



## Condizioni di servizio per

### **RICHIESTA DI RILASCIO DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)**

#### **Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)**

Il Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) è un documento richiesto dal notaio rogitante in caso di compravendita, eredità, successione e donazione di un'area (es. terreno, orto privato, cortile comune) e viene pertanto rilasciato come certificazione di mappali catastali (solo terreni, non singole unità immobiliari).

Il CDU viene rilasciato dal Comune di Arese certificando le prescrizioni urbanistiche riguardanti un'area del proprio territorio comunale, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001; viene rilasciato entro 30 giorni dalla richiesta ed ha validità per un anno dalla data di rilascio.

#### **Come fare**

La richiesta di rilascio di Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) può essere presentata:

- dal **privato cittadino** all'Ufficio Protocollo e Archivio del Comune di Arese (apertura al pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.30) o trasmessa per via telematica all'ufficio protocollo con richiesta di protocollazione della domanda (mail: [protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it) ; pec: [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it) );
- da un **professionista delegato**, obbligatoriamente tramite la procedura telematica prevista dallo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Arese tramite il servizio dedicato.

→ Link servizio dedicato sullo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Arese:

[https://sportellotelematico.comune.arese.mi.it/action%3As\\_italia%3Acertificato.destinazione.urbanistica](https://sportellotelematico.comune.arese.mi.it/action%3As_italia%3Acertificato.destinazione.urbanistica)

#### **Cosa serve (istruzioni per partecipare al servizio)**

Per la richiesta di rilascio di Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) è necessario:

- compilare il modulo di "Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)" con l'elencazione degli estremi catastali dei mappali terreni da certificare e compilando lo spazio "Eventuali annotazioni" con l'indicazione del nominativo del notaio incaricato per la stipula dell'eventuale atto al cui indirizzo pec verranno direttamente inviati d'Ufficio i files digitali del CDU;

a cui allegare la seguente documentazione:

- attestazione di pagamento dei diritti di segreteria dovuti per la richiesta;
- il modulo "Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del certificato" compilato con i dati della marca da bollo acquistata per il rilascio del certificato (la marca da bollo la può tenere il richiedente in originale considerando che la stessa sarà annullata dal rilascio del CDU);
- copia del documento di identità valido del richiedente;
- eventuale procura per la presentazione della richiesta da parte di un soggetto terzo o di un professionista incaricato;
- eventuale planimetria catastale con individuazione dei mappali catastali da certificare (solo terreni, non singole unità immobiliari).



## **Cosa si ottiene**

Il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) di mappali catastali (solo terreni, non singole unità immobiliari).

## **Fasi e scadenze**

Il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) avviene entro 30 giorni dalla regolare presentazione dell'istanza.

I termini di cui sopra sono sospesi nel caso di richiesta di integrazione da parte dell'Ufficio e vengono ripresi dalla data di presentazione della documentazione integrativa.

Il CDU ha validità per un anno dalla data di rilascio.

## **Costi**

La rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) comporta il pagamento di:

- diritti di segreteria: € 5,00 per mappale da certificare, fino a un massimo di € 50,00;
- marca da bollo per l'emissione del certificato: € 16,00.