	
Data presentazione	
Richiedente	
Denominazione attività	
Ubicazione intervento	
Intervento in centro storico	SI / NO
Importo investimento complessivo	
Importo spesa ammissibile	

Campo	Dato
Quota di compartecipazione privata	
Percentuale di compartecipazione privata	

TABELLA OPERATIVA A1.1 – Base documentale minima del progetto

Sub-criterio	SI	NO	Punti
Relazione illustrativa dell'intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Quadro economico analitico dell'investimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Documentazione fotografica ante intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Elaborato grafico, planimetrico, prospettico o schema descrittivo dell'intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Documentazione tecnica o commerciale su materiali, arredi, attrezzature, coperture, illuminazione o altri elementi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Totale A1.1			/10

TABELLA OPERATIVA A1.2 – Complessità tecnica dell'intervento

Tipologia di intervento prevalente	Barrare	Punti
Acquisto o sostituzione di soli arredi e/o attrezzature esterne, senza opere edilizie o impiantistiche	<input type="checkbox"/>	2
Interventi su vetrine, insegne, illuminazione o elementi di prospetto, senza opere strutturali	<input type="checkbox"/>	4
Interventi coordinati su più componenti dell'affaccio, con modifiche funzionali o compositive significative	<input type="checkbox"/>	6
Realizzazione o riqualificazione di dehors o interventi comportanti opere edilizie, impiantistiche o installazioni complesse	<input type="checkbox"/>	8
Intervento complesso comprendente dehors o opere assimilabili, con pluralità di componenti tecniche integrate	<input type="checkbox"/>	10
Totale A1.2		/10

Nota operativa: la Commissione individua la tipologia prevalente dell'intervento sulla base della documentazione progettuale allegata alla domanda.

TABELLA OPERATIVA A1.3 – Adeguatezza del livello progettuale rispetto alla complessità dell'intervento

Condizione	Barrare	Punti
Livello progettuale essenziale ma coerente con intervento semplice	<input type="checkbox"/>	1
Livello progettuale adeguato alla tipologia di intervento proposta	<input type="checkbox"/>	3
Livello progettuale pienamente coerente e proporzionato alla complessità tecnica e amministrativa dell'intervento	<input type="checkbox"/>	5
Totale A1.3		/5

TOTALE CRITERIO A1 – Livello di definizione, qualità e complessità del progetto

Voce	Punteggio
A1.1	/10
A1.2	/10
A1.3	/5
Totale A1	/25

TABELLA OPERATIVA A2 – Impatto dell'intervento sull'affaccio e sullo spazio esterno

Sub-criterio	SI	NO	Punti
Rifacimento o riqualificazione della vetrina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Rifacimento o riqualificazione dell'insegna o degli elementi identificativi esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Realizzazione o riqualificazione di dehors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
Installazione o sostituzione di arredi esterni qualificanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
Installazione di sistemi di copertura, schermatura o protezione climatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
Installazione o riqualificazione dell'illuminazione esterna o dell'affaccio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
Inserimento di verde strutturato, fioriere o essenze integrate nel progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2

Sub-criterio	SI	NO	Punti
Totale A2			/25

TABELLA OPERATIVA A3 – Coerenza con il decoro urbano, i materiali, gli arredi e il contesto

Sub-criterio	SI	NO	Punti
Materiali coordinati e coerenti con il progetto complessivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Colori e finiture non contrastanti con il contesto urbano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Assenza di elementi incongrui, pubblicitari o disarmonici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
Ordinato inserimento di arredi, schermature, fioriere e complementi esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Totale A3			/15

TABELLA OPERATIVA A4 – Grado di integrazione degli interventi

Ai fini del presente criterio, la Commissione verifica quante delle seguenti **macro-componenti** risultano effettivamente interessate dal progetto:

- vetrina / prospetto;
- insegna / identificazione;
- dehors / arredi esterni;
- coperture / schermature;
- illuminazione;
- verde / mitigazione.

Sezione 1 – Verifica delle macro-componenti interessate

Macro-componente interessata dal progetto	SI	NO
Vetrina / prospetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insegna / identificazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dehors / arredi esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coperture / schermature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Illuminazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Macro-componente interessata dal progetto	SI	NO
Verde / mitigazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione 2 – Attribuzione del punteggio

Numero totale di macro-componenti interessate dal progetto	Punti
1 macro-componente	2
2 macro-componenti	4
3 macro-componenti	6
4 macro-componenti	8
5 o 6 macro-componenti	10
Totale massimo	10

Sezione 3 – Esito finale

Voce	Dato
Numero totale di macro-componenti interessate	
Punteggio attribuito	/10

TABELLA OPERATIVA A5 – Sostenibilità, durabilità e mitigazione ambientale

Sub-criterio	SI	NO	Punti
Utilizzo di materiali durevoli e facilmente manutenibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
Presenza di elementi verdi strutturati o essenze integrate nel progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Presenza di soluzioni per utilizzo pluristagionale degli spazi esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Presenza di accorgimenti per il deflusso o la gestione dell'acqua piovana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
Presenza di soluzioni di mitigazione ambientale o microclimatica documentate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Totale A5			/10

TABELLA OPERATIVA A6 – Compartecipazione privata all'investimento

Percentuale di compartecipazione privata	Barrare	Punti
Pari al minimo obbligatorio	<input type="checkbox"/>	2
Superiore al minimo e fino al 40%	<input type="checkbox"/>	4
Superiore al 40% e fino al 50%	<input type="checkbox"/>	6
Superiore al 50% e fino al 60%	<input type="checkbox"/>	8
Superiore al 60%	<input type="checkbox"/>	10
Totale A6		/10

TABELLA OPERATIVA A7 – Cantierabilità e livello di maturazione amministrativa dell'intervento

Sub-criterio	Barrare	Punti
Intervento non soggetto a titoli o autorizzazioni ulteriori, con documentazione completa per la sua immediata realizzabilità	<input type="checkbox"/>	2
Intervento soggetto a pratiche edilizie, paesaggistiche, autorizzative o di altra natura, con documentazione preliminare già predisposta o titolo già acquisito	<input type="checkbox"/>	5
Totale A7		/5

RIEPILOGO FINALE – LINEA A

Criterio	Punteggio
A1	/25
A2	/25
A3	/15
A4	/10
A5	/10
A6	/10
A7	/5

Criterio	Punteggio
TOTALE COMPLESSIVO	/100

Esito

- soglia minima di ammissione qualitativa raggiunta: **SI / NO**
- ammessa in graduatoria: **SI / NO**

Annotazione sintetica della Commissione

.....
.....
.....

Art. 10 – Scheda operativa di valutazione – Linea B

DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA

Campo	Dato
Numero domanda	
Data presentazione	
Richiedente	
Denominazione iniziativa	
Ubicazione dell'attività	
Tipologia progetto	Nuova apertura / Riattivazione locale / Ampliamento qualificato servizi
Locale sfritto o sottoutilizzato	SI / NO
Importo investimento complessivo	
Importo spesa ammissibile	

Campo	Dato
Quota di compartecipazione privata	
Percentuale di compartecipazione privata	

TABELLA OPERATIVA B1 – Business plan e sostenibilità economico-finanziaria

Sub-criterio	SI	NO	Punti
Descrizione dell'attività e del modello di servizio/prodotto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Analisi sintetica del mercato/utenza di riferimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Quadro degli investimenti iniziali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Previsione economica almeno annuale con stima di costi e ricavi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Cronoprogramma di avvio dell'attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Coerenza tra investimenti, attività proposta e sostenibilità economica complessiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Totale B1			/30

TABELLA OPERATIVA B2 – Coerenza dell'iniziativa con i bisogni del territorio

Sub-criterio	SI	NO	Punti
Attività appartenente al commercio di prossimità o ai servizi direttamente fruibili dalla cittadinanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
Iniziativa localizzata su strada con accesso diretto o immediato affaccio urbano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
Iniziativa che amplia o qualifica servizi rivolti alla comunità locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
Totale B2			/20

TABELLA OPERATIVA B3 – Riattivazione di locali sfitti o sottoutilizzati

Condizione del locale	Barrare	Punti
Intervento non riferito a locale sfitto o sottoutilizzato	<input type="checkbox"/>	0
Locale inutilizzato da meno di 6 mesi	<input type="checkbox"/>	5

Condizione del locale	Barrare	Punti
Locale inutilizzato da oltre 6 mesi e fino a 12 mesi	<input type="checkbox"/>	10
Locale inutilizzato da oltre 12 mesi	<input type="checkbox"/>	15
Totale B3		/15

TABELLA OPERATIVA B4 – Innovazione dell’offerta e ampliamento qualificato dei servizi

Sub-criterio	SI	NO	Punti
Introduzione di almeno un nuovo servizio accessorio rispetto all’attività principale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
Introduzione di strumenti digitali per gestione, vendita o relazione con l’utenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Ampliamento qualificato della gamma dei servizi offerti, documentato nel progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
Presenza di elementi di trasformazione o integrazione del servizio con valore aggiunto per l’utenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Totale B4			/10

TABELLA OPERATIVA B5 – Giovane imprenditoria

Condizione	Barrare	Punti
Assenza di titolare/amministratore/socio amministratore under 35	<input type="checkbox"/>	0
Presenza di almeno un titolare/amministratore/socio amministratore under 35	<input type="checkbox"/>	5
Prevalenza della componente under 35 nella titolarità o governance dell’iniziativa	<input type="checkbox"/>	10
Totale B5		/10

TABELLA OPERATIVA B6 – Impegno occupazionale e inclusivo

Condizione	Barrare	Punti
Nessun impegno occupazionale aggiuntivo	<input type="checkbox"/>	0
Impegno all’inserimento di 1 unità lavorativa	<input type="checkbox"/>	4

Condizione	Barrare	Punti
Impegno all'inserimento di 2 o più unità lavorative	<input type="checkbox"/>	6
Impegno all'assunzione di almeno 1 soggetto appartenente a categorie protette o svantaggiate	<input type="checkbox"/>	8
Impegno che cumula nuova occupazione e inclusione protetta/svantaggiata	<input type="checkbox"/>	10
Totale B6		/10

TABELLA OPERATIVA B7 – Compartecipazione privata all'investimento

Percentuale di compartecipazione privata	Barrare	Punti
Pari al minimo obbligatorio	<input type="checkbox"/>	1
Superiore al minimo e fino al 40%	<input type="checkbox"/>	2
Superiore al 40% e fino al 50%	<input type="checkbox"/>	3
Superiore al 50% e fino al 60%	<input type="checkbox"/>	4
Superiore al 60%	<input type="checkbox"/>	5
Totale B7		/5

RIEPILOGO FINALE – LINEA B

Criterio	Punteggio
B1	/30
B2	/20
B3	/15
B4	/10
B5	/10
B6	/10
B7	/5
TOTALE COMPLESSIVO	/100

Esito:

- soglia minima di ammissione qualitativa raggiunta: SI / NO
- ammessa in graduatoria: SI / NO

Annotazione sintetica della Commissione:

.....

Art. 11 – Modello sintetico di verbalizzazione finale della Commissione

Campo	Dato
Seduta n.	
Data	
Linea	A / B
Numero domande esaminate	
Numero domande ammesse	
Numero domande escluse	
Numero domande con punteggio inferiore a 60/100	

Formula di chiusura:

“La Commissione, esaminate le domande e applicate le matrici di valutazione di cui all’Allegato D del bando, attribuisce i punteggi risultanti dalle schede individuali allegate al presente verbale, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.”