REGOLAMENTO COMUNALE PER LA AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE INFERME

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 19.10.1998

IL SEGRETARIO GENERALE
(Clemente Mantegazza)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE INFERME

INDICE

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

ART. 5 – MODALITA'

ART. 6 – RINVIO

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE INFERME

ART.1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità con le quali può essere svolta l'autenticazione delle firme fuori dalla sede municipale a favore delle persone che, pur dovendo presentare istanze o dichiarazioni ad una pubblica amministrazione, si trovano nell'impossibilità di recarsi presso i competenti uffici demografici.

ART. 2

Ambito di applicazione

1. Possono beneficiare delle modalità previste dal presente regolamento le persone che si trovano in una delle seguenti condizioni:
 - a) ospitate presso la Casa di Riposo comunale, quando non siano in grado di recarsi presso i competenti uffici pubblici o gli appositi sportelli comunali.
 - b) inferme anche temporaneamente domiciliate in questo Comune.
2. Per le persone che si trovano nelle condizioni di cui alla lettera a) del precedente comma l'autenticazione della firma sarà effettuata dal personale comunale in servizio presso la Casa di Riposo, debitamente autorizzato dal Sindaco.
3. Per le persone inferme, anche temporaneamente, presso un'abitazione situata in questo Comune la richiesta può essere presentata da chiunque agli Uffici Demografici ma dovrà essere accompagnata da certificato medico che attesti lo stato di infermità e la sua impossibilità a muoversi dall'abitazione.

ART. 3

Organizzazione del servizio

1. Il personale degli uffici demografici o altro personale appositamente incaricato, può essere addetto al servizio di raccolta firme al domicilio e delle relative autenticazioni; l'organizzazione del servizio avviene a cura del Responsabile dei Servizi Demografici.
2. Il servizio previsto all'art. 2 è a titolo gratuito fatti salvi i diritti di segreteria spettanti per legge.
3. Il personale addetto a questo servizio deve essere stato formalmente incaricato dal Sindaco ad autenticare le sottoscrizioni, secondo quanto previsto dalla legge 15/1968.

ART. 4

Presentazione delle richieste

1. Le richieste di cui al punto b) comma 1, art. 2, devono essere presentate agli sportelli dell'Ufficio anagrafe consegnando sia il certificato medico attestante l'infermità, sia il modulo sul quale dovrà essere raccolta la sottoscrizione ed apposta la relativa autenticazione.
2. Il funzionario che riceve la richiesta informa il richiedente del giorno e dell'ora in cui l'incaricato si recherà a raccogliere la firma e ad effettuare la autenticazione.

ART. 5

Modalità

1. Il funzionario incaricato si recherà presso il domicilio dell'interessato utilizzando un mezzo di servizio messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.
2. Raccolta la sottoscrizione sull'apposito modulo, il funzionario incaricato dal Sindaco provvederà immediatamente alla relativa autenticazione.

ART. 6

Rinvio

1. Si applicano le ipotesi previste nel presente regolamento le disposizioni previste dalla Legge 4 gennaio 1968, n. 15, con particolare riguardo agli articoli 1, 5, 6, 20, 20 bis, 24 e 26 oltre ai relativi diritti di segreteria previsti.

ART.7

Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento, dopo l'esame favorevole dell'Organo regionale di Controllo, è ripubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8, comma 6 dello Statuto comunale.