



## Allegato B Schema di patto di collaborazione

### **PATTO DI COLLABORAZIONE FINALIZZATO ALLA COGESTIONE DI UNO SPAZIO STUDIO PRESSO LA BIBLIOTECA/CENTRO CIVICO AGORÀ'**

*(Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani e la collaborazione attiva su ambiti di interesse pubblico – atto di Consiglio Comunale n.28 del 30/03/2017)*

#### **VISTI**

- a) l'articolo 43 dello Statuto Comunale, allegato alla Deliberazione Consigliare n. 28 del 30/03/2017 riconosce l'importanza della partecipazione attiva, ne garantisce il buon andamento e promuove strumenti, come il patto di collaborazione, tra privati cittadini, associazioni ed enti pubblici, per lo svolgimento delle attività e l'esercizio dei diritti di associazione e partecipazione;
- b) l'articolo 43 del medesimo Statuto comunale, nei paragrafi 3, 4 riconosce, promuove interventi di cura, gestione condivisa e rigenerazione dei beni comuni;

**VISTO** il regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani e la collaborazione attiva su ambiti di interesse pubblico, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 30/03/2017, che ne disciplina i rapporti mediante i patti di collaborazione;

#### **SPECIFICATO CHE:**

- a) il patto di collaborazione indica e disciplina in modo puntuale i compiti di cura, di gestione condivisa e di collaborazione attiva su ambiti di interesse pubblico concordati tra il Comune e i cittadini attivi e le connesse responsabilità;
- b) la collaborazione tra i soggetti firmatari del patto si basa sulla convinzione che un impegno congiunto possa portare a risultati migliori e, nel caso specifico, a una maggiore efficacia nel supportare il successo scolastico degli studenti;
- c) il patto si fonda su presupposti di sostenibilità e fattibilità, prevedendo una gestione efficiente delle risorse, un'equa distribuzione delle responsabilità e un monitoraggio costante dei risultati, al fine di garantire la continuità e l'efficacia del servizio nel tempo.

#### **PREMESSO CHE:**

- a) i cittadini attivi aderenti al presente patto riconoscono l'importanza fondamentale di garantire un ambiente di studio adeguato e accessibile, in fasce orarie al di fuori della regolare apertura al pubblico della biblioteca comunale;
- b) le motivazioni che hanno indotto i cittadini attivi alla decisione di collaborare e i presupposti



che ne assicurano la praticabilità e l'utilità sono i seguenti:

- i. la possibilità di utilizzare e cogestire uno spazio studio, nello specifico individuato nell'Aula Studio (già sala corsi), posta al piano terra della biblioteca, per studiare anche in orari di chiusura, rappresenta una risorsa preziosa per gli studenti, che possono così organizzare il proprio studio in modo più flessibile e in base alle proprie esigenze;
- ii. la possibilità di studiare la sera e/o durante le festività risponde all'esigenza di molti studenti che, per motivi personali, lavorativi o familiari, non possono dedicarsi allo studio durante il giorno o gradiscono studiare per periodi di tempo più prolungati di quelli che può garantire l'orario di apertura della biblioteca, per quanto già particolarmente esteso;
- iii. l'accesso libero e responsabile all'Aula Studio, anche al di fuori dell'orario di apertura, promuove l'autonomia degli studenti e li responsabilizza nella gestione del proprio tempo e del proprio percorso di apprendimento, oltre che nella cura dei beni comuni.

## TUTTO CIO' PREMESSO TRA

1. la sottoscritta \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Settore 6 – Comune di Arese, con sede in Arese (MI), Via Roma, 2, 20044, C.F./Partita IVA 03366130155, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Arese, in virtù del Decreto sindacale n. 13 del 14.12.2023 con cui sono stati nominati i Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del citato decreto (nel seguito denominato per brevità "Comune");

## E

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Cap \_\_\_\_\_), in  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_, indirizzo mail \_\_\_\_\_  
(nel seguito denominato per brevità "Aderente");

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 – PREMESSA

1. Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

### ART. 2 – STRATEGIA E CONTENUTO DEL PATTO

1. Il presente patto nasce con l'obiettivo di disciplinare le modalità di collaborazione e gli obblighi tra Comune e Aderente per l'accesso, l'utilizzo e la custodia dello spazio "Aula Studio" presso la biblioteca del Centro Civico Agorà, in fasce orarie al di fuori dell'orario regolare di apertura della biblioteca comunale e nei giorni festivi; nello specifico nelle seguenti giornate e fasce orarie:

- a) lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 19 alle ore 23;
- b) sabato: dalle ore 19 alle ore 23;
- c) domenica: dalle ore 10 alle ore 15 e dalle ore 18 alle ore 23;



d) altri festivi: da concordare tra le Parti.

2. Le giornate e le fasce orarie oggetto del presente accordo possono variare a seconda della disponibilità degli/delle Aderenti, previo accordo tra le Parti.

3. In base al progetto le Parti si impegnano a garantire la fruibilità dello spazio individuato in giorni e fasce orarie di chiusura della Biblioteca (anche in giorni festivi), permettendo agli studenti e studentesse di usufruire di un ambiente dedicato allo studio secondo tempi e modalità più ampi funzionali.

4. Entrambe le Parti si impegnano a rispettare i termini del presente patto; la collaborazione si baserà su principi di fiducia reciproca, lealtà tra le parti e trasparenza.

5. Nell'ambito del patto di collaborazione, il Comune non può riconoscere alcun contributo al Volontario, come meglio disciplinato agli artt. 4 e 5 del regolamento comunale vigente.

### ART. 3 - IMPEGNI DELL'ADERENTE

1. L'Aderente si impegna a rispettare i contenuti del patto di collaborazione. Nello specifico si impegna ad attuare le seguenti procedure per l'apertura/chiusura e la custodia/sorveglianza dell'Aula Studio:

- a) custodire le chiavi di accesso allo spazio Aula studio o ad altri spazi accessori della biblioteca per un periodo di tempo limitato e concordato preventivamente con il Comune; il volontario si impegna a osservare il divieto di duplicare le chiavi;
- b) rispettare gli orari concordati per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività, comunicando tempestivamente al Comune eventuali indisponibilità o variazioni di orario;
- c) comunicare al Comune eventuali comportamenti dei partecipanti a danno di terzi e/o della struttura;
- d) verificare, al termine delle attività, lo stato d'ordine dei locali (spegnimento luci, chiusura porte e finestre, ecc..), segnalando tempestivamente al Comune eventuali malfunzionamenti;
- e) avere cura degli spazi, degli arredi e della strumentazione concessi in uso dalla biblioteca,
- f) mantenere la riservatezza in merito a notizie e informazioni di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento delle attività, astenendosi dal divulgarle in qualsiasi forma;
- g) gestire eventuali emergenze o problematiche che dovessero insorgere, utilizzando correttamente le informazioni utili per la gestione delle emergenze, comunicate dal Comune;
- h) individuare un referente che svolga il ruolo di interfaccia con il Comune e coordini il gruppo di volontari incaricati di tali operazioni, assicurando una gestione efficiente e puntuale.

2. Ciascun aderente si impegna a custodire gli spazi consegnati ed i beni in essi contenuti con la diligenza del buon padre di famiglia.

3. Gli aderenti sono responsabili della conservazione delle cose in custodia e sono inoltre responsabili di eventuali danni cagionati a cose o persone per dolo o colpa. In caso di danni cagionati da altri studenti fruitori dello spazio e non sottoscrittori del presente accordo, durante le attività oggetto del patto di collaborazione, degli stessi risponderanno gli Aderenti, salvo che provino di non aver potuto impedire il fatto.

4. Il Comune e l'ente affidatario della gestione dei Servizi bibliotecari e culturali sono pertanto esonerati da ogni responsabilità per i danni che dovessero verificarsi durante le attività previste nel presente patto di collaborazione a causa di fatti illeciti, dolosi o colposi.

### ART. 4 - IMPEGNI DEL COMUNE



1. Per la realizzazione del progetto il Comune si impegna a:

- a) nominare un Referente incaricato di facilitare la comunicazione con l'Aderente e tra esso e l'ente affidatario dei servizi bibliotecari e culturali, di coordinare le attività e il calendario, in stretta collaborazione con l'ente affidatario dei servizi bibliotecari e culturali, di vigilare sull'andamento complessivo della collaborazione;
- b) mettere a disposizione gli spazi, le attrezzature e il materiale necessario per lo svolgimento delle attività, verificandone il corretto uso e funzionamento;
- c) facilitare l'accesso agli spazi della biblioteca;
- d) incoraggiare lo scambio di idee e confronti costruttivi al fine di promuovere uno spirito di collaborazione tra le parti
- e) fornire, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare negli ambienti in cui operano i partecipanti volontari.

#### **ART. 5 - COPERTURE ASSICURATIVE**

1. Il Comune garantisce, con oneri a proprio carico, la copertura assicurativa della responsabilità civile per danni a persone o cose cagionati a terzi durante lo svolgimento di tutte le attività previste dal presente patto di collaborazione, fatta eccezione per i danni riconducibili a comportamento doloso dei volontari, i quali debbono tuttavia intendersi ricompresi nel novero dei terzi.

#### **ART. 6 - DURATA, SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL PATTO DI COLLABORAZIONE**

1. La durata del patto di collaborazione decorre dalla firma del presente documento fino al termine del periodo di disponibilità dell'Aderente, come dichiarato nella manifestazione di interesse, con possibilità di rinnovo concordato.

2. Le Parti possono recedere dalla collaborazione, dando un preavviso di almeno 5 giorni, mediante comunicazione scritta.

3. La risoluzione del presente patto potrà essere esercitata dal Comune in caso di gravi inadempienze imputabili all'Aderente nei seguenti casi:

- a) gravi, reiterate e qualificate inadempienze dell'Aderente al presente patto, in tema di gestione delle attività affidate imputabili alla responsabilità dello stesso, tali da pregiudicare in modo grave la realizzazione del progetto in oggetto;
- b) sospensione e comunque mancata esecuzione delle attività, salvo motivi di forza maggiore;
- c) inosservanza delle indicazioni gestionali impartite dal Comune e violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

4. Nei casi sopra elencati il patto si risolve di diritto a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'Aderente, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### **ART. 7 – RECESSO DEL COMUNE**

1. Il Comune può recedere per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione per iscritto, tramite comunicazione scritta all'Aderente, con almeno 5 giorni di preavviso.

#### **ART. 8 - REGISTRAZIONE**

1. Il presente patto verrà registrato "in caso d'uso", le spese di registrazione sono a carico del soggetto che richiede la registrazione.



# Città di Arese

PROVINCIA DI MILANO

**Settore 6**

Servizi Culturali, Biblioteca e Tempo Libero

## **ART 9 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

1. Nel rispetto della legislazione vigente, per le controversie che dovessero insorgere in relazione all'applicazione del presente patto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano fatto salvo il tentativo di conciliazione di cui all'art. 14 del Regolamento.

Letto confermato e sottoscritto

Data della sottoscrizione

Per il Comune

Firma

Responsabile Settore 6

.....

Aderente

Firma

.....