



## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE ARESIUM E DI EVENTI CULTURALI E GIOVANILI DIVERSI. ANNUALITÀ 2025.**

Visto il Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 85 del 24/10/2023;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 06.02.2025 relativa all'approvazione del piano delle sponsorizzazioni per l'anno 2025;

Vista la determinazione n. 6 del 10.02.2025. con la quale è stato avviato il procedimento di ricerca di sponsorizzazioni negli ambito di applicazione: attività di comunicazione, realizzazione periodici, attività o eventi di rilevanza culturale e cittadina, come da Regolamento comunale vigente;

### **SI RENDE NOTO**

con il presente avviso pubblico, di voler procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione delle seguenti attività:

1. "Periodico comunale Aresium"
2. "Festa patronale SS. Pietro e Paolo"
3. "Cinema estivo"
4. "Oktoberfest"
5. "Natale ad Arese"

con la finalità di dare spazio alle attività produttive e commerciali presenti sul territorio di Arese o di operatori economici interessati a farsi conoscere ad Arese, oltre a produrre maggiori economie di bilancio e una migliore qualità dei servizi prestati ai cittadini;

Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione comunale, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di soggetti privati e/o pubblici potenzialmente interessati.

### **PARTE PRIMA - NOTIZIE GENERALI**

#### **1. Sponsee o sponsorizzato**

Comune di Arese, Via Roma, 2, 20044 Arese (MI) – Italia

C.F./P.Iva 03366130155

Tel. 02 935271

Sito istituzionale: [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

Casella di posta elettronica certificata: [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)

Casella di posta elettronica: [protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it)

#### **2. Responsabile unico del procedimento (Rup):**

Responsabile unico del procedimento per l'attività di ricerca e attivazione di sponsorizzazioni:  
Responsabile del Servizio Staff e Comunicazione - Dott.ssa Natascia Sessa - tel. 02 93527694 - [natascia\\_sessa@comune.arese.mi.it](mailto:natascia_sessa@comune.arese.mi.it);



### 3. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione ai progetti e alle iniziative proposte dal Comune di Arese, riassunti nel successivo punto 4;
- b) le offerte possono riguardare esclusivamente sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione di un contributo economico), fatta eccezione per l'iniziativa "Natale ad Arese" che prevede, in aggiunta, anche la possibilità di una sponsorizzazione tecnica (installazione di un albero di Natale, come più dettagliatamente descritto nella "Scheda progetto");
- c) è consentita la presenza di più sponsor per la stessa iniziativa e oggetto fino alla totale copertura delle spese da sostenere. L'Amministrazione si riserva, qualora ne rilevi la convenienza, di conferire al miglior offerente, la qualità di sponsor esclusivo di un specifico progetto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente e dall'art. 16, comma 2, del Regolamento sulle sponsorizzazioni.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, e dall'art. 16, comma 1, del Regolamento sulle sponsorizzazioni, l'Amministrazione decida di rifiutare un'offerta, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### 4. Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative, eventi e attività già programmati o in via di definizione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto i progetti riassunti nella tabella di seguito riportata e più dettagliatamente descritti nelle schede di progetto allegate al presente avviso. Le date previste per la realizzazione degli stessi potranno subire variazioni.

Tipologia iniziativa o attività	Date indicative previste	Valore stimato in euro (Iva esclusa)
Periodico comunale Aresium	n. 3 uscite annuali	8.134,50=
Festa patronale SS. Pietro e Paolo	27, 28 e 29 giugno	20.000,00=
Cinema estivo	4 serate tra luglio e settembre	6.000,00=
Oktoberfest	Ultimo weekend di settembre	9.000,00=
Natale ad Arese (esclusa sponsorizzazione tecnica)	Dicembre	3.500,00=

Sono indicati i valori stimati complessivi (IVA esclusa) dei progetti. L'IVA dovuta per legge è a carico dello sponsor.



Sono allegate al presente avviso le schede di dettaglio per ciascuna delle attività sopra elencate, con indicazioni in merito a:

1. descrizione dell'attività o evento da realizzare;
2. target di riferimento e diverse forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali;
3. criteri di scelta ed esame delle proposte della sponsorizzazione.

## **5. Elementi del contratto di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento e/o la realizzazione dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 4 e relative schede di dettaglio del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Arese, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, a ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

## **6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Arese garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- a) ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti e iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, brochure, sito Internet e canali social dell'ente);
- b) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.



## **7. Impegni dello sponsor**

Ai soggetti selezionati come sponsor compete come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un contributo economico a favore dello sponsee e la produzione di materiale promozionale con le indicazioni previste nelle relative schede di progetto allegati al presente avviso.

## **PARTE SECONDA - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

### **8. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso**

Il presente avviso è rivolto a soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) e pubblici che intendono stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune con l'intento di promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione di progetti, iniziative, eventi e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale a contrattare con la Pubblica amministrazione ovvero nei confronti dei quali non sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del Codice dei Contratti pubblici, fatti salvi, ove necessari, gli ulteriori requisiti di qualificazione in ordine alla fornitura di beni/servizi.

### **9. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione**

Saranno escluse le offerte che ricadono nella casistica prevista dall'art. 16 (Diritto di rifiuto, esclusioni oggettive e soggettive) del Regolamento sulle sponsorizzazioni.

Le offerte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato "A"), con apposta una marca da bollo da 16 euro (così come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642 e dall'articolo 7-bis del Decreto Legge 26/04/2013), corredate (ove richiesto) da apposita garanzia fideiussoria e contenere i seguenti elementi:

1. i dati del proponente e del legale rappresentante;
2. il progetto che si intende sponsorizzare (progetti/eventi/iniziative di cui al punto 4 e relative schede di dettaglio) e le modalità di sponsorizzazione, con indicazione dell'entità del corrispettivo che si intende erogare;
3. le dichiarazioni richieste dall'avviso, anche con riferimento al possesso dei requisiti di ordine generale a contrattare con la Pubblica amministrazione e ove necessario di idoneità professionale e tecnico-professionale;
4. l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente avviso, nel Regolamento sulle sponsorizzazioni e negli atti del procedimento in generale;
5. l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e a farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni, ove richiesti.

### **10. Scadenza di presentazione delle offerte ed evidenza pubblica**

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito Internet del Comune di Arese ([www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)) e all'Albo online fino al 30esimo giorno dal provvedimento di approvazione del bando.



Per le iniziative riferite al secondo semestre (Oktoberfest, Natale ad Arese e Aresium numero natalizio), è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di aprire un ulteriore ed eventuale avviso di ricerca di sponsorizzazioni.

Ove successivamente alla pubblicazione del presente avviso si prospettassero ulteriori iniziative, rispetto a quelle di cui al precedente punto 4, le stesse saranno pubblicate e andranno a integrare l'avviso stesso. Per tali successive iniziative il termine dell'evidenza pubblica andrà inteso in 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione delle medesime singole proposte.

Le offerte, che non costituiscono alcun vincolo per il Comune di Arese, con l'indicazione dell'attività e evento che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate all'indirizzo:

Comune di Arese (MI) - Via Roma, 2 – 20044 Arese

con una delle seguenti modalità:

1. tramite PEC: protocollo@cert.comune.arese.mi.it
2. a mezzo del servizio postale o servizi similari
3. con consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'ente (da lunedì a venerdì dalle 8.30/12.00 e martedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00).

Nell'oggetto della PEC o sulla busta (in caso di consegna cartacea) dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni Comune di Arese + nome del progetto".

## **11. Esame delle offerte**

Le offerte di sponsorizzazione verranno valutate dal Responsabile unico del procedimento per ciascuna attività o evento da sponsorizzare, coadiuvato da un nucleo tecnico di valutazione composto da personale comunale afferente al Settore 6.

Saranno esaminate tutte le offerte pervenute entro i termini di scadenza indicati nell'avviso e sarà formata una graduatoria delle offerte, in base a quanto previsto all'interno di ciascuna scheda progetto.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Arese.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.



## **12. Trattamento dati personali**

I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste, nonché per adempiere a eventuali obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento UE 2016/679; i soggetti interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti ai sensi del medesimo Regolamento.

I dati, trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti degli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente regolamento, possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici o privati in relazione alle finalità del regolamento.

## **13. Elenco allegati**

1. Avviso pubblico
2. All. A – Scheda progetto “Periodico comunale Aresium” (con esempio di pubblicazione)
3. All. B – Scheda progetto “Festa patronale SS. Pietro e Paolo”
4. All. C – Scheda progetto “Cinema estivo”
5. All. D - Scheda progetto “Oktoberfest”
6. All. E - Scheda progetto “Natale ad Arese”
7. All. F - Domanda di partecipazione persone fisiche
8. All. G - Domanda di partecipazione persone giuridiche
9. All. H - Schema di contratto