

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE “ARESIUM”



APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO COMUNALE N.9 DEL 28.01.2025

Indice generale

Art. 1 - Istituzione del periodico comunale.....	3
Art. 2 - Normativa di riferimento.....	3
Art. 3 - Caratteristiche.....	3
Art. 4 - Criteri di indirizzo editoriale.....	3
Art. 5 - Contenuti.....	4
Art. 6 – Funzione di Direzione del/la Responsabile del periodico comunale.....	4
Art. 7 - Spazio per i gruppi consiliari.....	4
Art. 8 - Previsione di bilancio e sponsorizzazioni.....	5
Art. 9 – Rinvio.....	6
Art. 10 - Pubblicazione ed entrata in vigore.....	6

Art. 1 - Istituzione del periodico comunale

1. Con l'obiettivo di favorire la più ampia informazione su temi di interesse locale e per incentivare una più attiva partecipazione alla vita istituzionale, sociale, culturale della città, il Comune di Arese pubblica dal 1981 un periodico comunale denominato "Aresium".
2. Il periodico comunale è registrato presso il Tribunale di Milano (n. 479 del 21.12.1981).
3. Legale rappresentante del periodico comunale è il/la Sindaco/Sindaca pro-tempore.
4. Direttore/direttrice responsabile del periodico comunale è un/a giornalista (professionista o pubblicista) iscritto/a all'Albo dei giornalisti. Tale figura può essere individuata anche all'interno della struttura comunale tra le posizioni che ne abbiano i requisiti.

Art. 2 - Normativa di riferimento

1. La pubblicazione del periodico comunale "Aresium" avviene nel rispetto della seguente normativa:
 - a) Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
 - b) Legge 7 giugno 2000, n. 150 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
 - c) Statuto del Comune di Arese;
 - d) Legge 3 febbraio 1963, n. 69 - Ordinamento della professione di giornalista.

Art. 3 - Caratteristiche

1. Il periodico comunale è costituito da una brochure ed è cura dell'Amministrazione comunale definirne la foliazione, la tiratura e il formato di stampa, in base alle previsioni di bilancio. È fatta salva la possibilità di pubblicare numeri con diversa foliazione e periodicità per garantire la tempestività dell'informazione su notizie di particolare rilevanza per la città.
2. Di norma, sono previste n. 3 uscite ogni anno, nei seguenti periodi: fine maggio/giugno, settembre, fine novembre/dicembre.
3. Le attività di impaginazione grafica, stampa e distribuzione sono affidate a soggetti esterni, individuati in base alla normativa vigente.
4. L'eventuale spazio pubblicitario può coprire non oltre il 25% del periodico e dovrà avvenire nel rispetto del *Regolamento per le sponsorizzazioni* e i relativi avvisi pubblici.
5. Il periodico comunale viene pubblicato anche online sul sito istituzionale: www.comune.arese.mi.it e promosso sui canali social dell'ente.

Art. 4 - Criteri di indirizzo editoriale

1. Lo scopo del periodico comunale è informare le cittadine e i cittadini sull'attività dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento alle principali decisioni assunte, ai bandi e alle opportunità, ai progetti educativi, ai lavori pubblici, alla programmazione culturale, sportiva e del tempo libero, alle misure di sostegno e altri servizi di interesse cittadino.
2. Il periodico comunale si ispira a principi di ampia democraticità, si prefigge di porre in essere un'informazione estesa, completa, imparziale e rigorosa.
3. I contenuti del periodico comunale devono rispettare la persona, la sua dignità e il suo

diritto alla riservatezza e non discrimina mai nessuno per razza, religione, sesso, condizioni fisiche o mentali, opinioni politiche.

4. Il periodico comunale rispetta quanto previsto dal *Manuale di immagine coordinata* vigente , nonché il *Manifesto della Comunicazione non ostile* (<https://comune.aresse.mi.it/amministrazione/unita-organizzativa/comunicazione/>)

Art. 5 - Contenuti

1. Il periodico comunale veicola tutte le notizie legate alla realtà del territorio e della comunità locale. In particolare:
 - a) notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative, realizzazioni della Giunta e del Consiglio Comunale;
 - b) notizie e informazioni relative ad attività e avvenimenti significativi della vita sociale, culturale, democratica presenti sul territorio: scuole, organi collegiali, biblioteca, associazioni culturali, sportive, ecc.;
 - c) iniziative di enti e associazioni varie senza fine di lucro, che coinvolgono il territorio comunale;
 - d) documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
 - e) avvisi e informazioni utili e pratiche.

Art. 6 – Funzione di Direzione del/la Responsabile del periodico comunale

1. Il/la Responsabile del periodico comunale è un ruolo tecnico che ha il compito di:
 - a) realizzare l'impostazione generale del singolo numero, dando seguito alla definizione degli articoli/argomenti definiti dal Sindaco e/o dalla Giunta comunale. A tal fine, si avvale della collaborazione dei responsabili dei vari settori dell'ente, per avere informazioni aggiornate e complete relative alle attività, ai servizi, alle iniziative di loro competenza;
 - b) redigere i testi, correggere le bozze, proporre eventualmente tagli e sintesi per gli articoli che eccedano lo spazio prefissato e verificare i contenuti pervenuti dal punto di vista tecnico – giornalistico;
 - c) tenere i contatti con i gruppi politici presenti in Consiglio comunale, comunicando l'ultimo termine utile per far pervenire i propri contributi all'interno del periodico comunale;
 - d) redigere l'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni, curare i rapporti con gli sponsor, verificare che lo spazio pubblicitario rispetti le esigenze del periodico e dello sponsor;
 - e) coordinare le fasi di impaginazione grafica, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale.

Art. 7 - Spazio per i gruppi consiliari

1. Nel periodico comunale è previsto un apposito spazio, equamente distribuito, riservato ai gruppi consiliari presenti in Consiglio comunale.
2. Per ogni numero del periodico comunale, il/la Direttore/direttrice responsabile invita i capogruppo di ogni partito politico presente in Consiglio comunale a inviare il proprio contenuto, che rispetti i criteri di indirizzo editoriale, oltre alle normative in termini di privacy, sicurezza e autenticità. Ai capigruppo va data comunicazione scritta a mezzo PEC almeno 10 giorni prima della scadenza dei 5 giorni prevista dal comma 3.

I contenuti dei gruppi consiliari, così come gli altri articoli presenti nel periodico, devono contenere notizie riguardanti l'azione amministrativa, riguardanti la realtà di Arese, significativi per la sua vita sociale, culturale, sportiva, ricreativa, democratica. Le tematiche approfondite dovranno essere di carattere generale con una connessione con la realtà locale.

3. Al fine di garantire la regolare pubblicazione del periodico comunale e nel rispetto dei tempi di impaginazione grafica, stampa e distribuzione, ogni gruppo consiliare deve far pervenire il proprio articolo - tassativamente in formato elettronico - al/la Direttore/direttrice responsabile mediante mail all'indirizzo comunicazione@comune.arese.mi.it, rispettando la lunghezza massima indicata ed entro la scadenza fissata. Per la stesura e l'invio dei contenuti da parte dei gruppi consiliari, il/la Direttore/direttrice responsabile assegna un termine massimo di 5 giorni lavorativi, indicando chiaramente le date, nell'invito di cui al comma 2.
4. Saranno pubblicati esclusivamente gli articoli inoltrati nei termini e coerenti con i criteri di indirizzo editoriale come delineati dagli art. 4 e 5 del presente Regolamento, nonché coerenti con l'osservanza della Costituzione e dello Statuto comunale, della normativa penale, della normativa di tutela dei dati personali: nei casi di rigetto dell'apporto, il/la Direttore/direttrice responsabile dovrà darne motivata informazione al Gruppo consiliare mittente e al Presidente del Consiglio comunale.
5. Resta inteso che, se entro tale termine non dovesse pervenire nulla di quanto previsto dal presente articolo, si procederà comunque alla stampa e diffusione del periodico comunale, con indicazione di "contenuto non pervenuto" nello spazio riservato.
6. Gli articoli presentati dai gruppi consiliari, come tutti gli altri articoli che andranno a comporre il periodico comunale, vengono preventivamente sottoposti all'approvazione del/la Direttore/Direttrice Responsabile, che verificherà il rispetto della lunghezza massima (e, se necessario, proporrà modifiche e tagli) e che l'articolo non contenga messaggi offensivi, discriminatori, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, sessismo, omobitansfobia, odio o minaccia, o ancora lesivi della dignità istituzionale dell'ente o di altre persone.

Art. 8 - Previsione di bilancio e sponsorizzazioni

1. Nel Bilancio di previsione del Comune viene annualmente iscritto un capitolo di spesa per finanziare gli oneri derivanti dalla pubblicazione del periodico comunale.
2. L'Amministrazione comunale, attraverso le proprie strutture, si impegna a dare pieno sostegno organizzativo al periodico comunale per assicurarne lo svolgimento delle attività istituzionali.
3. Il periodico comunale prevede anche la possibilità di sponsorizzazioni principalmente per le seguenti ragioni:
 - a) dare spazio alle attività produttive e commerciali presenti sul territorio di Arese o di operatori economici interessati a farsi conoscere ad Arese;
 - b) recuperare, anche in parte, i costi della stampa e della distribuzione sul territorio.
4. Lo spazio pubblicitario può coprire non oltre il 25% del periodico.
5. Le modalità per le inserzioni pubblicitarie o sponsorizzazioni sono contenute nell'avviso che viene pubblicato dal Comune di Arese nel rispetto del *Codice di autodisciplina della comunicazione commerciale* e nel rispetto del *Regolamento sulle sponsorizzazioni* vigente.
6. È compito del/la Direttore/direttrice responsabile valutare che gli spazi e i contenuti

pubblicitari non rientrano nei casi di esclusione previsti dal Regolamento vigente. In particolare, sono escluse le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;
- d) messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

Art. 9 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa sia generale che speciale regolante la materia e a quantodisposto dal Comune con atti di propria competenza.

Art. 10 - Pubblicazione ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo online, da effettuare dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del vigente Statuto comunale.
2. Il presente Regolamento viene, altresì, contemporaneamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune e reso noto sui mezzi di comunicazione istituzionale a larga diffusione.
3. Al momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento, si intende abrogato il precedente.