



Condizioni di servizio per RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI NUMERAZIONE CIVICA

Assegnazione di numerazione civica

La numerazione civica è costituita dai numeri che contraddistinguono gli accessi alle aree di circolazione, sia direttamente (quando l'accesso si apre sull'area di circolazione) che indirettamente (quando si apre su corti, cortili e scale interne).

L'obbligo di numerazione si estende a tutti gli accessi, anche secondari, che immettono in abitazioni, uffici ed esercizi, compresi i passi carrai e le aree recintate provviste di accesso all'area di circolazione (ai sensi dell'art. 42 del [Decreto del Presidente della Repubblica n. 223/1989](#)).

Pertanto a costruzione ultimata e comunque prima che il fabbricato possa essere occupato, il proprietario/costruttore deve presentare al Comune l'apposita domanda per ottenere l'assegnazione di numerazione civica, sia che si tratti di fabbricato ad uso di abitazione civile, sia di che si tratti di fabbricato destinato ad altro uso.

La richiesta può essere depositata in Comune contestualmente alla presentazione della documentazione di [attestazione di agibilità di un immobile](#).

L'assegnazione della numerazione civica verrà istruita dagli Uffici secondo il [Regolamento comunale di toponomastica e della numerazione civica esterna e interna](#).

A chi è rivolto

Al proprietario/costruttore che realizza un nuovo edificio al fine di ottenere l'attribuzione:

- dei numeri civici degli accessi pedonali e carrai su strada;
- della numerazione interna dei singoli alloggi;

o al proprietario che ha effettuato lavori edilizi incidenti sulla numerazione civica, per esempio:

- modifica degli accessi pedonali e carrai su strada;
- il frazionamento di una unità abitativa in due o più alloggi;
- l'accorpamento di più unità abitative in un singolo alloggio;
- il recupero ai fini abitativi di un sottotetto esistente (ai sensi della Parte II - Titolo IV - Capo I della [L.R. n. 12/2005](#)) con la realizzazione di un nuovo alloggio;
- il recupero dei vani e locali seminterrati esistenti (ai sensi della [L.R. n. 7/2017](#)) con la realizzazione di un nuovo alloggio;
- il recupero dei piani terra esistenti (ai sensi dell'art. 8 della [L.R. n. 18/2019](#)) con la realizzazione di un nuovo alloggio.

Come fare

La richiesta di assegnazione di numerazione civica può essere presentata dal **privato cittadino** all'Ufficio Protocollo e Archivio del Comune di Arese (apertura al pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.30) o trasmessa per via telematica all'ufficio protocollo con richiesta di protocollazione della domanda (mail: protocollo@comune.arese.mi.it ; pec: protocollo@cert.comune.arese.mi.it).

Qualora la domanda fosse effettuata da un **professionista delegato**, la richiesta dovrà essere obbligatoriamente trasmessa tramite la procedura telematica prevista dallo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Arese tramite il servizio dedicato.

→ Link servizio dedicato sullo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Arese:

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20044 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



https://sportellotelematico.comune.arese.mi.it/action:s_italia:numerazione.civica

Cosa serve (istruzioni per partecipare al servizio)

Per la richiesta di assegnazione di numerazione civica è necessario:

- compilare il modulo “Domanda di assegnazione, verifica, modifica o soppressione della numerazione civica”;

a cui allegare la seguente documentazione:

- copia del documento di identità valido o del permesso di soggiorno valido del richiedente;
- planimetrie dell'immobile/degli immobili con l'indicazione degli accessi su strada e/o interni da numerare, modificare o sopprimere.

Cosa si ottiene

L'assegnazione di numerazione civica.

Fasi e scadenze

L'assegnazione di numerazione civica avviene entro 30 giorni dalla regolare presentazione dell'istanza.

I termini di cui sopra sono sospesi nel caso di richiesta di integrazione da parte dell'Ufficio e vengono ripresi dalla data di presentazione della documentazione integrativa.

Costi

Il procedimento non prevede il pagamento dei diritti di segreteria ed è pertanto gratuito.