

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679

SETTORE 7 (Presidio del Territorio; Polizia Amministrativa e Protezione Civile)

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Finalità del trattamento

Il Comune di Arese, tratterà i dati personali conferiti per le seguenti finalità:

- 1. gestione automezzi e informazioni correlate;
- 2. gestione dei decreti di sospensione delle patenti a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria per violazione articoli del CDS che comportano la provvisoria sospensione del titolo di guida o la revoca;
- 3. gestione dei fermi;
- 4. gestione dei procedimenti sanzionatori e mancati pagamenti;
- 5. gestione dei procedimenti penali a carico di cittadini;
- 6. gestione dei sinistri e delle informazioni correlate allo stato dei soggetti coinvolti ed eventuali alterazioni psicofisiche;
- 7. gestione delle patenti e dei permessi di guida;
- 8. gestione delle pratiche assicurative;
- 9. attività di sicurezza urbana e ausilio per la tutela ordine pubblico;
- 10. rintracciamento oggetti smarriti;
- 11. gestione immagini acquisite tramite strumenti di rilevazione mobili per attività di polizia giudiziaria e polizia stradale;
- 12. rilascio di pass a soggetti disabili "CUDE";
- 13. gestione degli accertamenti relativi a stato anagrafico, patrimoniale e lavorativo per conto della Questura Ufficio immigrazione nei procedimenti per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno a cittadini stranieri;
- 14. rilevazione di sanzioni tramite dispositivi elettronici;
- 15. attività di Polizia Giudiziaria su delega dell'autorità giudiziaria;
- 16. gestione immagini acquisite tramite sistemi di videosorveglianza;



- 17. registrazione delle pratiche di cessione fabbricati;
- 18. attività di polizia edilizia;
- 19. gestione eventi di inquinamento acqua, aria, suolo;
- 20. gestione informazioni di contatto propedeutiche al servizio di protezione civile;
- 21. autorizzazioni per trasporti eccezionali sulla rete viaria urbana;
- 22. gestione infortuni sul lavoro occorsi sul territorio comunale con prognosi superiore a 40 giorni;
- 23. gestione dei dati concernenti gli Accertamenti Sanitari Obbligatori (ASO) e i Trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO);
- 24. attività di polizia commerciale e controllo pubblici esercizi;
- 25. gestione portale amministrazione trasparente;
- 26. registrazione e gestione dei contratti;
- 27. gestione atti amministrativi (decreti, ordinanze, delibere e determinazioni);
- 28. gestione entrate ed uscite;
- 29. gestione delle comunicazioni con i fornitori e beneficiari in generale;
- 30. gestione dell'accesso agli atti;
- 31. gestione delle segnalazioni e dei reclami;
- 32. gestione comunicazioni e documenti protocollati;
- 33. gestione documenti localizzati presso l'archivio di deposito e storico dell'Ente, ivi compresi i dati degli utenti che accedono all'archivio storico comunale;
- 34.procedure di gara o di affidamento diretto di servizi/forniture;
- 35. concessione di patrocini;
- 36. gestione delle comunicazioni/interazioni dell'utenza cittadina attraverso l'utilizzo di form di contatto, canali di segnalazione su sito istituzionale, telefono, chat di messaggistica attivati dal Comune.

Tipologia di dati trattati

Dati personali comuni	Dati identificativi: cognome e nome, residenza,
	domicilio, nascita, identificativo online, dati di
	contatto (mail, domicilio, numero telefonico,



	username, password, altro), foto, composizione familiare, situazione economica, dati di connessione: indirizzo IP, login, situazione fiscale.
Dati particolari	Dati relativi a: origine razziale od etnica, convinzioni religiose, filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, salute, orientamento sessuale.
Dati giudiziari	Dati relativi a provvedimenti giudiziari

Base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni: estrazione, raccolta, registrazione, comunicazione per registrazione, trascrizione, volturazione del contratto.

(Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato).

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni.

SETTORE 7

CITTÀ DI ARESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa

secondaria, comunitaria.

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici

servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in

nome e per conto del Comune di Arese.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si

rende necessario il consenso dell'interessato.

Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati

personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione

internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della

Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49,

secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai

mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano;

2. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

3. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la

logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

4. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il

blocco dei dati trattati in violazione di legge;

5. aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano;

6. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

SETTORE 7



7. proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Dati di contatto

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Arese	Tel. 02 93527.1 Mail: protocollo@comune.arese.mi.it Pec: protocollo@cert.comune.arese.mi.it Web: https://www.comune.arese.mi.it
DPO	Responsabile della Protezione Dati	rpd@comune.arese.mi.it
Unità	Referenti:	
Privacy	Settore 8 - Servizio Segreteria,	rpd@comune.arese.mi.it
interna	Affari Istituzionali e Ausiliari	Tel. 02 93527.251/202

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Arese, 19.08.2025 (data ultima revisione)

Il Titolare