



**Condizioni di servizio per
RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA**

Attestazione di idoneità alloggiativa

Il regolamento di attuazione del *Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero* prevede che il cittadino extracomunitario dimostri la disponibilità di un alloggio conforme ai requisiti igienico-sanitari, nonché di idoneità abitativa, accertati dai competenti uffici comunali. L'idoneità è attestata dagli uffici comunali a seguito di accertamenti di carattere prettamente tecnico. L'attestato di idoneità abitativa è rilasciato se l'alloggio possiede i requisiti igienico-sanitari per essere usato come abitazione e individua il numero massimo di persone che lo possono occupare, sulla base della superficie dei locali e della presenza dei servizi.

A chi è rivolto

Agli stranieri che devono richiedere l'attestazione di idoneità alloggiativa per:

- la richiesta di permesso di soggiorno per il ricongiungimento familiare;
- la richiesta di permesso di soggiorno per la coesione familiare;
- la sottoscrizione del contratto di soggiorno per lavoro subordinato;
- la richiesta di permesso di soggiorno per lavoro subordinato;
- la richiesta di permesso di soggiorno;
- la richiesta di permesso di soggiorno per un familiare al seguito;
- la richiesta di ingresso e soggiorno per cure mediche;
- la richiesta di carta di soggiorno.

Come fare

La richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa può essere presentata dal **privato cittadino** all'Ufficio Protocollo e Archivio del Comune di Arese (apertura al pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.30) o trasmessa per via telematica all'ufficio protocollo con richiesta di protocollazione della domanda (mail: protocollo@comune.arese.mi.it ; pec: protocollo@cert.comune.arese.mi.it).

Qualora la domanda fosse effettuata da un **professionista delegato**, la richiesta dovrà essere obbligatoriamente trasmessa tramite la procedura telematica prevista dallo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Arese tramite il servizio dedicato.

→ Link servizio dedicato sullo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Arese:

https://sportellotelematico.comune.arese.mi.it/action:s_italia:idoneita.abitativa;attestato

Cosa serve (istruzioni per partecipare al servizio)

Per la richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa è necessario:

- compilare il modulo “Domanda di rilascio dell’attestazione di idoneità abitativa”;

a cui allegare la seguente documentazione:

- copia del documento di identità valido o del permesso di soggiorno valido del richiedente;

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20044 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



- copia dell'atto di proprietà dell'immobile (es. atto di rogito se la richiesta è presentata dal proprietario) o copia del contratto registrato di locazione o comodato ad uso gratuito o dichiarazione di ospitalità;
- planimetria catastale dell'alloggio;
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- dichiarazione di conformità dell'impianto idro-termo-sanitario
- dichiarazione di conformità dell'impianto di riscaldamento : qualora l'alloggio sia dotato di impianto di riscaldamento centralizzato, occorre allegare una dichiarazione sostitutiva sulla funzionalità e sulla manutenzione dell'impianto resa dall'amministratore del condominio; qualora l'alloggio sia dotato di impianto di riscaldamento autonomo, occorre allegare copia del libretto di manutenzione e dell'ultima revisione utile della caldaia;
- copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di € 15,00;
- presentazione di nn. 2 marche da bollo da 16,00 €.

Cosa si ottiene

L'attestazione di idoneità alloggiativa.

Fasi e scadenze

Il rilascio dell'autorizzazione avviene entro 30 giorni dalla regolare presentazione dell'istanza.

I termini di cui sopra sono sospesi nel caso di richiesta di integrazione da parte dell'Ufficio e vengono ripresi dalla data di presentazione della documentazione integrativa.

Costi

La richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa comporta il pagamento di:

- diritti di segreteria per unità immobiliare: € 15,00;
- marca da bollo per la presentazione della domanda: € 16,00;
- marca da bollo per il rilascio dell'attestazione: € 16,00.

Modalità e istruzioni per effettuare il pagamento dei diritti di segreteria con PagoPA:

- accedere al sistema PagoPA alla sezione Pagamenti spontanei del sito comunale;
- selezionare la casella DIRITTI DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE;
- compilare i dati richiesti indicando come causale "Diritti di Segreteria - Attestazione idoneità alloggiativa - COGNOME E NOME RICHIEDENTE";
- proseguire seguendo le indicazioni per il pagamento.