



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



## COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)  
20044 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 /  
www.comune.arese.mi.it /  
P.Iva 03366130155

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	19/2026/8°
DEL	25/03/2026

### SETTORE 8

#### SERVIZIO PROVVEDITORATO

**OGGETTO:** ATTIVITA' DI ACQUISTO PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "RISORSE IN COMUNE" - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.3 "COMPETENZE E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA" - SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 "SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO" - DIRETTRICE PROGETTUALE RIQUALIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO - 2.1 CATEGORIA MERCEOLOGICA "ARREDI PER UFFICIO E COMPLEMENTI D'ARREDO" - BENI - FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO PER UFFICI DELL'ENTE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., TRAMITE MEPA (ODA) ALLA SOCIETA' CENTRUFFICIO LORETO SPA - P.IVA 00902270966/C.F. 08312370151 - IMPEGNO DI SPESA/ACCERTAMENTO DI ENTRATA DI € 20.974,36 - CUP E75B25000970006 - CIG: BAE239B2BB

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 8

Richiamate le deliberazioni del Consiglio comunale:

- n. 77 del 30.09.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2026/2028, la cui nota di aggiornamento è stata successivamente approvata con atto consiliare n. 6 del 09.02.2026;
- n. 7 del 09.02.2026 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2026-2027-2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 12.02.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026-2027-2028, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili;

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 12.12.2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità e direzione di Settore – incarichi di Elevata Qualificazione art. 16,

comma 2, lettera a) del C.C.N.L. 16.11.2022 -, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 18.07.2016 e modificato con atti del Consiglio comunale n. 75 del 27.10.2016 e n. 84 del 27.11.2018;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con atto n. 3 del 16.01.2020;

Vista la Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 ed in merito:

1. all'impegno di spesa per complessivi € 20.974,36 da imputare a carico del capitolo 01082.02.0049 "PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 2.3.2 BANDO RISORSE IN COMUNE",
2. all'accertamento di entrata di € 20.974,36 sul capitolo 40200.01.0071 "PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 2.3.2 BANDO RISORSE IN COMUNE",  
CUP E75B25000970006,

del bilancio corrente - esercizio 2026, giusto atto di delega in data 12.03.2026 del Responsabile del Settore 3, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89, che obbliga, dal 31 marzo 2015, tutti i fornitori delle PA ad inviare le loro fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate;

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- a) del Consiglio comunale n. 77 del 30.09.2025 con cui si approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo agli esercizi 2026/2028, aggiornato con atto CC n. 6 del 09.02.2026, che nell'ambito della Sezione Operativa, prevede la Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma 01.03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" - Obiettivo strategico 4.11.1 "Ridurre lo scostamento tra le entrate correnti e le spese correnti, mantenendo lo standard dei servizi" - Obiettivo operativo 4.11.1.6 "Razionalizzare e centralizzare le procedure di acquisto di beni e servizi (servizio provveditorato)";
- b) della Giunta comunale n. 11 del 12.02.2026, con cui si assegnava il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026-2027-2028, parte risorse finanziarie - ai Responsabili di Servizio;

**PREMESSO CHE:**

1. il Dipartimento della funzione pubblica, in collaborazione con Consip SpA, Invitalia e Formez PA, nell'ottica di rafforzare la capacità amministrativa dei Comuni aventi una popolazione compresa tra i 5.000 e i 25.000 abitanti, ha promosso e realizzato l'Avviso pubblico "Risorse in Comune", volto a sostenere il rinnovamento delle PA locali nel contesto dell'iniziativa *Next Generation EU*, attraverso una dotazione complessiva di 100 milioni di euro, finanziato nell'ambito della Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" del PNRR;

2. le risorse messe a disposizione sono volte a finanziare l'acquisto di beni e servizi sul Catalogo MePA, tramite il portale Acquistinretepa, classificati nell'ambito di 9 categorie merceologiche al fine di:

- a) creare spazi che supportino la varietà di attività svolte quotidianamente negli uffici pubblici;
- b) potenziare l'efficienza informatica per facilitare la comunicazione tra i membri dei team di lavoro e promuovere metodi innovativi di gestione delle informazioni;
- c) valorizzare il capitale umano supportando il miglioramento dell'esperienza lavorativa,

individuando tre direttrici di intervento:

- a) riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro;
- b) sviluppo digitale e nuove tecnologie;
- c) valorizzazione del capitale umano;

3. a tal fine i Comuni interessati sono stati invitati a presentare *online* sul portale Lavoro Pubblico, entro il 10 dicembre 2025 e previa registrazione e accesso con credenziali SPID/CIE/CNS, la domanda di partecipazione;

4. il Comune di Arese ha presentato correttamente domanda di partecipazione in data 03.12.2025 -identificata con il n. 1379- tramite il portale "*lavoropubblico.gov.it*" sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica;

5. ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso pubblico i Comuni ammessi al finanziamento dovranno utilizzare le risorse assegnate per l'acquisto, unicamente di beni e servizi presenti sul Catalogo MePA tra quelli individuati nelle schede di cui all'Allegato 2 allo stesso Avviso, denominato "*Schede tecniche di catalogo relative ai beni e servizi*", appositamente realizzate in partnership con Consip SpA, e contraddistinte dal suffisso "*Risorse in Comune*", riconducibili a specifiche categorie merceologiche, coerenti con le direttrici progettuali dello stesso Avviso pubblico;

**VISTO** il Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 63830319 del 04.02.2026 con il quale si approvava, ai sensi dell'articolo 10 dell'Avviso "Risorse in Comune", l'elenco definitivo dei Comuni ammessi al finanziamento, come riportato nell'Allegato n. 1 al Decreto stesso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, tra i quali il Comune di Arese risulta assegnatario di € 78.455,47 e che il Codice Unico di Progetto (E75B25000970006) risulta correttamente comunicato in data 15.01.2026, tenuto conto del termine assegnato del 23.01.2026;

**INDIVIDUATI** all'interno della Direttrice progettuale "Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro", punto 2.1 Categoria merceologica "Arredi per ufficio e complementi d'arredo"- Beni – 2.1.1 Appendiabiti, 2.1.2 Cassettiere, 2.1.4 Mobili contenitori ufficio e armadi metallici, 2.1.5 Poggiapiedi, 2.1.6 Scrivanie, 2.1.7 Sedie per Ufficio (allegato 2 dell'Avviso recante "*Schede tecniche di catalogo*"), i beni da acquistare tramite MePa e, nello specifico, gli arredi per i locali sede di uffici siti nei vari stabili del Comune di Arese, in linea con il percorso volto alla riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro mediante la creazione di spazi che supportino la varietà di attività svolte quotidianamente negli uffici pubblici, facilitando la gestione di compiti e promuovendo la realizzazione di ambienti funzionali, idonei a rispondere alle esigenze operative;

**RIFERITO**, in merito all'opportunità offerta dall'Avviso in questione, di voler procedere all'acquisto degli arredi come da tabella riepilogativa, allegata alla presente come parte

integrante e sostanziale, elaborata in seguito alle necessità avanzate dai Settori dell'Ente, come da corrispondenza agli atti d'ufficio;

**VISTA** l'illustrazione degli arredi proposti, ns. prot. n. 5878 del 18.03.2026, unitamente alla brochure illustrativa dei prodotti, agli atti d'ufficio e ai quali si rimanda, presentati dalla Società Centroufficio Loreto SpA, con sede legale a Milano in Viale Andrea Doria n. 17 – CAP 20124, P.IVA 00902270966/C.F. 08312370151, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, risultando già fornitrice per l'Ente di arredi di buona qualità e fattezza, senza contestazioni di sorta, di cui, da ultimo, con determinazione n. 61/2020/VIII del 06.08.2020 e comunque nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la visura camerale estratta telematicamente in data 09.02.2026 dal Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi, agli atti d'ufficio, attestante il possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in capo alla suddetta Società, ai fini dell'esercizio di attività pertinente e corrispondente alla fornitura oggetto della presente procedura;

**VISTI** i prodotti sopra descritti a catalogo MePA - piattaforma di *e-procurement* "AcquistinretePa - nella specifica sezione "Risorse in Comune":

- a) Appendiabiti – "Risorse in Comune" - CPV 39136000-4 – "Appendiabiti": codice articolo 04144RISCOM,
- b) Cassettiere – "Risorse in Comune" – CPV 39143122-7 – "Cassettiere": codice articolo 04145RISCOM,
- c) Mobili contenitori ufficio e armadi metallici – "Risorse in Comune" – CPV 39130000-2 – "Mobili per uffici": codice articolo 04149RISCOM,
- d) Poggiapiedi – "Risorse in Comune" - CPV 39113700-4 – "Poggiapiedi": codice articolo 04143RISCOM,
- e) Scrivanie – "Risorse in Comune" – CPV 39121100- 7 – "Scrivanie": codice articolo 04148RISCOM,
- f) Sedie per ufficio – "Risorse in Comune" – CPV 39111100-4 - "Sedili girevoli": codice articolo 01595RISCOM,

offerti dalla Società Centroufficio Loreto SpA, per una spesa di € 17.192,10, oltre IVA 22% pari a € 3.782,26, per un totale di **€ 20.974,36 IVA compresa**, come da dettaglio di seguito illustrato:

Settore di destinazione	Descrizione prodotto	Importo unitario (IVA esclusa)	Quantità	Importo totale (IVA esclusa)	IVA 22%	Importo totale (IVA compresa)
<b>Settore 7</b>	Sedute operative certificate (colore nero)	€ 265,30	20	€ 5.306,00	€ 1.167,32	€ 6.473,32
	Mobile H. 240 cm L 90 cm (colore grigio ghiaccio)	€ 624,00	1	€ 624,00	€ 137,28	€ 761,28
	Mobile H. 240 cm L 45 cm (colore grigio ghiaccio)	€ 400,00	1	€ 400,00	€ 88,00	€ 488,00
	Poggiapiedi (colore nero)	€ 32,80	10	€ 328,00	€ 72,16	€ 400,16
	Appendiabiti a piantana (colore nero)	€ 151,30	5	€ 756,50	€ 166,43	€ 922,93
	Appendiabiti a muro 2 ganci (colore nero)	€ 33,15	10	€ 331,50	€ 72,93	€ 404,43

<b>Settore 6</b>	Mobile H. 83 cm L 45 (colore rovere)	€ 178,40	1	€ 178,40	€ 39,25	€ 217,65
	Mobile H. 83 cm L 135 (colore rovere)	€ 435,20	2	€ 870,40	€ 191,49	€ 1.061,89
	Cassettiera color rovere 3 cassetti	€ 160,65	2	€ 321,30	€ 70,69	€ 391,99
	Mobile H. 200 cm. L. 90 cm (colore rovere) 276+177,60+47,20+15,20	€ 516,00	1	€ 516,00	€ 113,52	€ 629,52
	Mobile H. 120 cm. L. 135 cm. P. 37 con ante in vetro (colore rovere)	€ 704,00	1	€ 704,00	€ 154,88	€ 858,88
<b>Settore 4</b>	Cassettiera in metallo color alluminio	€ 134,10	1	€ 134,10	€ 29,50	€ 163,60
<b>Settore 8 Servizio Supporto Giuridico</b>	Sedute operative imbottite certificate (colore carta da zucchero)	€ 313,60	2	€ 627,20	€ 137,98	€ 765,18
	Mobile H. 200 cm L 180 cm ante scorrevoli (colore tortora/bianco)	€ 927,20	1	€ 927,20	€ 203,98	€ 1.131,18
<b>Settore 8 Servizio Segreteria del Sindaco</b>	Scrivanie 180 x 160 cm con allungo laterale (colore tortora/bianco)	€ 608,00	1	€ 608,00	€ 133,76	€ 741,76
	Cassettiera color tortora 3 cassetti	€ 170,10	1	€ 170,10	€ 37,42	€ 207,52
	Mobile H. 200 cm L 180 cm ante scorrevoli (colore tortora/bianco)	€ 927,20	1	€ 927,20	€ 203,98	€ 1.131,18
	Mobile H. 120 cm L 180 cm ante scorrevoli (colore tortora/bianco)	€ 658,40	1	€ 658,40	€ 144,85	€ 803,25
	Sedute operative imbottite certificate (colore verde)	€ 303,20	2	€ 606,40	€ 133,41	€ 739,81
<b>Settore 8 Ufficio Responsabile</b>	Sedute operative imbottite certificate (colore carta da zucchero)	€ 294,00	6	€ 1.764,00	€ 388,08	€ 2.152,08
<b>Settore 8 Servizio Provveditorato</b>	Sedute operative imbottite certificate (colore carta da zucchero)	€ 294,00	1	€ 294,00	€ 64,68	€ 358,68
<b>Sconto su sedute operative</b>				- € 11,90	- € 2,62	- € 14,52
<b>Settore 3</b>	Appendiabiti a piantana	€ 151,30	1	€ 151,30	€ 33,29	€ 184,59
<b>Totale</b>			<b>72</b>	<b>€ 17.192,10</b>	<b>€ 3.782,26</b>	<b>€ 20.974,36</b>

**ACQUISITA** la seguente documentazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla Società Centroufficio Loreto SpA, P.IVA 00902270966/C.F. 08312370151, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale rappresentante, Sig. Roberto Motti, ns. prot. n. 6164 del 20.03.2026:

1. dichiarazione sul rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR, unitamente alle dichiarazioni sulle pari opportunità e inclusione lavorativa previste per i contratti pubblici PNRR;
2. autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo nell'ambito degli interventi PNRR;
3. dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo;
4. dichiarazione di impegno al rispetto del DNSH e dei CAM;
5. dichiarazione ex artt. 94 e 95, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di che trattasi relativa a quanto segue:

- a) di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione (PTPCT) 2025/2027 vigente per il Comune di Arese e in

particolare:

1. che non sussistono rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, tra l'Appaltatore (titolari dell'Impresa, amministratori, soci e dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento) e gli amministratori ed i responsabili dell'Ente (art. 8 PTPCT vigente);
2. ai sensi dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – “*pantouflage*”) (allegato 1 "Processi e Misure", all. B, lett. h) PTPCT vigente):
  - 2.a. di non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti;
  - 2.b. di essere consapevole, ai sensi del citato art. 53, comma 16 – *ter*, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che in tali casi è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- b) di impegnarsi a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del servizio e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;
- c) di impegnarsi, altresì, a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto da parte della Responsabile del Settore;

**RITENUTO**, per le ragioni sopra esposte, di incaricare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., la Società Centroufficio Loreto SpA, con sede legale a Milano in Viale Andrea Doria n. 17 – CAP 20124, P.IVA 00902270966/C.F. 08312370151 per la fornitura di cui sopra, approvando nel contempo la bozza d'ordine diretto (ODA MEPA) n. 9008315, di cui alla procedura n. 1506431, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**VISTI** gli articoli:

- a) 17, recante “Fasi delle procedure di affidamento”;
  - b) 50, comma 1, lett. b),
  - c) 62, comma 1 e comma 5, lett. e),
- del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**VISTI**, altresì, gli articoli:

- a) 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 luglio 2012, n. 94, dall'art. 1, comma 149, lett. a) e b), L. 24 dicembre 2012, n. 228, a decorrere dal 1°

gennaio 2013, dall'art. 22, comma 8, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b), c), L. 28 dicembre 2015, n. 208, a decorrere dal 1° gennaio 2016, e dall'art. 1, comma 1, D.Lgs. 22 gennaio 2016, n. 10, a decorrere dal 29 gennaio 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 10/2016. Successivamente, il presente comma è stato così modificato dall'art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145, a decorrere dal 1° gennaio 2019, che prevede *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

- b) 1, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, così modificato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 e, successivamente, dall'art. 1 comma 154, L. 24 dicembre 2012, n. 228, a decorrere dal 1° gennaio 2013 che dispone *“Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa sono nulli ... omissis”*;
- c) 10, comma 3, D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218 e, successivamente, l'art. 4, comma 1, lett. a), D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, convertito, con modificazioni, dalla L. 20 dicembre 2019, n. 159;

**VISTO** il DURC *on line* INAIL della Società Centroufficio Loreto SpA, richiesto in data 19.01.2026 e valido fino al 19.05.2026, protocollo INAIL\_52420408, acquisito al protocollo dell'Ente in data 24.02.2026, ns. prot. n. 3979, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 210/2002, così come modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002, e ss.mm.ii. e art. 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30.01.2015 recante *“Semplificazione in materia di DURC”*;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero **CIG è BAE239B2BB** e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica (determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023”*);

**VISTO** l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO**, altresì, che, nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo;

2. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- a) il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosella Paganini – Responsabile Settore 8;
- b) il fine che il contratto intende perseguire è di dotare i locali sede di uffici siti nei vari stabili del Comune di Arese, di nuovi arredi e complementi di arredo nell'ottica di una riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro mediante la creazione di spazi che supportino la varietà di attività svolte quotidianamente negli uffici pubblici, facilitando la gestione di compiti e promuovendo la realizzazione di ambienti funzionali, idonei a rispondere alle esigenze operative;
- c) l'oggetto del contratto è la fornitura di arredi e di complementi d'arredo per uffici;
- d) il contratto sarà stipulato mediante sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ex art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (ODA MEPA);
- e) le clausole ritenute essenziali del contratto sono tutte le prescrizioni contrattuali e tecniche contenute nelle condizioni di fornitura, indicate dal riepilogo dell'ordine diretto, come meglio definite nell'illustrazione progettuale, agli atti d'ufficio, ns. prot. 5878 del 18.03.2026;
- f) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., tenuto conto dell'importo di aggiudicazione;

3. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per le motivazioni di cui in premessa, alla Società Centroufficio Loreto SpA, con sede legale a Milano in Viale Andrea Doria n. 17 – CAP 20124, P.IVA 00902270966/C.F. 08312370151, la fornitura di arredi e complementi di arredo per uffici - individuati all'interno della Direttrice progettuale "Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro", punto 2.1 Categoria merceologica "Arredi per ufficio e complementi d'arredo"- Beni, di cui alle seguenti sottocategorie (allegato 2 dell'Avviso recante "Schede tecniche di catalogo"):

2.1.1 Appendiabiti - "Risorse in Comune"- CPV 39136000-4 - "Appendiabiti",

2.1.2 Cassettiere - "Risorse in Comune" – CPV 39143122-7 - "Cassettiere",

2.1.4 Mobili contenitori ufficio e armadi metallici - "Risorse in Comune" – CPV 39130000-2 – "Mobili per uffici",

2.1.5 Poggiapiedi - "Risorse in Comune" - CPV 39113700-4 – Poggiapiedi",

2.1.6 Scrivanie - "Risorse in Comune" – CPV 39121100- 7 – "Scrivanie",

2.1.7 Sedie per Ufficio - "Risorse in Comune" – CPV 39111100-4 / 39112000-0 - Sedili girevoli / Sedie,

pari ad una spesa complessiva di € 17.192,10, oltre IVA 22% pari a € 3.782,26, per un totale di € 20.974,36 IVA compresa, come da dettaglio richiamato in premessa, corrispondente ad un numero complessivo di unità come di seguito riepilogato:

<b>2. Direttrice progettuale "Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro"</b>	
<b>2.1 Categoria merceologica "Arredi per ufficio e complementi d'arredo"- Beni</b>	
<b>Categoria</b>	<b>n. unità</b>
2.1.1 Appendiabiti - "Risorse in Comune"	16
2.1.2 Cassettiere - "Risorse in Comune"	4
2.1.4 Mobili contenitori ufficio e armadi metallici - "Risorse in	10



Comune”	
2.1.5 Poggiapiedi - “Risorse in Comune”	10
2.1.6 Scrivanie - “Risorse in Comune”	1
2.1.7 Sedie per Ufficio - “Risorse in Comune”	31
<b>Totale</b>	<b>72</b>

mediante l'utilizzo della piattaforma di *e-procurement* “AcquistinretePa” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 9008315, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di cui alla procedura di acquisto telematico n. 1506431;

3. di dare che il CUP associato a detto finanziamento è E75B25000970006 e che il CIG è BAE239B2BB, acquisito tramite utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione di ANAC, PCP (Piattaforma Contratti Pubblici), tramite la compilazione della scheda AD3 indicando il campo URL di Amministrazione Trasparente dove sono disponibili gli atti riferibili all’affidamento, assolvendo in tal modo agli obblighi di pubblicità previsti dall’art. 50, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per quanto attiene agli adempimenti previsti ai fini di trasparenza e pubblicità sulla base di quanto disposto nelle delibere ANAC n. 261 e n. 264 del 2023;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 20.974,36 a carico del capitolo 01082.02.0049 - PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 2.3.2 BANDO RISORSE IN COMUNE del bilancio corrente - esercizio 2026, che presente sufficiente disponibilità;
5. di accertare, in forza del Decreto di finanziamento n. 63205971 del 30.12.2025, e successivo Decreto n. 63830319 del 04.02.2026, la somma complessiva di € 20.974,36 da imputare al capitolo di entrata 40200.01.0071 - PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 2.3.2 BANDO RISORSE IN COMUNE, CUP E75B25000970006 del bilancio corrente - esercizio 2026;
6. di approvare la bozza dell'ordine diretto n. 9008315 generata dal sistema MEPA che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale; tale documento costituisce altresì comunicazione ai sensi dell'art. 191, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
7. di dare atto che la fornitura in oggetto è di competenza dell’esercizio 2026 e sarà effettuata, a cura del fornitore, entro 30 giorni intercorrenti tra il ricevimento dell'Ordine e l'esecuzione della Consegna, con decorrenza dal giorno lavorativo successivo a quello di invio dell’Ordine, come previsto per questa Direttrice PROGETTUALE - 2.1 Categoria merceologica “Arredi per ufficio e complementi d’arredo” – Beni. Il relativo pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura in formato elettronico (conto dedicato ns. prot. n. 6164 del 20.03.2026);
8. di comunicare al fornitore, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella legge 23 giugno 2014 n. 89, che il codice univoco per la fatturazione elettronica è: 6YJHB0.
9. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata:
  - A. all'albo *on line* del Comune di Arese, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita Sezione Amministrazione trasparente, Sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti;
  - B. sul sito istituzionale [www.comune.aresse.mi.it](http://www.comune.aresse.mi.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione: Bandi di gara e contratti – Contratti con Bandi e Avvisi pubblicati dopo il 1 gennaio 2024 – Pubblicazione, ex art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

C. sul sito istituzionale [www.comune.aresse.mi.it](http://www.comune.aresse.mi.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Altri contenuti - Attuazione Misure PNRR.

La pratica è trattata dalla Sig.ra Alessandra Fattizzo – Istruttore servizi amministrativo–contabili in forza presso il Servizio Provveditorato.

Centro di costo: 10015

P.Fin. U.2.02.03.02.002 - Acquisizione software e manutenzione evolutiva

P.Fin. E.4.02.01.01.001 - Contributi agli investimenti da Ministeri

Obiettivo operativo - “Razionalizzare e centralizzare le procedure di acquisto di beni e servizi (servizio provveditorato)”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 8

Rosella Paganini

*(sottoscritto digitalmente)*



# COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20044 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / www.comune.arese.mi.it /  
P.Iva 03366130155

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>19/2026/8°</b>
<b>DEL</b>	<b>25/03/2026</b>

**OGGETTO:** ATTIVITA' DI ACQUISTO PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "RISORSE IN COMUNE" - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.3 "COMPETENZE E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA" - SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 "SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO" - DIRETTRICE PROGETTUALE RIQUALIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO - 2.1 CATEGORIA MERCEOLOGICA "ARREDI PER UFFICIO E COMPLEMENTI D'ARREDO" - BENI - FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO PER UFFICI DELL'ENTE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., TRAMITE MEPA (ODA) ALLA SOCIETA' CENTRUFFICIO LORETO SPA - P.IVA 00902270966/C.F. 08312370151 - IMPEGNO DI SPESA/ACCERTAMENTO DI ENTRATA DI € 20.974,36 - CUP E75B25000970006 - CIG: BAE239B2BB

**VISTO:** Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed all'esistenza della copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

E/U	IMP /ACC	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
E	28931	2026	40200.01.0071	PNRR - MIC1 INVESTIMENTO 2.3.2 BANDO RISORSE IN COMUNE	20.974,36
U	453236	2026	01082.02.0049	PNRR - MIC1 INVESTIMENTO 2.3.2 BANDO RISORSE IN COMUNE	20.974,36

Data visto di regolarità  
contabile-esecutività: 25/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
Maria Teresa Faldetta  
(sottoscritto digitalmente)



## DELEGA UTILIZZO FONDI SU CAPITOLI

Con la presente si autorizza la Responsabile del Settore 8 all'utilizzo dell'importo di € 20.974,36 IVA compresa, da imputare sui seguenti capitoli di spesa, per il seguente utilizzo:

1. impegno di spesa per € 20.974,36, da imputare a carico del capitolo 01082.02.0049 - PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 2.3.2 BANDO RISORSE IN COMUNE – CUP E75B25000970006,
2. accertamento di entrata di € 20.974,36, sul capitolo 40200.01.0071 - PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 2.3.2 BANDO RISORSE IN COMUNE, CUP E75B25000970006,

ai fini dell'affidamento a Centrufficio Loreto Spa dell'incarico per la fornitura di arredi per uffici comunali, finanziato con fondi PNRR nell'ambito dell'Avviso "Risorse in Comune" di cui al Decreto di finanziamento del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 63205971 e successivo Decreto definitivo n. 63830319 del 04.02.2026.

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3

(Dt.ssa Maria Teresa Faldetta)

*Documento informatico sottoscritto digitalmente  
ai sensi degli artt. 20 e segg. del D.Lgs. n. 82/2005*

### COMUNE DI ARESE

Via Roma 2 - 20044 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465

[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)

**Tabella riepilogativa fabbisogni**

**2. Direttrice progettuale "Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro"**

**2.1 Categoria merceologica "Arredi per ufficio e complementi d'arredo" - Beni**

<b>Categorie merceologiche beni</b>	<b>Numero unità</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Servizio/Localizzazione</b>	<b>Settore richiedente E-mail agli atti</b>
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	5	Appendiabiti a piantana	Uffici vari presso stabile di Via M. Teresa di Calcutta n. 3 - Arese - SEDE COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Settore 7 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	10	Appendiabiti a muro (con n. 2 ganci per ciascun appendiabiti)	Servizio Programmazione e Gestione del Bilancio presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Primo piano	Settore 3 E-mail del 19/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio Segreteria del Sindaco presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Primo piano	Settore 8
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio Segreteria Lavori Pubblici presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Secondo piano	Settore 4 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	2	Appendiabiti a piantana	Ufficio Servizi Sociali presso lo stabile di Via Col di Lana n. 10 sede dei Servizi Socio Educativi	Settore 6 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio della Responsabile Servizio Supporto giuridico, Gare e Contratti presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Secondo piano	Settore 8 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio Segreteria del Sindaco presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Primo piano	Settore 8
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio Segreteria del Sindaco presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Primo piano	Settore 8
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio Vice Comandante presso stabile di Via M. Teresa di Calcutta n. 3 - Arese - SEDE COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Settore 7 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio Vice Comandante presso stabile di Via M. Teresa di Calcutta n. 3 - Arese - SEDE COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Settore 7 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio Servizi Attività educative e scolastiche presso lo stabile di Via Col di Lana n. 10 sede dei Servizi Socio Educativi	Settore 6 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Corridoio sala riunioni - stabile di Via Col di Lana n. 10 sede dei Servizi Socio Educativi	Settore 6 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	2	Appendiabiti a piantana	Ufficio Servizi Attività educative e scolastiche (corridoio sala riunioni) e Ufficio Servizi Sociali presso lo stabile di Via Col di Lana n. 10 sede dei Servizi Socio Educativi	Settore 6 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio Servizi Sociali presso lo stabile di Via Col di Lana n. 10 sede dei Servizi Socio Educativi	Settore 6 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	10	Appendiabiti a piantana	Uffici vari presso stabile di Via M. Teresa di Calcutta n. 3 - Arese - SEDE COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Settore 7 E-mail del 20/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio Segreteria del Sindaco presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Primo piano	Settore 8
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	6	Appendiabiti a piantana	Ufficio Responsabile Settore presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Secondo piano	Settore 8
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	2	Appendiabiti a piantana	Ufficio Servizio Supporto Giuridico, Gare e Contratti presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Secondo piano	Settore 8 E-mail del 19/01/2026
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	1	Appendiabiti a piantana	Ufficio Provveditorato presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Primo piano	Settore 8
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	2	Appendiabiti a piantana	Ufficio Segreteria del Sindaco presso lo stabile comunale di Via Roma n. 2 - Primo piano	Settore 8
diabiti - "Risorse in Comune"- CPV - "Appendiabiti"	20	Appendiabiti a piantana	Ufficio Verbali/Salone Agenti/Front Office presso stabile di Via M. Teresa di Calcutta n. 3 - Arese - SEDE COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Settore 7 E-mail del 20/01/2026

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determinazione N. 19 del 25/03/2026.  
 Attesto che la presente copia cartacea e' conforme ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, all'originale informatico digitale depositato negli archivi informatici dell'ente.  
 Documento stampato il giorno 25/03/2026.

Riepilogo:		
Categorie merceologiche beni	Descrizione	Quantità
2.1.1 Appendiabiti - "Risorse in Comune"- CPV 39136000-4 - "Appendiabiti"	Appendiabiti/portaombrelli colore nero Ø 39 cm. - H. 167	6
	Appendiabiti a muro (con n. 2 ganci)	10
	<b>totale</b>	<b>16</b>
Cassettiere - "Risorse in Comune" - CPV - "Cassettiere"	Cassettiera in rovere - 3 cassette su ruote L 45 x P 50 x H 55 (Ufficio Servizi Sociali)	2
	Cassettiera in metallo colore alluminio - 3 cassette su ruote L 45 x P 50 x H 55 (Segreteria LLPP)	1
	Cassettiera tortora - 3 cassette su ruote L 45 x P 50 x H 55 (Segreteria Sindaco)	1
	<b>totale</b>	<b>4</b>
Mobili contenitori ufficio e armadi metallici - Comune" - CPV 39130000-2 - "Mobili per"	Mobile H. 200 cm. L. 90 cm - rovere (Ufficio Servizi Attività educative e scolastiche)	1
	Mobile basso H. 83 cm. L. 135 cm. (Ufficio Servizi Attività educative e scolastiche (corridoio sala riunioni) e Ufficio Servizi Sociali)	2
	Mobiletto H. 120 cm., L. 135 cm., prof. Max 37 cm., con ripiani e ante a vetro trasparente	1
	Mobile basso H. 83 cm. L. 45 cm. (Ufficio Servizi Sociali)	1
	Mobile H. 240 cm. L. 90 cm - grigio ghiaccio	1
	Mobile H. 240 cm. L. 45 cm - grigio ghiaccio	1
	Mobile alto H. 120 cm. L 180 cm. - ante scorrevoli. Color tortora/bianco (Ufficio Segreteria del Sindaco)	1
	Mobile alto H. 200 cm. L 180 cm. - ante scorrevoli. Color tortora/bianco (Ufficio Segreteria del Sindaco)	1
	Mobile alto H. 200 cm. L 180 cm. - ante scorrevoli. Color tortora/bianco (Ufficio della Responsabile Servizio Supporto giuridico, Gare e Contratti)	1
	<b>totale</b>	<b>10</b>
Poggiatesta - "Risorse in Comune" - CPV - "Poggiatesta",	Poggiatesta colore nero 49x36x9,8 (Uffici del Comando di P.L.)	10
	<b>totale</b>	<b>10</b>
Scrivania - "Risorse in Comune" - CPV 39121100-0 - "Scrivanie"	Scrivania 180x160 cm. con allungo laterale colore tortora/bianco (Ufficio Segreteria Sindaco)	1
	<b>totale</b>	<b>1</b>
Sedute per Ufficio - "Risorse in Comune" - CPV / 39112000-0 - Sedili girevoli / Sedie	Sedute operative ergonomiche certificate color carta da zucchero (Uff. Resp. Settore B)	6
	Sedute operative ergonomiche certificate color carta da zucchero (Ufficio Provveditorato)	1
	Sedute operative ergonomiche certificate color carta da zucchero (Ufficio Servizio Supporto Giuridico, Gare e Contratti)	2
	Sedute operative ergonomiche certificate color verde (Segreteria Sindaco)	2
	Sedute operative ergonomiche certificate color nero (Ufficio Verbali/Salone Agenti/Front Office presso Comando Polizia Locale)	20
	<b>totale</b>	<b>31</b>
<b>totale</b>	<b>72</b>	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determinazione N. 19 del 25/03/2026.  
Attesto che la presente copia cartacea e' conforme ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, all'originale informatico digitale depositato negli archivi informatici dell'ente.  
Documento stampato il giorno 25/03/2026.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Ir. Procedura 1506431  
 Codice ident. Gara (CIG)  
 Codice Unico di Progetto (CUP) E75B25000970006  
 Strumento di acquisto MePa  
 Iniziativa/Bando Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Ir. fase 9008315 Data creazione 16/03/2026 16:17  
 Nome fase Ordine  
 Giorni per accettazione 4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio  
 Giorni per annullamento -1 Non annullabile a partire dalla data di invio

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente COMUNE DI ARESE  
 Ufficio AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
 Codice fiscale 03366130155  
 Codice univoco ufficio iPA 6YJHB0  
 Indirizzo sede Via Roma 2  
 Città 20020 - ARESE(MI)  
 Recapito telefonico +390293527202  
 Email ROSELLA\_PAGANINI@COMUNE.ARESE.MI.IT  
 Punto Ordinante ROSELLA PAGANINI / CF: PGNRLL66H49B300D

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determinazione N. 19 del 25/03/2026.  
 Attesto che la presente copia cartacea e' conforme ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, all'originale informatico digitale depositato negli archivi informatici dell'ente.  
 Documento stampato il giorno 25/03/2026.

FORNITORE CONTRAENTE	
Soggetto contraente	CENTRUFFICIO LORETO
Ragione sociale	CENTRUFFICIO LORETO
Forma societaria	SPA
Partita Iva	00902270966
Indirizzo sede	VIALE ANDREA DORIA 17
Città	20124 - MILANO(MI)
Recapito telefonico	0225377262
Email	GAREFILIALI@PCERT.CENTRUFFICIO.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di consegna	Via Roma 2, ARESE(MILANO)
Indirizzo di fatturazione	Via Roma 2, ARESE(MILANO)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	100
erranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	Sì
e hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio	Non presente

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



logo economico

Numero articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
09RISCOM	ARMADI OPERATIVI	€ 5805,6/pezzo	1	22 %	€ 5805,6
15RISCOM	SEDUTE OPERATIVE	€ 8585,7/pezzo	1	22 %	€ 8585,7
15RISCOM	CASSETTIERA OPERATIVA	€ 625,5/pezzo	1	22 %	€ 625,5
18RISCOM	SCRIVANIA OPERATIVA	€ 608,00/pezzo	1	22 %	€ 608,00
13RISCOM	POGGIAPIEDI	€ 328,00/pezzo	1	22 %	€ 328,00
14RISCOM	APPENDIABITI	€ 1239,3/pezzo	1	22 %	€ 1239,3

<b>Totale ordine(IVA esclusa)</b>	€ 17192,1
<b>Totale sconti applicati</b>	Non presente
<b>Totale IVA</b>	€ 3782,26
<b>Totale ordine (IVA inclusa)</b>	<b>€ 20974,36</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determinazione N. 19 del 25/03/2026. Attesto che la presente copia cartacea e' conforme ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, all'originale informatico digitale depositato negli archivi informatici dell'ente. Documento stampato il giorno 25/03/2026.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

BORNE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determinazione N. 19 del 25/03/2026.  
Attesto che la presente copia cartacea e' conforme ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, all'originale informatico digitale depositato negli archivi informatici dell'ente.  
Documento stampato il giorno 25/03/2026.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determinazione N. 19 del 25/03/2026.  
 Attesto che la presente copia cartacea e' conforme ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, all'originale informatico digitale depositato negli archivi informatici dell'ente.  
 Documento stampato il giorno 25/03/2026.

glio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

**Indice articolo** 01595RISCOM  
**Nome commerciale** SEDUTE OPERATIVE  
**Importo di costo** Non presente  
**Categoria** Arredi per ufficio e complementi di arredo  
**Chieda Tecnica** 14426 - Sedie per ufficio - Risorse in Comune

Caratteristiche

**Indice articolo produttore:** 01595RISCOM - **Nome commerciale:** SEDUTE OPERATIVE - **Descrizione tecnica:** Sedia per ufficio 'Risorse in Comune' - operativa - CPV: 39111100-4 - **Prezzo:** 8585,70 - **Unità di vendita:** pezzo - **Area di insegnamento o erogazione:** MILANO - **Codice articolo fornitore:** 01595RISCOM - **Marca:** CENTRUFFICO LORETO S.p.A. - **Tempo di consegna:** 30 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 1 pezzo - **Garanzia aggiuntiva prevista:** SI - **Garanzia aggiuntiva:** produttore 5 anni - **Assistenza aggiuntiva prevista:** SI - **Assistenza aggiuntiva:** telefonica - **Tipo contratto:** acquisto - **Note:** BANDO RISORSE IN COMUNE - 260FV01595 - **Allegato:** 260fv01595 - comune di arese.pdf - **Codice CPV:** 39111100-4: Sedili girevoli - **Tipologia di sedia per ufficio:** operativa - **Destinazione d'uso:** da lavoro in ufficio - **Conformità alla UNI 1335:** tipo B - **Caratteristiche basamento:** a 5 razze su ruote - **Materiale del basamento:** nylon - **Materiale del telaio:** nylon - **Tipologia di ruote:** nylon - **Meccanismo di oscillazione:** sincrona - **Presenza braccioli:** SI - **Rivestimento:** tessuto e rete - **Colore:** NERO - **Paese di produzione:** 201: Albania - **Servizio di progettazione:** SI - **CAM criteri ambientali minimi:** SI

ARTICOLO PRINCIPALE

**Indice articolo** 04143RISCOM  
**Nome commerciale** POGGIAPIEDI  
**Importo di costo** Non presente  
**Categoria** Arredi per ufficio e complementi di arredo  
**Chieda Tecnica** 14424 - Poggiapiedi - Risorse in Comune

Caratteristiche

**Indice articolo produttore:** 04143RISCOM - **Nome commerciale:** POGGIAPIEDI - **Descrizione tecnica:** Poggiapiedi 'Risorse in Comune' - Tipologia: inclinabile- CPV: 39113700-4 - **Prezzo:** 328,00 - **Unità di vendita:** pezzo - **Area di insegnamento o erogazione:** MILANO - **Codice articolo fornitore:** 04143RISCOM - **Marca:** CENTRUFFICO LORETO S.p.A. - **Tempo di consegna:** 30 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 1 pezzo - **Garanzia aggiuntiva prevista:** SI - **Garanzia aggiuntiva:** fornitore 5 anni - **Assistenza aggiuntiva prevista:** SI - **Assistenza aggiuntiva:** telefonica - **Tipo contratto:** acquisto - **Note:** BANDO RISORSE IN COMUNE - 260FV04143 - **Allegato:** 260fv04143 - comune di arese.pdf - **Codice CPV:** 39113700-4: Poggiapiedi - **Tipologia:** inclinabile - **Materiale:** plastica - **Dimensioni (LxHxP):** 49x10x36 cm - **Luogo di produzione:** 100: Italia

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determinazione N. 19 del 25/03/2026.  
 Attesto che la presente copia cartacea e' conforme ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, all'originale informatico digitale depositato negli archivi informatici dell'ente.  
 Documento stampato il giorno 25/03/2026.

ARTICOLO PRINCIPALE:	
Indice articolo	04144RISCOM
Nome commerciale	APPENDIABITI
Importo di costo	Non presente
Categoria	Arredi per ufficio e complementi di arredo
Descrizione Tecnica	14420 - Appendiabiti - Risorse in Comune
Caratteristiche	
Indice articolo produttore: 04144RISCOM - Nome commerciale: APPENDIABITI - Descrizione tecnica: Appendiabiti 'Risorse in Comune' - Tipologia: autoportante - CPV: 39136000-4 - Prezzo: 1239,30 - Unità di vendita: Prezzo - Area di consegna o erogazione: MILANO - Codice articolo fornitore: 04144RISCOM - Marca: CENTRUFFICO RETO S.p.A. - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Lotto minimo per unità di vendita: 1 pezzo - Garanzia aggiuntiva prevista: SI - Garanzia aggiuntiva: produttore 5 anni - Assistenza aggiuntiva prevista: SI - Assistenza aggiuntiva: telefonica - Tipo contratto: acquisto - Note: BANDO RISORSE IN COMUNE - 26OFV04144 - Allegato: 50fv04144 - comune di arese.pdf - Codice CPV: 39136000-4: Appendiabiti - Tipologia: autoportante - Dimensioni (LxP): x cm - Altezza: 167 cm - Numero di posti: 8 - Materiale: metallo - Colore: GRIGIO - Finitura: GRIGIO - Servizio di fissaggio compreso: SI - Paese di produzione: 100: Italia - CAM criteri ambientali minimi: SI	

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determinazione N. 19 del 25/03/2026. Attesto che la presente copia cartacea e' conforme ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, all'originale informatico digitale depositato negli archivi informatici dell'ente. Documento stampato il giorno 25/03/2026.

ARTICOLO PRINCIPALE

Indice articolo	04145RISCOM
Nome commerciale	CASSETTIERA OPERATIVA
Importo di costo	Non presente
Categoria	Arredi per ufficio e complementi di arredo
Classe Tecnica	14421 - Cassettiere - Risorse in Comune
Caratteristiche	

Indice articolo produttore: 04145RISCOM - Nome commerciale: CASSETTIERA OPERATIVA - Descrizione tecnica: cassetiera 'Risorse in Comune' - mobile - CPV: 39143122-7 - Prezzo: 625,50 - Unità di vendita: pezzo - Area di insegnamento erogazione: MILANO - Codice articolo fornitore: 04145RISCOM - Marca: CENTRUFFICO LORETO S.p.A. - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Lotto minimo per unità di vendita: 1 pezzo - Garanzia aggiuntiva prevista: SI - Garanzia: produttore 5 anni - Assistenza aggiuntiva prevista: SI - Assistenza aggiuntiva: telefonica - Tipo contratto: acquisto - Note: BANDO RISORSE IN COMUNE - 26OFV04145 - Allegato: 26ofv04145 - comune di ...ese.pdf - Codice CPV: 39143122-7: Cassettiere - Tipologia: mobile - Materiale: legno - Numero di cassetti: 3 - Dimensioni (LxHxP): 45x55x50 cm - Paese di produzione: 100: Italia - Colore: ROVERE - Ruote presenti: SI - Tipologia di ruote: ruote senza freno - Cassetto porta cancelleria: NO - Presenza serratura: SI - Presenza classificatore: NO - Servizio di progettazione: SI - CAM criteri ambientali minimi: SI

ARTICOLO PRINCIPALE

Indice articolo	04148RISCOM
Nome commerciale	SCRIVANIA OPERATIVA
Importo di costo	Non presente
Categoria	Arredi per ufficio e complementi di arredo
Classe Tecnica	14425 - Scrivanie - Risorse in Comune
Caratteristiche	

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

**Indice articolo produttore:** 04148RISCOM - **Nome commerciale:** SCRIVANIA OPERATIVA - **Descrizione tecnica:** scrivania 'Risorse in Comune' - rettangolare - **CPV:** 39121100-7 - **Prezzo:** 608,00 - **Unità di vendita:** pezzo - **Area di consegna o erogazione:** MILANO - **Codice articolo fornitore:** 04148RISCOM - **Marca:** CENTRUFFICO LORETO S.p.A. - **Tempo di consegna:** 30 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 1 pezzo - **Garanzia aggiuntiva prevista:** SI - **Garanzia:** produttore 5 anni - **Assistenza prevista:** SI - **Assistenza aggiuntiva:** telefonica - **Tipo contratto:** acquisto - **Note:** BANDO RISORSE IN COMUNE - 260FV04148 - **Allegato:** 260fv04148 - comune di arese.pdf - **Codice CPV:** 39121100-7: Scrivanie - **Tipologia:** operativa - **Presenza cassettiera:** NO - **Scrivania regolabile:** NO - **Presenza paragambe:** NO - **Finitura piano di lavoro:** metallo - **Colore:** TORTORA - **Materiale struttura:** metallo - **Presenza cablaggio:** SI - **Spessore piano di lavoro:** 18 mm - **Forma:** rettangolare - **Dimensioni della scrivania (LxHxP):** 180x73,5x80 cm - **Paese di produzione:** 100: Italia - **Servizio di progettazione:** SI - **CAM criteri ambientali minimi:** SI

ARTICOLO PRINCIPALE

<b>Indice articolo</b>	04149RISCOM
<b>Nome commerciale</b>	ARMADI OPERATIVI
<b>Importo di costo</b>	Non presente
<b>Categoria</b>	Arredi per ufficio e complementi di arredo
<b>Chiedo Tecnica</b>	14423 - Mobili contenitori ufficio e armadi metallici - Risorse in Comune
<b>Caratteristiche</b>	

**Indice articolo produttore:** 04149RISCOM - **Nome commerciale:** ARMADI OPERATIVI - **Descrizione tecnica:** mobile contenitore da ufficio 'Risorse in Comune' - operativa - **CPV:** 39130000-2 - **Prezzo:** 5805,6 - **Unità di vendita:** pezzo - **Area di consegna o erogazione:** MILANO - **Codice articolo fornitore:** 04149RISCOM - **Marca:** CENTRUFFICO LORETO S.p.A. - **Tempo di consegna:** 30 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 1 pezzo - **Garanzia aggiuntiva prevista:** SI - **Garanzia aggiuntiva:** produttore 5 anni - **Assistenza prevista:** SI - **Assistenza aggiuntiva:** telefonica - **Tipo contratto:** acquisto - **Note:** BANDO RISORSE IN COMUNE - 260FV04149 - **Allegato:** 260fv04149 - comune di arese.pdf - **Codice CPV:** 39130000-2: Mobili per uffici - **Tipologia del mobile:** operativa - **Tipologia di apertura:** ad ante battenti cieche - **Materiale:** legno - **Colore della finitura:** ROVERE - ALLUMINIO - **Dimensioni (LxHxP):** 90x121x45 cm - **Paese di produzione:** 100: Italia - **Servizio di progettazione presente:** SI - **CAM criteri ambientali minimi:** SI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determinazione N. 19 del 25/03/2026. Attesto che la presente copia cartacea è conforme ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, all'originale informatico digitale depositato negli archivi informatici dell'ente. Documento stampato il giorno 25/03/2026.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

**plina ed altri elementi applicabili al presente contratto**

la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del itore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi posto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine ente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.