



SERVIZIO DI PRE E POST- SCUOLA

Descrizione del servizio

1. Il servizio di pre e post-scuola ha una funzione socio-educativa e, più genericamente, di custodia a supporto dei genitori impegnati in attività lavorativa. Trattasi di attività di tipo ludico ricreativo e di intrattenimento che vengono svolte da personale idoneo incaricato ed afferente al soggetto affidatario del servizio. Generalmente il servizio si svolge presso le sedi scolastiche, in accordo con le Direzioni Didattiche.
2. Il servizio viene attivato nelle sedi scolastiche a fronte di un numero minimo di iscrizioni stabilito annualmente dall'Amministrazione comunale in sede di approvazione delle nuove tariffe.
3. I servizi vengono attivati secondo il calendario scolastico e non sono attivati nei giorni di entrata posticipata o di uscita anticipata per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica o di altra natura che modificano gli orari di apertura/chiusura delle scuole interessate.
4. Per i bambini della Scuola dell'Infanzia Statale il servizio di pre-scuola viene garantito, di norma, dalle ore 7.30 alle ore 8.00, mentre il post-scuola, di norma, dalle ore 16.15 alle ore 17.30.
5. Per gli alunni della Scuola Primaria Statale il servizio di pre-scuola viene effettuato, di norma, dalle ore 7.30 alle ore 8.30, mentre il post- scuola, di norma, dalle ore 16.30 alle ore 17.45.
6. Eventuali ampliamenti o modifiche di orario (anche su istanza delle famiglie) devono essere motivati, concordati ed autorizzati dalle Direzioni Didattiche, nonché ratificati dalla Giunta Comunale, anche per gli opportuni adeguamenti tariffari.

Determinazione e pagamento della tariffa

1. L'utente concorre alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio con il pagamento di una retta annua. Detta quota deve essere pagata, a seguito di accettazione della richiesta direttamente al Comune di Arese o a soggetto gestore del servizio. La scadenza dei pagamenti è stabilita annualmente in sede di organizzazione del servizio stesso e pubblicizzata mediante informativa.
2. Alle famiglie residenti che, per comprovati motivi, dovessero richiedere il servizio dal mese di febbraio, viene applicato un costo pari al 50% della quota annuale, previa disponibilità di posti.
3. La Giunta Comunale stabilisce annualmente gli importi delle tariffe nel seguente modo:
 - i) **quota per residente** in base al valore ISEE relativo al minore destinatario del servizio; tale quota viene ridotta del 30% qualora il minore frequenti il tempo c.d. normale;
 - ii) **quota per non residente (quota massima).**
4. Il pagamento della quota annuale deve essere effettuato prima dell'inizio dell'avvio del servizio secondo le modalità e le scadenze che vengono comunicati dal Servizio comunale competente alle famiglie, come da informative.
5. È facoltà della Giunta Comunale determinare il costo facendo riferimento anche ad eventuali ulteriori parametri, oltre il costo del servizio esternalizzato (appalto o concessione), quali ad esempio: costi amministrativi diretti o indiretti, costi utenze, costi trasporto, etc.

Rinunce

1. Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente dalla famiglia al Servizio comunale competente entro il 31 agosto per documentate esigenze familiari non prevedibili al momento dell'iscrizione, pena il pagamento dell'intera quota annuale.

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20044 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



2. Le tariffe sono annuali e non possono essere richieste riduzioni o rimborsi per una frequenza parziale ai servizi (es. utilizzo per alcuni giorni della settimana o per alcuni mesi nel corso dell'anno scolastico o in caso di rinuncia al servizio di pre e/o post-scuola non nei termini prescritti).
3. Solo ed esclusivamente in caso di ritiro dalla scuola, il servizio comunale competente rimborsa alla famiglia, su istanza della stessa, la quota relativa ai giorni di servizio effettivamente non usufruiti.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Descrizione del servizio

1. Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, assicura la frequenza scolastica degli alunni e costituisce una modalità di trasporto nel rispetto dell'ambiente.
2. Il servizio è rivolto agli alunni iscritti alle Scuole Primarie Statali, in base alla disponibilità di posti sui mezzi comunali.
3. Qualora il numero dei bambini iscritti risultasse esiguo (minore di 20), tale da presupporre la non appropriatezza del servizio rispetto ai reali bisogni delle famiglie, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere il servizio per l'anno scolastico di riferimento.
4. Il percorso viene verificato annualmente sulla base delle richieste pervenute, per poter rispondere al meglio alle esigenze delle famiglie, fermo restando le fermate già individuate ed i tempi di percorrenza.
5. Il servizio può essere svolto dal Comune in proprio, mediante propri mezzi e personale, o mediante appalto o altre forme di esternalizzazione.
6. Il servizio viene effettuato dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico, in orario antimeridiano e pomeridiano (corsa giornaliera di A/R), compatibilmente con la programmazione delle Direzioni didattiche statali.
7. Il servizio non è invece assicurato in caso di uscite scolastiche intermedie per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero per motivi straordinari o urgenti (es. improvvise ed abbondanti nevicate, etc.).
8. Relativamente all'accompagnamento, la responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus, affinché rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, rispetto degli altri, silenzio, etc.); inoltre cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini dagli automezzi e li accompagna all'interno della struttura scolastica (spazio individuato dall'Amministrazione Comunale).
9. Il carico e lo scarico dei bambini avviene solo ed esclusivamente presso le fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale e comunicate alle famiglie degli utenti.
10. Nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato al ritiro del/i figlio/i presso la fermata dello scuolabus, è obbligato a fornire al Servizio comunale competente e/o all'accompagnatore una dichiarazione con cui autorizza altro adulto al ritiro e fotocopia della carta di identità dell'adulto delegato.
11. Nel caso invece di assenza del genitore o dell'adulto delegato alla fermata, il minore viene accompagnato al comando di Polizia Locale fino all'arrivo del genitore o adulto delegato.

Determinazione e pagamento della tariffa

1. L'utente concorre alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio con il pagamento di una quota annua. Detta quota deve essere pagata direttamente al Servizio comunale competente entro i

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20044 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



tempi previsti e comunicati, a seguito accettazione della richiesta.

2. Esclusivamente alle famiglie residenti che, per comprovati motivi, dovessero richiedere il servizio in corso d'anno, viene applicato il 50% della quota annua in caso di richiesta di utilizzo dal mese di febbraio dell'anno di riferimento.

3. La Giunta Comunale stabilisce annualmente gli importi delle tariffe nel seguente modo:

i) quota per residente in base al valore ISEE relativo al minore destinatario del servizio;

ii) quota per non residente (quota massima).

4. Il pagamento della quota annuale deve essere effettuato dalla famiglia prima dell'inizio dell'avvio del servizio secondo le modalità e le scadenze che vengono comunicati dal Servizio comunale competente alle famiglie mediante informativa.

5. È facoltà della Giunta Comunale determinare il costo facendo riferimento anche ad eventuali ulteriori parametri, oltre il costo del servizio esternalizzato (appalto o concessione), quali ad esempio: costi per servizi misti a favore delle Direzioni Didattiche, etc.

Rinunce

1. Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente dalla famiglia al Servizio comunale competente entro il 31 agosto per documentate esigenze familiari non prevedibili al momento dell'iscrizione, pena il pagamento dell'intera quota annuale prevista per detto servizio.

2. Le tariffe sono annuali e non potranno essere richieste riduzioni o rimborsi per una frequenza parziale al servizio (es. utilizzo per alcuni giorni della settimana o per alcuni mesi nel corso dell'anno scolastico o in caso di rinuncia al servizio).