



# COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20044 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / www.comune.arese.mi.it /  
P.Iva 03366130155

COPIA

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Numero 20 del 26/03/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA DEGLI ORTI**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di Marzo alle ore 21:14 in Arese, presso la sede comunale, in seguito a convocazione disposta ai sensi di legge, si e' riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria, seduta Pubblica di Prima convocazione sotto la presidenza del **DOTT. EDOARDO BURONI**.

Fatto l'appello nominale risultano presenti:

Nominativo	Presente	Assente
NUVOLI LUCA	SI	NO
IOLI ENRICO GASTONE	SI	NO
GONNELLA ELEONORA	SI	NO
BURONI EDOARDO	SI	NO
TAMBERI PIERO ANDREA	SI	NO
DIGIGLIO EMILIO	SI	NO
POLITI FRANCESCA ELENA	SI	NO
ANDREOZZI MATTIA GIUSEPPE	SI	NO
BORSELLINO LORENZO	SI	NO
SCIFO BARBARA	SI	NO
POLONIOLI PIETRO	SI	NO
CORMANNI MASSIMO	SI	NO
MASCOLO MARIA MONICA	SI	NO
MAFFIZZOLI GIAN PIETRO	SI	NO
TELLINI ROBERTA PINUCCIA	SI	NO
BALBI GAIA	SI	NO
MIRAGOLI ANDREA	NO	SI

**Totale Presenti 16      Totale Assenti 1**

Sono, altresì, presenti gli Assessori: AGGUGINI MAURO, SCUPOLA DENISE, ANTOLINI ANDREA, CROCETTA RAFFAELLA, PANDOLFI PAOLA

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Paolo Pepe

Constatato il numero legale degli intervenuti, il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

## **IL PRESIDENTE**

Introduce l'argomento posto al punto 7 dell'ordine del giorno e passa la parola al Vicesindaco Aggugini per l'illustrazione della proposta, come risulta dalla trascrizione del verbale della seduta.

Successivamente, si apre la discussione durante la quale intervengono i Consiglieri Borsellino e Mascolo, il Vicesindaco, i Consiglieri Balbi, Maffizzoli, Polonioli, Tamberi e Tellini. Il dibattito prosegue con gli ulteriori interventi dei Consiglieri Gonnella, Tellini, Maffizzoli, Cormanni e del Vicesindaco.

Tutti gli interventi risultano dalla trascrizione del verbale della seduta.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 26 del 18.03.2024 avente ad oggetto: *“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA DEGLI ORTI.”*

Visti gli allegati pareri favorevoli formulati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dai Responsabili dei servizi interessati.

Con n. 11 voti favorevoli e n. 5 astenuti (Cormanni, Mascolo, Maffizzoli, Tellini e Balbi), essendo presenti n. 16 Consiglieri, resi mediante sistema elettronico

## **D E L I B E R A**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione richiamata in premessa, che qui si intende integralmente riprodotta e trascritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
F.to Dott. Edoardo Buroni  
*(atto sottoscritto digitalmente)*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Paolo Pepe  
*(atto sottoscritto digitalmente)*

---



# **COMUNE DI ARESE**

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20044 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) /  
P.Iva 03366130155

## **SETTORE 2**

### **SERVIZIO CASE E PATRIMONIO**

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18/03/2024 avente per oggetto:

#### **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA DEGLI ORTI**

Proponente: AGGUGINI MAURO - VICESINDACO

**Proposta al  
Consiglio Comunale**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA DEGLI ORTI

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2**

**Premesso che** la Parrocchia Santi Pietro e Paolo, con sede ad Arese (MI) in Piazza Santi Pietro e Paolo n. 5, è proprietaria del terreno sito nel Comune di Arese tra Via degli Orti e Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa, distinto al catasto terreni al foglio 4, mappali 966 e 968, di superficie pari a 4.130,00 mq;

**Ricordato che** al fine di aumentare la dotazione di sosta nel centro storico del Comune di Arese è stato chiesto alla Parrocchia di concedere il diritto di superficie nel sottosuolo di parte del terreno sopra citato per la costruzione di un parcheggio interrato avvalendosi della società A.B.P. srl, con sede legale in Milano, Via Borgonuovo n. 9, C.F./P.IVA 03480070964, sulla base della convenzione urbanistica stipulata con atto notarile a firma della Dott.ssa Giovannella Condò, Notaio in Milano, in data 28.10.2004, Rep. n. 953/483;

**Visto che** con atto pubblico amministrativo dell'Ente comunale, Rep. n. 19 del 11.10.2006, registrato in data 26.10.2006 al n. 1788, Serie 1, è stato costituito dalla Parrocchia Santi Pietro e Paolo a favore del Comune di Arese (in seguito: Superficiario) il diritto di superficie nel sottosuolo dell'immobile sito in via degli Orti, al foglio 4 mappali 966 e 968, al fine della realizzazione del parcheggio interrato il cui progetto esecutivo, in ottemperanza della convenzione urbanistica di cui sopra, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 15.05.2007;

**Preso atto che** il parcheggio interrato di Via Degli Orti è stato realizzato ai sensi della normativa vigente e, ad oggi, è fruibile gratuitamente dalla cittadinanza ed è aperto 24 ore su 24;

**Rilevato che** nel corso degli anni l'anzidetto parcheggio interrato è stato oggetto di numerosi atti vandalici, le cui opere di sistemazione hanno comportato consistenti esborsi da parte dell'Ente comunale;

**Ravvisata**, inoltre, la necessità di una miglior gestione degli stalli presenti, al fine della razionalizzazione delle aree di sosta nell'ambito del centro storico del Comune di Arese;

**Ritenuto**, quindi, necessario adottare un idoneo strumento volto a favorire i criteri per la disciplina della sosta e, quindi, l'ottimizzazione della gestione del parcheggio interrato di Via Degli Orti;

**Visto** il "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA DEGLI ORTI", predisposto dal Servizio Case e Patrimonio e allegato alla presente deliberazione;

**Atteso che** in ottemperanza agli obblighi di cui al citato atto Rep. n. 19 del 11.10.2006, registrato in data 26.10.2006 al n. 1788, Serie 1:

- a) il Superficiario si obbliga a comunicare alla Parrocchia esclusivamente per conoscenza il Regolamento di gestione del parcheggio stesso;
- b) nel caso in cui i posti auto vengano affidati ad un gestore professionale, questi subentrerà al Superficiario in tutte le obbligazioni previste a suo carico indicate nell'atto di costituzione del diritto di superficie e applicherà il Regolamento predisposto dal Superficiario stesso;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Accertata** la propria competenza ai sensi del D. Lgs 267/2000;

**Visti** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

## **PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI DELIBERARE**

1. di prendere atto delle premesse sopra riportate, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA DEGLI ORTI”, predisposto dal Servizio Case e Patrimonio e allegato alla presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente Regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo online, da effettuare dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del vigente Statuto Comunale.
4. di dare atto che il “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA DEGLI ORTI” verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arese;
5. di disporre l'invio della deliberazione:
  - a) alla Parrocchia Santi Pietro e Paolo, con sede ad Arese (MI) in Piazza Santi Pietro e Paolo n. 5, tramite pec: [amministrazione@pec.oratorioarese.it](mailto:amministrazione@pec.oratorioarese.it);
  - b) ai Responsabili dei Settori 4 e 7 del Comune di Arese;
6. di dare atto che tutto quanto sopra non comporta oneri a carico dell'Ente.



**COMUNE DI ARESE**  
(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)  
20044 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 /  
www.comune.arese.mi.it /  
P.Iva 03366130155

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49  
del T.U. - D.Lgs. n. 267/2000**

**In merito alla deliberazione avente per oggetto:**

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL  
PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA DEGLI ORTI**

---

***SETTORE 2***

***REGOLARITA' TECNICA:***

Si esprime parere favorevole

Eventuali motivazioni:

Arese li, 19/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2  
LORENZO FLORIAN  
*(atto sottoscritto digitalmente)*



# COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20044 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) /  
P.Iva 03366130155

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49  
del T.U. - D.Lgs. n. 267/2000**

**In merito alla deliberazione avente per oggetto:**

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL  
PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA DEGLI ORTI**

---

***REGOLARITA' CONTABILE:***

Si esprime parere favorevole

Eventuali motivazioni: PER PRESA VISIONE

Arese li, 20/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
MARIA TERESA FALDETTA  
*(atto sottoscritto digitalmente)*



# COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20044 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271/ www.comune.arese.mi.it /  
P.Iva 03366130155

## Deliberazione del Consiglio Comunale

Numero 20 del 26/03/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA  
GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA DEGLI ORTI**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE / ESECUTIVITA'

Il presente è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 28/03/2024 al 12/04/2024, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – 1° comma del T.U. – D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del T.U. – D.Lgs. n. 267/2000.

Arese, 15/04/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rosella Paganini

*(sottoscritto digitalmente)*

---



Città di Arese  
Città Metropolitana di Milano

Regolamento Comunale per la gestione del  
Parcheggio interrato in Via degli Orti

# INDICE

<b>PARTE I.....</b>	<b>3</b>
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	
<u>ART. 1 Finalità.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 2 Oggetto.....</u>	<u>3</u>
<b>PARTE II.....</b>	<b>4</b>
<b>PRESCRIZIONI</b>	
<u>ART. 3 Prescrizioni sull'utilizzo dell'area di parcheggio a pagamento a rotazione oraria o mensile o in sosta libera.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 4 Videosorveglianza.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 5 Responsabilità per risarcimento danni.....</u>	<u>6</u>
<b>PARTE III.....</b>	<b>8</b>
<b>POSTEGGI AD ABBONAMENTO PERIODICO ANNUO O FRAZIONE E AFFITTO POSTI</b>	
<u>ART. 6 Prescrizioni.....</u>	<u>8</u>
<u>ART. 7 Modalità di fruizione dei parcheggi.....</u>	<u>8</u>
<b>PARTE IV.....</b>	<b>9</b>
<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>	
<u>ART. 8 Disposizioni comuni.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 9 Trattamento dei dati personali.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 10 Entrata in vigore; pubblicità.....</u>	<u>9</u>

**PARTE I**  
**DISPOSIZIONI**  
**GENERALI**

**Articolo 1 - Finalità**

1. Il presente Regolamento è uno strumento volto a fornire i criteri per la disciplina della sosta nell'area a parcheggio interrato in Via degli Orti, all'interno del quale non trova applicazione il codice della strada o il medesimo non provvede a disciplinare completamente il suo utilizzo, gestito direttamente dal Comune o indirettamente tramite Soggetto Gestore.

**Articolo 2 - Oggetto**

1. È soggetta al presente Regolamento la gestione della sosta nel parcheggio interrato di Via degli Orti, nel cui sottosuolo, con atto repertorio numero 19 del 11.10.2006 registrato il 26.10.2006 al numero 1788 Serie 1, è stato costituito dalla proprietà dello stesso, a favore del Comune di Arese, il diritto di superficie.
2. Il parcheggio ha una superficie di circa metri quadrati 4.130,00, un volume di circa metri cubi 12.500,00 ed una profondità nel sottosuolo di circa metri 2,00. La consistenza complessiva attuale è pari a 150 posti auto, soggetta a variazione per nuovo tracciamento degli stalli al fine dell'adeguamento alla normativa vigente nel tempo e ad eventuali diverse disposizioni dell'Amministrazione comunale.
3. Il parcheggio è aperto dalle ore 00,00 alle ore 24,00 e la sosta è consentita soltanto ai veicoli appartenenti alla categoria M1 (autovetture e veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente), ciclomotori appartenenti alla categoria L e motoveicoli appartenenti alla categoria M, aventi altezza massima di 2,00 metri. Eventuali modifiche agli orari di apertura del parcheggio potranno essere definite dall'Amministrazione comunale.
4. La gestione del parcheggio può essere affidata dal Comune a terzi in forza delle leggi vigenti; nel presente Regolamento il Soggetto affidatario del servizio diverso dal Comune viene individuato come "Soggetto Gestore".
5. In caso di utilizzo del parcheggio a pagamento il permesso di sosta è legato alla targa del veicolo e non al conducente.

## PARTE II

### PRESCRIZIONI

#### **Articolo 3 - Prescrizioni sull'utilizzo dell'area di parcheggio a pagamento a rotazione oraria o mensile o in sosta libera**

1. Il servizio di parcheggio è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe di cui al Tariffario, esposte al pubblico qualora il servizio sia reso anche a pagamento.
2. L'utilizzazione degli spazi per la sosta è normalmente a tariffa su base oraria o per abbonamento mensile.
3. Le modalità d'abbonamento sono contenute nel presente Regolamento comunale a disposizione degli utenti presso ogni cassa automatica o manuale, anche per estratto, e possono essere integrate dai regolamenti del Soggetto Gestore, qualora il Comune non provveda con propria gestione, purché dette norme non siano in contrasto con quelle di cui al presente Regolamento. Eventuali chiarimenti/istruzioni verbali circa l'utilizzo delle aree in parola, da parte dell'utenza, potranno essere forniti dagli addetti alla gestione del parcheggio.
4. La stipula dell'abbonamento del posto auto richiede l'indicazione da parte dell'utente delle proprie generalità, del proprio indirizzo, del numero dell'utenza telefonica, nonché della targa del veicolo. Questi dati, necessari per il buon funzionamento del rapporto con l'utente, saranno comunque trattati ai sensi delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali e secondo quanto disciplinato al successivo articolo 9 in caso di gestione diretta del Comune e, in caso di gestione indiretta, secondo le indicazioni del Soggetto gestore.
5. La tessera d'ingresso o la tessera d'abbonamento, eventualmente in formato digitale, costituisce l'unico documento valido per il ritiro del veicolo, fatte salve ulteriori tecnologie che diventeranno disponibili nel tempo.
6. L'eventuale smarrimento o deterioramento della tessera dovrà essere comunicato agli uffici competenti nella gestione del servizio che provvederanno alla sostituzione della stessa. Lo smarrimento o il deterioramento comporterà l'addebito dei costi sostenuti per la duplicazione. Nei predetti casi l'utente dovrà in ogni modo dimostrare la proprietà del veicolo od il legittimo possesso del medesimo, per poter ritirare la tessera necessaria all'abilitazione all'uscita.
7. Il pagamento deve essere effettuato prima dell'uscita del veicolo presso le casse del parcheggio che convalideranno la tessera abilitante all'uscita; l'importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe esposte e stabilite con apposito provvedimento di cui al precedente comma 2.
8. Le tariffe sono esposte all'ingresso del parcheggio e si intendono conosciute ed accettate dall'utente. L'unico documento comprovante l'avvenuto pagamento è costituito dalla ricevuta del pagamento, in formato cartaceo o digitale.

9. Il Comune, o per esso il Soggetto Gestore, secondo le norme di legge o del presente Regolamento, ha la facoltà di procedere alla rimozione dei veicoli in sosta vietata, non autorizzata così come quelli lasciati in sosta per un periodo superiore a novanta giorni, senza preventiva comunicazione, dopo aver esperito preliminarmente, se possibile, un tentativo di contatto con il proprietario del veicolo. Tale rimozione avverrà con onere e rischio a carico dell'utente.
10. E' fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo negli stalli di sosta appositamente delimitati, con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre di adottare ogni altra cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi. Il Comune o, per esso il Soggetto Gestore, è autorizzato a rimuovere i veicoli parcheggiati in modo irregolare e costituenti intralcio, con onere a carico dell'utente, con le modalità di cui ai commi seguenti.
11. All'interno del parcheggio, l'utente deve rispettare con la massima cautela le norme del Codice della strada, la segnaletica predisposta dal Comune, nonché le segnalazioni indicate per iscritto mediante cartelli, oppure fornite verbalmente dagli addetti o dagli organi di Polizia Locale, dalle Forze dell'Ordine dello Stato e dai Vigili del Fuoco. L'inosservanza delle suddette prescrizioni concorrerà ad attribuire all'utente inadempiente l'esclusiva responsabilità in relazione ad eventuali pregiudizi a veicoli di terzi, a persone o cose.
12. Sulle corsie d'accesso, di manovra, d'uscita, nonché sulle rampe del parcheggio sono vietate, la sosta, la fermata e l'inversione di marcia.
13. Le autovetture che dovessero trovarsi nei posti auto riservati oppure nei parcheggi riservati ai disabili o che creassero comunque intralcio alla circolazione, saranno soggette a rimozione forzata. I veicoli rimossi verranno trasportati alla depositaria autorizzata e riconsegnati previo il pagamento delle spese di sosta presso il parcheggio, di trasporto e custodia, quantificate in analogia alle predette fattispecie commesse per violazioni alle norme del Codice della Strada.
14. L'utente che occupa con il suo veicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, sarà tenuto al pagamento di una tariffa relativa a tutti i posti effettivamente occupati ed il veicolo potrà essere rimosso ai sensi del precedente comma 13.
15. Fermo rimanendo quanto previsto al comma precedente, qualsiasi danno all'autoveicolo, ovvero il furto dello stesso od eventuali furti e sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singoli parti dell'autoveicolo, comunque verificatisi all'interno delle aree di parcheggio dovranno essere oggetto di tempestiva segnalazione al personale in servizio e, comunque, prima dello spostamento del veicolo in sosta, il personale di servizio dovrà provvedere ad avvisare senza ritardi il Comando di Polizia Locale e in difetto, le Forze dell'Ordine dello Stato.
16. Il Soggetto Gestore e/o il Comune declinano ogni responsabilità riguardante oggetti e/o bagagli lasciati negli autoveicoli; è fatto divieto, inoltre, di tenere nei mezzi parcheggiati animali, materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire invito al furto o, per qualsiasi ragione, costituire pericolo.
17. Nel parcheggio è fatto divieto di fumare; andranno inoltre osservate le particolari prescrizioni di sicurezza rese note al pubblico con le modalità di cui al comma 11, con

particolare riguardo alle prescrizioni vigenti nel tempo per i veicoli con propulsori a metano o GPL (o altro) ovvero di grandi dimensioni.

18. Il parcheggio è vietato ai veicoli diversi dalle autovetture e dai motocicli.
19. Nel parcheggio, sia esso adibito a sosta libera ed a titolo gratuito, o a pagamento con sistemi di riscossione in qualsiasi altro modo individuato, ed all'uopo predisposto dal Comune, valgono per quanto compatibili le norme del presente Regolamento fatta salva l'applicazione specifica delle norme del Codice della Strada e quanto disciplinato dal successivo Capo Terzo.

#### **Articolo 4 – Videosorveglianza**

1. Per finalità di sicurezza del parcheggio comunale è ivi installato un impianto di videosorveglianza a mezzo di telecamere, attivo 24 ore su 24, che monitora i movimenti agli accessi al parcheggio e all'interno dello stesso, le cui immagini sono visibili dal personale incaricato del Comune di Arese.
2. Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto della vigente normativa. Le immagini sono conservate per un massimo di 7 giorni esclusivamente per finalità di sicurezza delle persone e di tutela del patrimonio comunale e dell'eventuale difesa dei diritti dell'interessato in sede giudiziaria con accesso consentito solo alle Forze dell'Ordine e a seguito di relativa denuncia. Ai fini della vigente normativa sul trattamento dei dati personali, in particolare il Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), l'utenza viene informata con appositi cartelli di primo livello che indicano la presenza di un impianto di videosorveglianza.
3. Coloro i quali ritengono che l'attività di cui al comma 1 possa ledere i loro diritti, devono lasciare il parcheggio senza indugio; in caso contrario gli utenti accettano che le attività di videosorveglianza possano interessare veicoli e beni di loro proprietà o pertinenza, nonché le persone riconducibili ad essi.
4. La procedura di istanza di accesso alle immagini è disciplinata dall'art. 13 del vigente Regolamento per l'installazione e utilizzo di sistemi di videosorveglianza nel territorio comunale, cui si fa integrale rinvio.
5. L'eventuale affidamento di servizi di gestione a soggetti esterni al Comune sarà disciplinato in conformità a quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

#### **Articolo 5 – Responsabilità per risarcimento danni**

1. Il Comune e/o il Soggetto Gestore non ha alcun obbligo di vigilanza e/o custodia dei veicoli parcheggiati e dei beni in essi presenti e non è responsabile per danni o furti consumati o tentati; si citano in via esemplificativa e non esaustiva:
  - a. furto e/o danneggiamento del veicolo parcheggiato, anche parziale ovvero di oggetti in esso contenuti causati da terzi, nè per eventuali atti di vandalismo, calamità naturali, sommosse popolari o cause di forza maggiore;
  - b. danni dovuti ad urto, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio: il diritto al risarcimento del danno dovrà essere esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Comune e/o Soggetto Gestore; l'utente è

- responsabile dei danni da lui causati agli impianti, al personale del parcheggio, se presente, e/o a terzi;
- c. tutti i danni indiretti;
  - d. tutti i danni consequenziali.

## **PARTE III**

### **POSTEGGI AD ABBONAMENTO PERIODICO**

#### **ANNUO O FRAZIONE E AFFITTO POSTI**

##### **Art. 6 - Prescrizioni**

1. Le prescrizioni di cui al presente capo disciplinano la fruizione delle aree di parcheggio, per periodi annui o frazioni, stabilendo i diritti e gli obblighi per gli utenti nonché le specifiche modalità di accesso e di utilizzo degli spazi adibiti alla sosta (libera e/o a pagamento).

##### **Art. 7 - Modalità di fruizione dei parcheggi**

1. L'accesso al parcheggio e l'utilizzo dell'apposito spazio di sosta (eventualmente numerato) sono subordinati al pagamento del canone periodico secondo le modalità fissate dall'Amministrazione comunale, con l'apposito atto dell'Organo Comunale competente e di volta in volta comunicate con avvisi o sistemi di informazione pubblicizzati in loco.
2. La stipula dell'abbonamento del posto auto richiede l'indicazione da parte dell'utente delle proprie generalità, del proprio indirizzo, del numero dell'utenza telefonica, nonché della targa del veicolo. Questi dati, necessari per il buon funzionamento del rapporto con l'utente, saranno comunque trattati, ai sensi della normativa in materia di trattamento dei dati personali vigente nel tempo e secondo quanto disciplinato al successivo articolo 9 in caso di gestione diretta del Comune e, in caso di gestione indiretta, secondo le indicazioni del Soggetto gestore.
3. Agli aventi diritto verrà rilasciata un'apposita tessera/trasponder/contrassegno (materiale e/o digitale) che consentirà l'attivazione della sbarra di accesso/uscita del parcheggio od altro sistema di chiusura posta a presidio dell'area.
4. Eventuali veicoli fatti accedere indebitamente potranno venire rimossi, trasportati in una depositaria autorizzata e riconsegnati previo il pagamento delle spese di sosta presso il parcheggio, di trasporto e custodia, quantificate in analogia alle predette fattispecie commesse per violazione alle norme del codice della strada.
5. Per quanto non espressamente previsto al presente capo si rinvia alle prescrizioni di cui alla Parte I per quanto compatibili.

## PARTE IV

### DISPOSIZIONI FINALI

#### Articolo 8 - Disposizioni comuni

1. All'interno delle aree di cui al presente Regolamento, per quanto attiene le funzioni di regolamentazione, disciplina, accesso e quant'altro in esso previsto, con particolare riguardo all'osservanza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano la materia, il Comune esercita la potestà di cui all'art. 823, comma 2, del codice civile.

#### Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Arese, in qualità di titolare del trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e dalla normativa nazionale vigente nel tempo.
2. Gli eventuali dati personali forniti al Comune e/o al Soggetto Gestore saranno oggetto di trattamento per le finalità connesse all'erogazione del servizio ed alla tutela del patrimonio. L'utente prende atto, anche ai fini della vigente normativa sulla tutela della privacy, che l'area di sosta è video sorvegliata e ne accetta tutte le conseguenze. Il Comune di Arese e/o il Soggetto Gestore, si occupa del trattamento, archiviazione e cancellazione periodica, delle immagini/videoriprese che, possono essere esibite solo su richiesta o disposizione delle forze dell'ordine e dell'Autorità competente.
3. Il DPO (Data Protection Officer) nominato è reperibile al seguente indirizzo mail: [rpd@comune.arese.mi.it](mailto:rpd@comune.arese.mi.it) oppure al seguente numero 02.93521.
4. L'interessato potrà esercitare i Suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta (Arese, Via Roma, 2 – cap. 20044), a mezzo pec ([protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)) o tramite e-mail ([protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it)).
5. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet (<https://www.comune.arese.mi.it>) al seguente link <https://comune.arese.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il competente ufficio.

#### Articolo 10 - Entrata in vigore; pubblicità.

1. Il presente Regolamento entra in vigore ai sensi dell'art. 8 comma 3 del vigente Statuto comunale.
2. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune e presso il Parcheggio.