



## CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO EUROPEO

Il DPR n.151 del 30 luglio 2012 ha introdotto il *contrassegno di parcheggio europeo* per disabili detto CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo), conforme al modello previsto dalla raccomandazione n.98/376/CE del Consiglio dell'Unione Europea del 4 giugno 1998. A partire dall'entrata in vigore del DPR il contrassegno cambia nel formato e nel contenuto: il simbolo nero della carrozzella, su tagliando di colore arancione, viene sostituito dallo stesso simbolo di colore bianco su sfondo blu, all'interno di un contrassegno rettangolare di colore azzurro. Nel retro del contrassegno, oltre ai dati anagrafici (nome e cognome) sarà aggiunta la foto e la firma del titolare.

### CHE COS'E'

Per la circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o non vedenti, il Comune rilascia apposita autorizzazione in deroga previa specifica certificazione medica rilasciata *dall'Ufficio Medico-Legale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale* di appartenenza.

Se nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione *impedita o sensibilmente ridotta*, l'atto autorizzativo ha validità 5 anni e può essere rinnovato presentando un certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

Per le persone invalide in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, l'autorizzazione può essere rilasciata a tempo determinato e, in tal caso, la certificazione medica deve specificare il presumibile periodo di durata dell'invalidità; trascorso tale periodo, l'atto autorizzativo è rinnovabile previa ulteriore certificazione medica rilasciata all'Ufficio medico-legale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di appartenenza.

L'autorizzazione è resa nota mediante l'apposito contrassegno invalidi denominato "contrassegno di parcheggio per disabili", o CUDE, che è strettamente personale e quindi non cedibile a terzi e non vincolato ad uno specifico veicolo. In caso di utilizzazione, lo stesso deve essere esposto, in originale, nella parte anteriore del veicolo, in modo che sia chiaramente visibile per i controlli.

Il contrassegno ha valore su tutto il territorio nazionale e in tutti e 27 i Paesi dell'Unione Europea oltre a Liechtenstein, Norvegia e Svizzera.

### Presentazione della domanda

#### CHI PUO' PRESENTARLA

La richiesta può essere presentata dal diretto interessato o da altra persona (familiare, convivente, ecc.) utilizzando l'apposito modulo che, debitamente compilato e completo degli allegati richiesti, dovrà essere presentato presso la sede della Polizia Locale di Arese negli orari di apertura al pubblico.

Il richiedente deve risultare iscritto nel registro anagrafico della popolazione di Arese.

Il richiedente non può essere in possesso di uguale autorizzazione in deroga rilasciata dal Sindaco di altro Comune.

#### DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per il rilascio e/o rinnovo dell'autorizzazione in deroga e del relativo contrassegno di parcheggio europeo è necessario allegare al modulo di richiesta la documentazione così come indicato nel modulo stesso.

Per i residenti nel Comune di Arese, attualmente, l'Ufficio della **Commissione Invalidi Civili** (INPS) è presso l'Ospedale di Bollate - tel. **02/994308894/99**. Sportello aperto al pubblico il martedì mattina dalle 9:30 alle 12:00. Mentre l'**Ufficio Medico Legale** di appartenenza è presso l'ASST Rhodense A- Via Per Cesate 62 - GARBAGNATE MILANESE (MI) - Tel. **02/994308141/30**. Per appuntamento telefonare il lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il mercoledì dalle 14:00 alle 15.30.

Responsabile del Procedimento:	Assistente di Polizia Locale Andrea Capozzi matr.n.11
Pratica trattata da:	Amministrativo Sig. Renzo Giacomo Ciurleo
Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis L. 241/1990:	Dott. Paolo Pepe - Segretario Generale dell'Ente



## TEMPI E MODALITA'

L'autorizzazione in deroga ed il relativo contrassegno di parcheggio europeo, nonché il loro rinnovo, vengono rilasciati entro 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta completa nelle sue parti; tale termine viene prorogato di ulteriori 20 giorni nel caso debba rendersi necessario verificare uno o più elementi contenuti nel modulo di richiesta.

L'intestatario dell'atto autorizzativo deve **recarsi personalmente** per il ritiro della documentazione e per apporre la propria firma sul contrassegno di parcheggio europeo; in caso di impossibilità alla firma o in presenza di un Tutore Legale bisogna presentare la relativa documentazione allo sportello front-office della Polizia Locale in Via M. T. di Calcutta n.3, sempre previo appuntamento.

## Informazioni utili

- ***Il contrassegno di parcheggio europeo è rilasciato in originale, plastificato, da esporre nella parte anteriore del veicolo; la legge punisce l'uso illegittimo e/o l'esposizione di fotocopie o copie del permesso originale.***
- Da Settembre 2015 il vecchio Contrassegno di *colore arancione* ha perso ogni validità ed il suo utilizzo è punito dalla legge.
- In caso di sopravvenuta necessità (deterioramento, smarrimento, ecc), è possibile chiederne il duplicato.
- In caso di decadenza dei requisiti dell'autorizzazione (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, contrassegno scaduto e non rinnovato, ritrovamento del contrassegno smarrito o oggetto di furto), deve essere restituito all'Autorità che lo ha emesso.
- Il contrassegno dà diritto al titolare di usufruire delle facilitazioni di parcheggio e circolazione previste dallo Stato membro in cui si trova.
- Per la circolazione in Milano – Z.T.L. (area C, ecc), contattare preventivamente il Comune – Direzione Centrale Mobilità e Trasporti Ambiente – Settore Sportello Unico per la Mobilità – Servizio Parcheggio e Sosta - Via C.Beccaria n.19 – Tel 020202 o consultare il sito del Comune di Milano nell'area dedicata: <https://www.comune.milano.it/servizi/area-c-e-ztl-per-veicoli-con-contrassegno-disabilita>

## Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02-93527432 - Mail: [protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it) - PEC: [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdp@comune.arese.mi.it](mailto:rpdp@comune.arese.mi.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) e e) del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;

- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;

- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per la realizzazione delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Responsabile del Procedimento:	Assistente di Polizia Locale Andrea Capozzi matr.n.11
Pratica trattata da:	Amministrativo Sig. Renzo Giacomo Ciurleo
Funziario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis L. 241/1990:	Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente